Содержание

<i>(ак найти форму?</i>	:
ак заполнять форму	
Особенности заполнения формы	
Массовое заполнение полей формы	
2.1. Массовое заполнение полей	
Черновик формы	6
Копирование предыдущей записи справочника	
Δπωμματηριτών	ς

09.11.2025 03:30 3/8 Заполнение формы

Заполнение формы

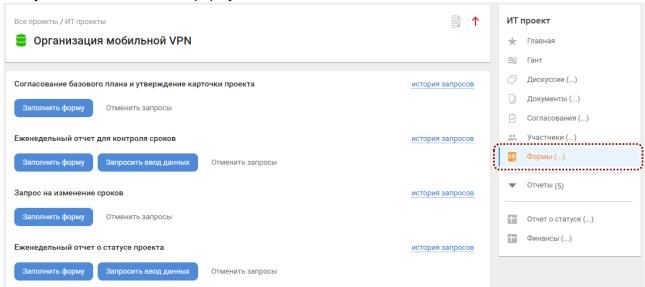
Как найти форму?

Вы можете выйти на форму несколькими способами:

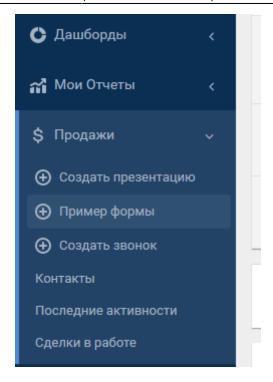
• получить запрос на рабочем столе на заполнение формы → «заполнить форму»;



• зайти в объект, по которому нужно заполнить оперативные данные → справа в меню «Формы..» → «Заполнить форму»;



актуально, только если администратор системы вывел форму в модуль меню
 с рабочего стола → меню слева → клик на название вашей формы.



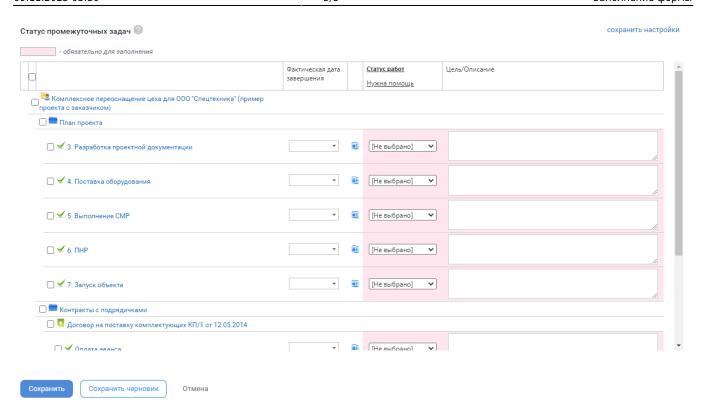
Как заполнять форму

Введите в поля доступные для редактирования актуальные значения и сохраните изменения.

Особенности заполнения формы

- Колонки с обязательными для заполнения параметрами и реквизитами отмечены розовым фоном.
- Поля реквизитов объекта и записи справочников могут быть заполненными. Согласно задачам вы можете оставить их без изменений или отредактировать.
- Поля реквизитов справочников при заполнении формы будут пустыми, так как для каждой итерации заполнения создается отдельная запись.

09.11.2025 03:30 5/8 Заполнение формы



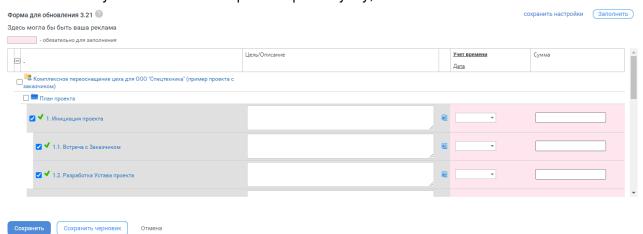
Массовое заполнение полей формы

2.1. Массовое заполнение полей

Если заполнить форму нужно +/- одинаковыми значениями или воспользоваться однотипными статусами, вы можете массово вносить данные в форму¹⁾.

Как массово заполнить поля в форме:

- 1. выберите чек-боксами поля-объекты, куда вы хотите внести одинаковые значения;
- 2. клик на кнопку «Заполнить» в верхнем правом углу;



3. в открывшемся окне введите значения, которые вы хотите продублировать на все выбранные объекты;

Все поля здесь - НЕ обязательны для заполнения. Вы не обязаны здесь заполнять все реквизиты. Заполняйте только те, которые действительно одинаковы для

Last update: 12.03.2025 06:59

множества объектов, и которые вы хотите массово заполнить одним и тем же содержимым.



