

Содержание

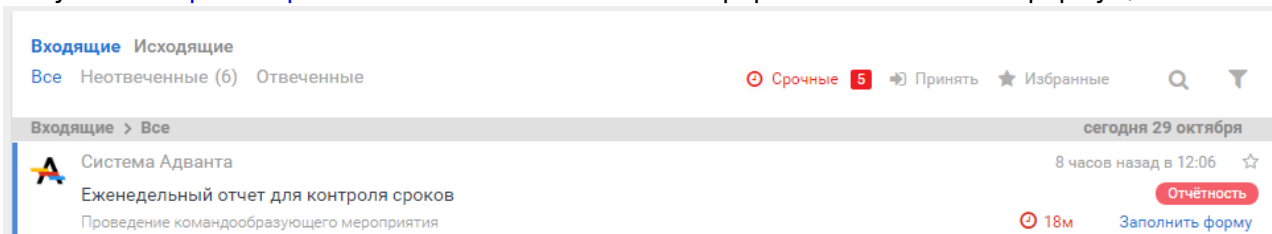
- Как найти форму?** 3
- Как заполнять форму** 4
 - Особенности заполнения формы 4
 - Массовое заполнение полей формы 5
 - 2.1. Массовое заполнение полей 5
 - Черновик формы 6
 - Копирование предыдущей записи справочника 7
 - Администратору 8

Заполнение формы

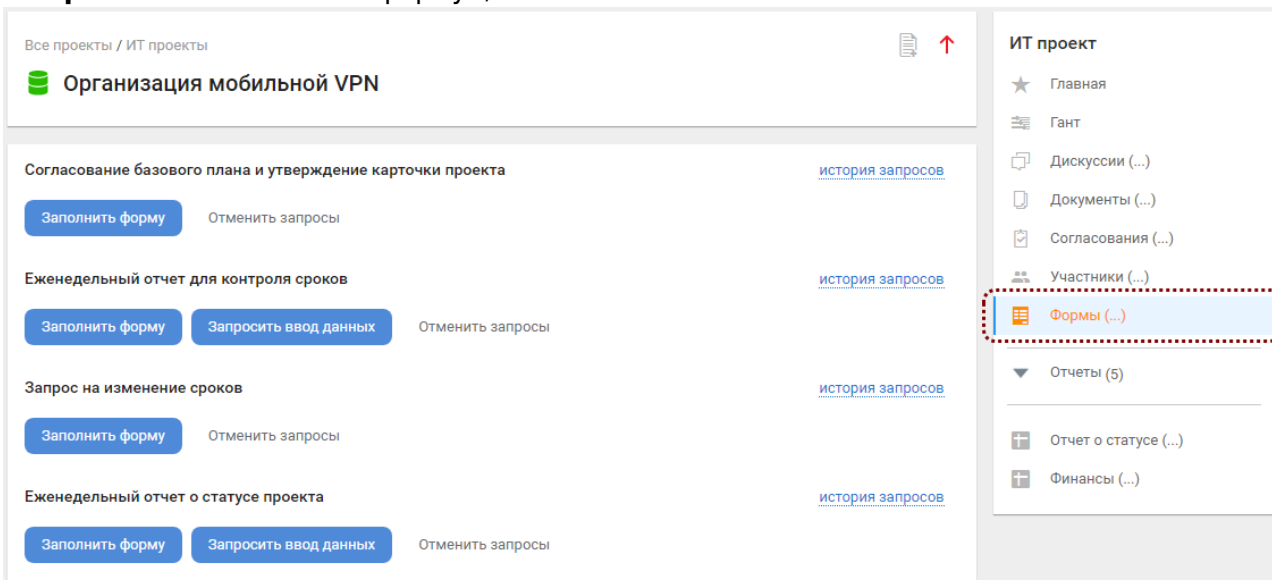
Как найти форму?

Вы можете выйти на форму несколькими способами:

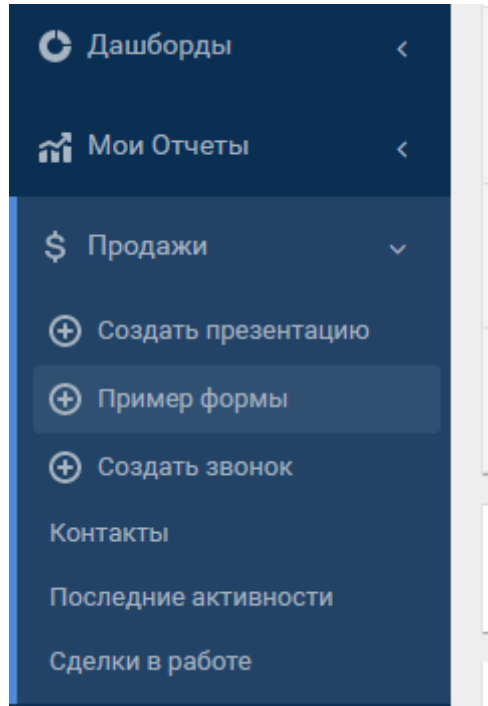
- получить [запрос на рабочем столе](#) на заполнение формы → «заполнить форму»;



