Содержание

Как найти форму?	3
Как заполнять форму	
Особенности заполнения формы	
Черновик формы	
Копирование предыдущей записи справочника	6
Администратору	

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:56

28.11.2025 04:56 3/7 Заполнение формы

Заполнение формы

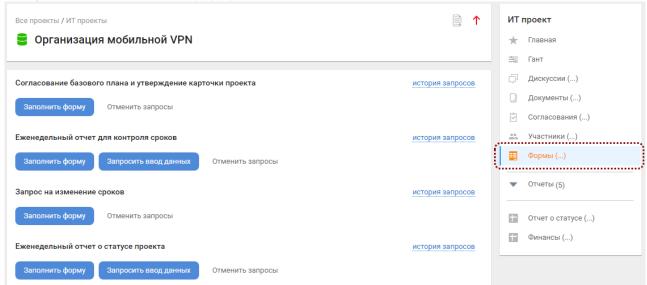
Как найти форму?

Вы можете выйти на форму несколькими способами:

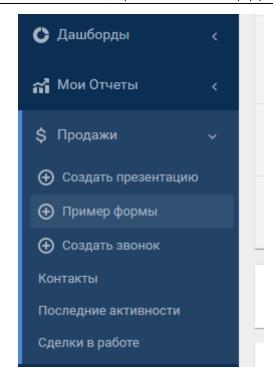
1. получить запрос на рабочем столе на заполнение формы → «заполнить форму»;



2. **зайти в объект**, по которому нужно заполнить оперативные данные → слева в меню «**Формы..**» → «Заполнить форму»;



3. актуально, только если администратор системы вывел форму в модуль меню **с рабочего стола** → меню слева → клик на название вашей формы.



Как заполнять форму

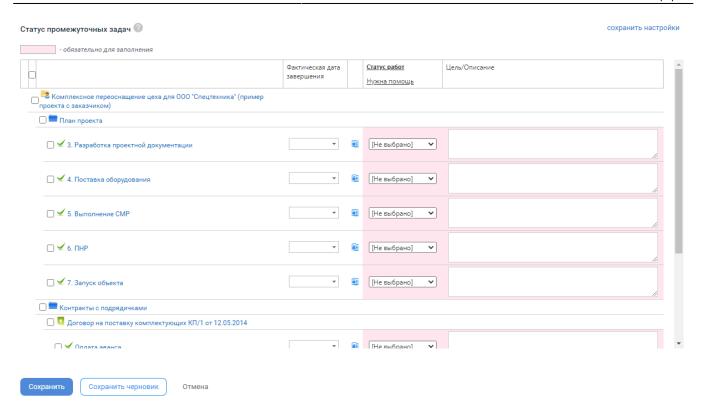
Введите в поля доступные для редактирования актуальные значения и сохраните изменения.

Особенности заполнения формы

- Колонки с обязательными для заполнения параметрами и реквизитами отмечены розовым фоном.
- Поля реквизитов объекта и записи справочников могут быть заполненными. Согласно задачам вы можете оставить их без изменений или отредактировать.
- Поля реквизитов справочников при заполнении формы будут пустыми, так как для каждой итерации заполнения создается отдельная запись.

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:56

28.11.2025 04:56 5/7 Заполнение формы



Черновик формы

Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

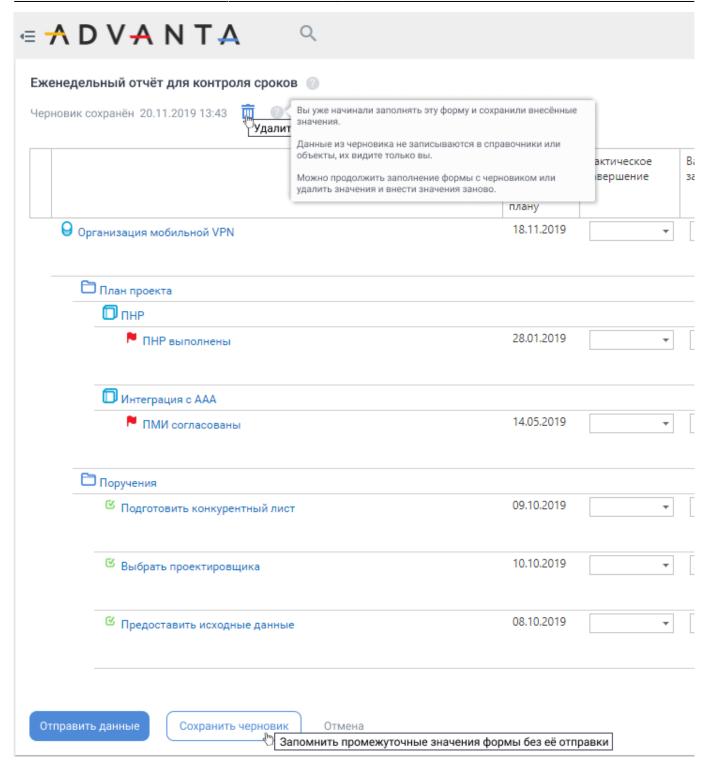
При заполнении формы вы можете сохранить то, что уже внесли. Это актуально, если форма очень объёмная, вы не успеваете заполнить её за один раз, собираетесь перезагрузить компьютер и т.п.

Черновик формы – это данные, которые НЕ отправляются в соответствующие справочники и объекты, никто, кроме вас, эти данные не увидит.

Сохранить черновик - это как сохранить перед уходом с работы последний файл, который вы редактировали, хотя работа над ним еще не завершена.

Сохранить черновик формы можно на любом этапе заполнения. И точно так же можно удалить его – например, если внесённые данные уже потеряли свою актуальность.

Чтобы сохранить черновик формы, нажмите «Сохранить черновик» внизу формы. Под названием формы появится заметка о том, что черновик сохранён, кнопка для его удаления и подсказка.



Копирование предыдущей записи справочника

Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

Можно копировать последние записи справочников при заполнении формы.

Администратору

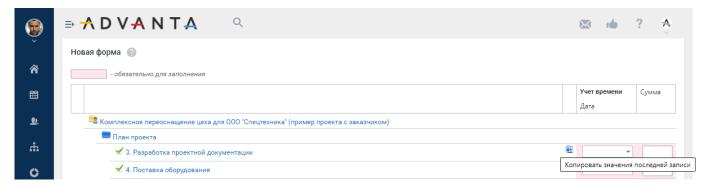
Включите эту функциональность в настройках формы:

Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Справочники объектов» → Изменить → в списке параметров справочника чек-

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:56

бокс «Возможность копирования значений последней записи».

- Скопированное значение можно отредактировать или удалить.
- Если вы уже внесли какое-то значение в поле формы и после этого нажали на «Копировать», то значение затрётся скопированной записью из справочника.
- Если в справочнике никаких записей еще нет, поле для заполнения останется пустым.



From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/fill?rev=1580479873

Last update: **31.01.2020 14:11**

