

Содержание

Как найти форму?	3
Как заполнять форму	4
Особенности заполнения формы	4
Массовое заполнение полей формы	5
2.1. Массовое заполнение полей	5
Черновик формы	6
Копирование предыдущей записи справочника	7
Администратору	8

Заполнение формы

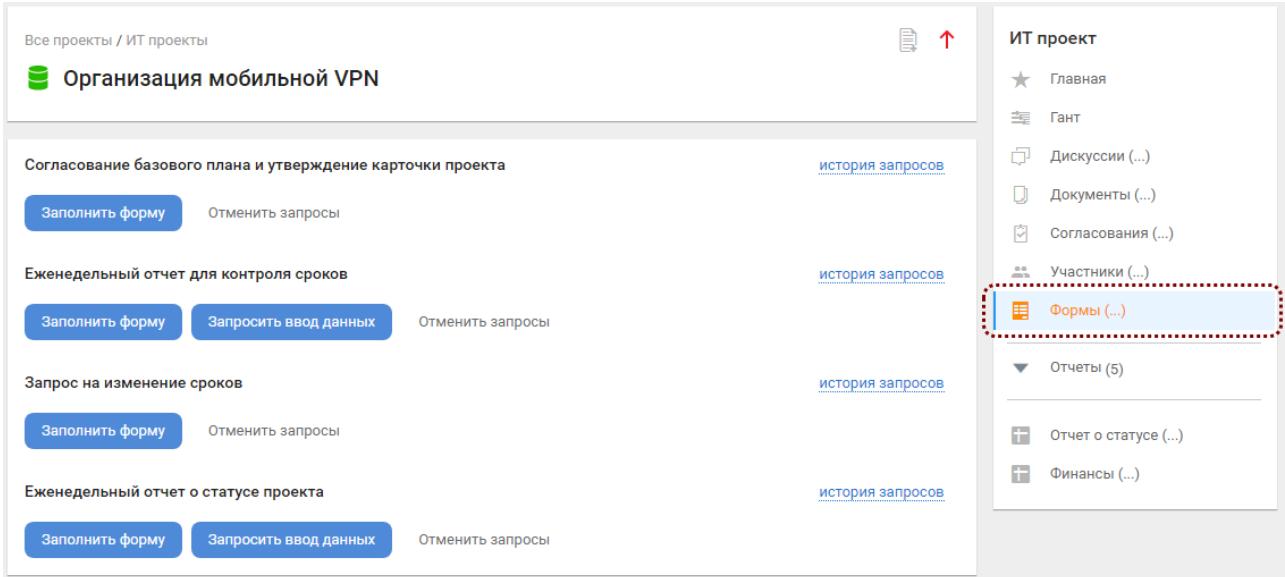
Как найти форму?

Вы можете выйти на форму несколькими способами:

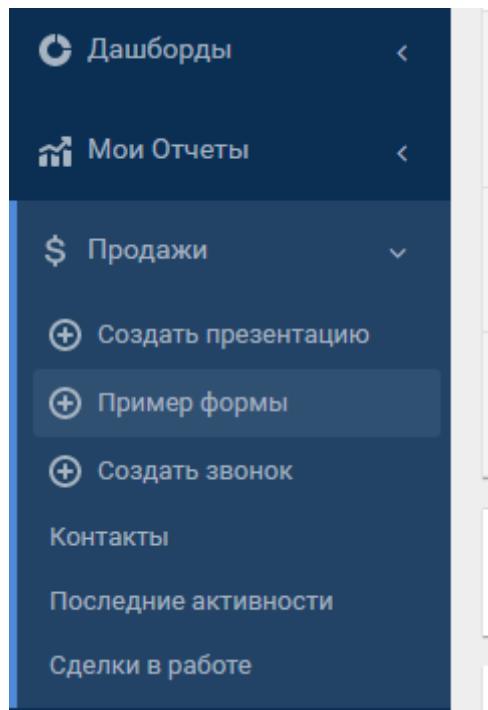
- получить [запрос на рабочем столе](#) на заполнение формы → «заполнить форму»;



- зайти в **объект**, по которому нужно заполнить оперативные данные → справа в меню «Формы..» → «Заполнить форму»;



- актуально, только если администратор системы вывел форму в [модуль](#) меню [с рабочего стола](#) → меню слева → клик на название вашей формы.



Как заполнять форму

Введите в поля доступные для редактирования актуальные значения и сохраните изменения.

Особенности заполнения формы

- Колонки с обязательными для заполнения параметрами и реквизитами отмечены розовым фоном.
- Поля реквизитов объекта и записи справочников могут быть заполненными. Согласно задачам вы можете оставить их без изменений или отредактировать.
- Поля реквизитов справочников при заполнении формы будут пустыми, так как для каждой итерации заполнения создается отдельная запись.