- **зайти в объект**, по которому нужно заполнить оперативные данные → справа в меню «**Формы..**» → «Заполнить форму»;



- *актуально, только если администратор системы вывел форму в **модуль** меню с **рабочего стола*** → меню слева → клик на название вашей формы.



Как заполнять форму

Введите в поля доступные для редактирования актуальные значения и сохраните изменения.

Особенности заполнения формы

- Колонки с обязательными для заполнения параметрами и реквизитами отмечены розовым фоном.
- Поля реквизитов объекта и записи справочников могут быть заполненными. Согласно задачам вы можете оставить их без изменений или отредактировать.
- Поля реквизитов справочников при заполнении формы будут пустыми, так как для каждой итерации заполнения создается отдельная запись.

Статус промежуточных задач ?

[сохранить настройки](#)

 - обязательно для заполнения

	Фактическая дата завершения	Статус работ <small>Нужна помощь</small>	Цель/Описание
<input type="checkbox"/> Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)			
<input type="checkbox"/> План проекта			
<input type="checkbox"/> 3. Разработка проектной документации		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> 4. Поставка оборудования		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> 5. Выполнение СМР		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> 6. ПНР		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> 7. Запуск объекта		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> Контракты с подрядчиками			
<input type="checkbox"/> Договор на поставку комплектующих КП/1 от 12.05.2014			
<input type="checkbox"/> Плата аванса		[Не выбрано]	

Сохранить Сохранить черновик Отмена

Массовое заполнение полей формы

2.1. Массовое заполнение полей

Если заполнить форму нужно +/- одинаковыми значениями или воспользоваться однотипными статусами, вы можете массово вносить данные в форму¹⁾.

Как массово заполнить поля в форме:

- выберите чек-боксами поля-объекты, куда вы хотите внести одинаковые значения;
- клик на кнопку «Заполнить» в верхнем правом углу;

Форма для обновления 3.21 ?

[сохранить настройки](#)

[Заполнить](#)

Здесь могла бы быть ваша реклама

 - обязательно для заполнения

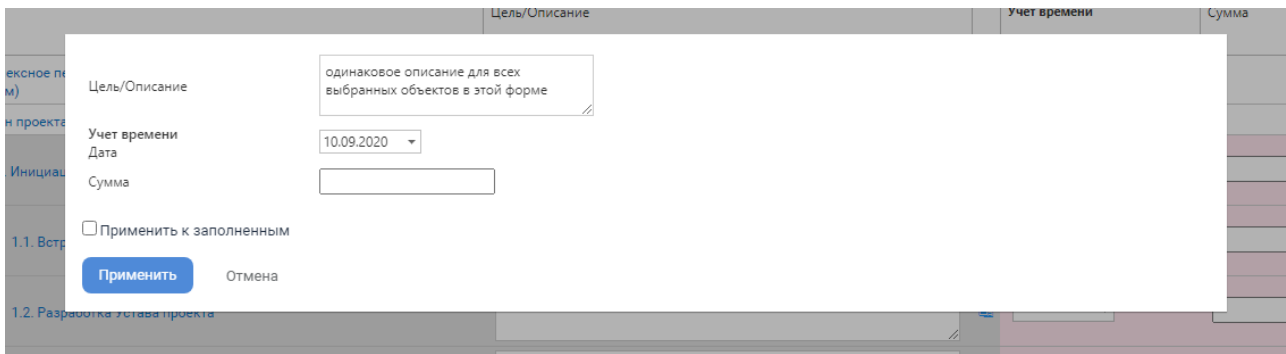
	Цель/Описание	Учет времени <small>Дата</small>	Сумма
<input type="checkbox"/> Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)			
<input type="checkbox"/> План проекта			
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Инициация проекта			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Встреча с Заказчиком			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Разработка Устава проекта			

Сохранить Сохранить черновик Отмена

- в открывшемся окне введите значения, которые вы хотите продублировать на все выбранные объекты;

Все поля здесь – НЕ обязательны для заполнения. Вы не обязаны здесь заполнять все реквизиты. Заполняйте только те, которые действительно одинаковы для

множества объектов, и которые вы хотите массово заполнить одним и тем же содержимым.