По умолчанию те записи, которые вы уже внесли вручную в поля формы, через этот инструмент НЕ затираются.

Чтобы записи перезатёрлись на те, которые вы вводите через массовое заполнение, поставьте чек-бокс «**Применить к заполненным**».

4. результат может выглядеть вот так:

Комплексное переоснащение цеха для 000 "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)			
□ ■ План проекта			
✓ 1. Инициация проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	•	10.09.2020 🔻
☑ ✓ 1.1. Встреча с Заказчиком	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	•	10.09.2020 🔻
☑ ✓ 1.2. Разработка Устава проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	•	10.09.2020 🔻
✓ 2. Разработка ТЗ	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	I	10.09.2020 +

Черновик формы

Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

При заполнении формы вы можете сохранить то, что уже внесли. Это актуально, если форма очень объёмная, вы не успеваете заполнить её за один раз, собираетесь перезагрузить компьютер и т.п.

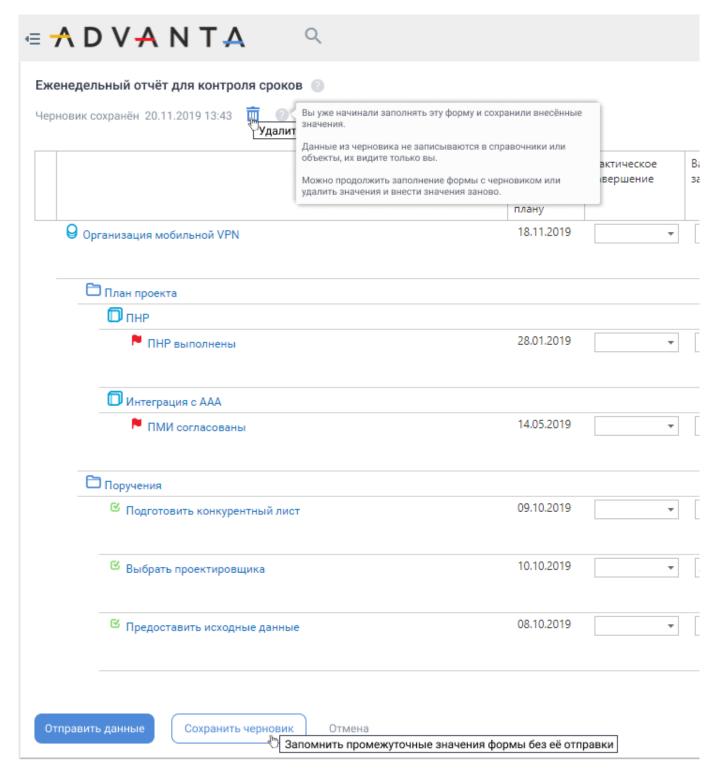
Черновик формы – это данные, которые НЕ отправляются в соответствующие справочники и объекты, никто, кроме вас, эти данные не увидит.

Сохранить черновик – это как сохранить перед уходом с работы последний файл, который вы редактировали, хотя работа над ним еще не завершена.

09.11.2025 03:30 7/8 Заполнение формы

Сохранить черновик формы можно на любом этапе заполнения. И точно так же можно удалить его – например, если внесённые данные уже потеряли свою актуальность.

Чтобы сохранить черновик формы, нажмите «Сохранить черновик» внизу формы. Под названием формы появится заметка о том, что черновик сохранён, кнопка для его удаления и подсказка.



Копирование предыдущей записи справочника

Last update: 12.03.2025 06:59

Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

Можно копировать последние записи справочников при заполнении формы.

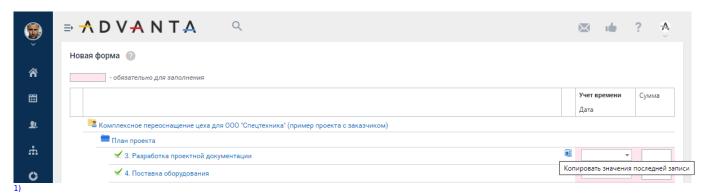
Функция может быть полезна, если, например, записи, которые вы вносите через форму в справочник, раз от раза мало чем отличаются или если вы используете какую-то стандартную формулировку.

Администратору

Включите эту функциональность в настройках формы:

Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Справочники объектов» → Изменить → в списке параметров справочника чекбокс «Возможность копирования значений последней записи».

- Скопированное значение можно отредактировать или удалить.
- Если вы уже внесли какое-то значение в поле формы и после этого нажали на «Копировать», то значение затрётся скопированной записью из справочника.
- Если в справочнике никаких записей еще нет, поле для заполнения останется пустым.



Функциональность доступна начиная с версии 3.21 и выше.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/fill

Last update: 12.03.2025 06:59