Статус промежуточных задач [?](#)

- обязательно для заполнения

	Фактическая дата завершения	Статус работ	Цель/Описание
<input type="checkbox"/> Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> План проекта			
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Разработка проектной документации		[Не выбрано]	
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Поставка оборудования		[Не выбрано]	
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Выполнение СМР		[Не выбрано]	
<input checked="" type="checkbox"/> 6. ПНР		[Не выбрано]	
<input checked="" type="checkbox"/> 7. Запуск объекта		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> Контракты с подрядчиками			
<input type="checkbox"/> Договор на поставку комплектующих КП/1 от 12.05.2014			
<input checked="" type="checkbox"/> Плата залога		[Не выбрано]	

[Сохранить](#) [Сохранить черновик](#) [Отмена](#)

Массовое заполнение полей формы

2.1. Массовое заполнение полей

Если заполнить форму нужно +/- одинаковыми значениями или воспользоваться однотипными статусами, вы можете массово вносить данные в форму¹⁾.

Как массово заполнить поля в форме:

1. выберите чек-боксами поля-объекты, куда вы хотите внести одинаковые значения;
2. клик на кнопку «Заполнить» в верхнем правом углу;

Форма для обновления 3.21 [?](#)

Здесь могла бы быть ваша реклама

- обязательно для заполнения

	Цель/Описание	Учет времени	Сумма
<input type="checkbox"/> Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)			
<input type="checkbox"/> План проекта			
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Инициация проекта			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Встреча с Заказчиком			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Разработка Устава проекта			

[Сохранить](#) [Сохранить черновик](#) [Отмена](#)

3. в открывшемся окне введите значения, которые вы хотите продублировать на все выбранные объекты;

Все поля здесь – НЕ обязательны для заполнения. Вы не обязаны здесь заполнять все реквизиты. Заполняйте только те, которые действительно одинаковы для

множества объектов, и которые вы хотите массово заполнить одним и тем же содержимым.

По умолчанию те записи, которые вы уже внесли вручную в поля формы, через этот инструмент НЕ затираются.

Чтобы записи перезатёрлись на те, которые вы вводите через массовое заполнение, поставьте чек-бокс «**Применить к заполненным**».

4. результат может выглядеть вот так:

Черновик формы

Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

При заполнении формы вы можете сохранить то, что уже внесли. Это актуально, если форма очень объёмная, вы не успеваете заполнить её за один раз, собираетесь перезагрузить компьютер и т.п.

Черновик формы – это данные, которые НЕ отправляются в соответствующие справочники и объекты, никто, кроме вас, эти данные не увидит.

Сохранить черновик – это как сохранить перед уходом с работы последний файл, который вы редактировали, хотя работа над ним еще не завершена.

Сохранить черновик формы можно на любом этапе заполнения. И точно так же можно удалить его – например, если внесённые данные уже потеряли свою актуальность.

Чтобы сохранить черновик формы, нажмите «Сохранить черновик» внизу формы. Под названием формы появится заметка о том, что черновик сохранён, кнопка для его удаления и подсказка.

⬅ ADVANTA ➡ 🔎

Еженедельный отчёт для контроля сроков ?

Черновик сохранён 20.11.2019 13:43 Удалить

Вы уже начинали заполнять эту форму и сохранили внесённые значения.

Данные из черновика не записываются в справочники или объекты, их видите только вы.

Можно продолжить заполнение формы с черновиком или удалить значения и внести значения заново.

актическое
тверждение

плану

18.11.2019

Организация мобильной VPN

План проекта

ПНР

ПНР выполнены

28.01.2019

Интеграция с AAA

ПМИ согласованы

14.05.2019

Поручения

Подготовить конкурентный лист

09.10.2019

Выбрать проектировщика

10.10.2019

Предоставить исходные данные

08.10.2019

Отправить данные

Сохранить черновик

Отмена

Запомнить промежуточные значения формы без её отправки

Копирование предыдущей записи справочника

Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

Можно копировать последние записи справочников при заполнении формы.

Функция может быть полезна, если, например, записи, которые вы вносите через форму в справочник, раз от раза мало чем отличаются или если вы используете какую-то стандартную формулировку.

Администратору

Включите эту функциональность в настройках формы:

Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Справочники объектов» → Изменить → в списке параметров справочника чек-бокс «Возможность копирования значений последней записи».

- Скопированное значение можно отредактировать или удалить.
- Если вы уже внесли какое-то значение в поле формы и после этого нажали на «Копировать», то значение затрётся скопированной записью из справочника.
- Если в справочнике никаких записей еще нет, поле для заполнения останется пустым.

Функциональность доступна начиная с [версии 3.21](#) и выше.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/fill>

Last update: **12.03.2025 06:59**