По умолчанию те записи, которые вы уже внесли вручную в поля формы, через этот инструмент НЕ затираются.
Чтобы записи перезагёрлись на те, которые вы вводите через массовое заполнение, поставьте чек-бокс «Применить к заполненным».

4. результат может выглядеть вот так:

<input type="checkbox"/> Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)			
<input type="checkbox"/> План проекта			
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Инициация проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	<input type="checkbox"/>	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Встреча с Заказчиком	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	<input type="checkbox"/>	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Разработка Устава проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	<input type="checkbox"/>	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Разработка ТЗ	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	<input type="checkbox"/>	10.09.2020

Черновик формы

Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

При заполнении формы вы можете сохранить то, что уже внесли. Это актуально, если форма очень объёмная, вы не успеваете заполнить её за один раз, собираетесь перезагрузить компьютер и т.п.

Черновик формы – это данные, которые НЕ отправляются в соответствующие справочники и объекты, никто, кроме вас, эти данные не увидит.

Сохранить черновик – это как сохранить перед уходом с работы последний файл, который вы редактировали, хотя работа над ним еще не завершена.

Сохранить черновик формы можно на любом этапе заполнения. И точно так же можно удалить его – например, если внесённые данные уже потеряли свою актуальность.

Чтобы сохранить черновик формы, нажмите «Сохранить черновик» внизу формы. Под названием формы появится заметка о том, что черновик сохранён, кнопка для его удаления и подсказка.

Еженедельный отчёт для контроля сроков ?

Черновик сохранён 20.11.2019 13:43 Удалит

Вы уже начинали заполнять эту форму и сохранили внесённые значения.
 Данные из черновика не записываются в справочники или объекты, их видите только вы.
 Можно продолжить заполнение формы с черновиком или удалить значения и внести значения заново.

	плану	активное завершение	В: за
Организация мобильной VPN	18.11.2019		
План проекта			
ПНР			
ПНР выполнены	28.01.2019		
Интеграция с AAA			
ПМИ согласованы	14.05.2019		
Поручения			
Подготовить конкурентный лист	09.10.2019		
Выбрать проектировщика	10.10.2019		
Предоставить исходные данные	08.10.2019		

Запомнить промежуточные значения формы без её отправки

Копирование предыдущей записи справочника

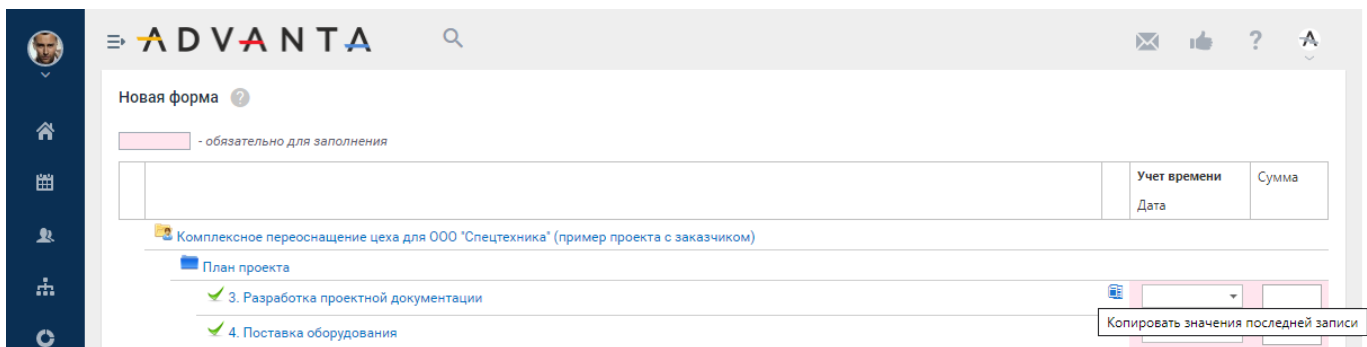
Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

Можно копировать последние записи справочников при заполнении формы.

Функция может быть полезна, если, например, записи, которые вы вносите через форму в справочник, раз от раза мало чем отличаются или если вы используете какую-то стандартную формулировку.

Администратору
Включите эту функциональность в настройках формы:
Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Справочники объектов» → Изменить → в списке параметров справочника чек-бокс «Возможность копирования значений последней записи».

- Скопированное значение можно отредактировать или удалить.
- Если вы уже внесли какое-то значение в поле формы и после этого нажали на «Копировать», то значение затрётся скопированной записью из справочника.
- Если в справочнике никаких записей еще нет, поле для заполнения останется пустым.



1)

Функциональность доступна начиная с [версии 3.21](#) и выше.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/fill>

Last update: **12.03.2025 06:59**

