

Содержание

Поддерживаемые расширения	4
Просмотр в web-интерфейсе	4
Редактирование в web-интерфейсе	4

Просмотр и редактирование документов в web-интерфейсе

Данный функционал больше не поддерживается в связи с закрытием поддержки этого функционала со стороны Microsoft.

Просмотр документов в web-интерфейсе доступен после [настройки доступа к Office Web Apps](#). Для просмотра документа нажмите иконку . В новой вкладке браузера откроется файл в режиме просмотра в одном из приложений MS Office Web Apps.

The screenshot shows the Microsoft Project web interface. At the top, it displays the breadcrumb navigation: 'Все проекты / Проекты для заказчиков / Новые проекты'. Below this is a folder icon labeled 'Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"'. The main area is titled 'Документы' and contains a message 'Переместите в эту область файлы для загрузки' (Move files here for upload) with a 'добавить файлы' (Add files) button. A file upload area is shown below. The page includes a navigation bar with 'Страница: 1 из 2' and a table of contents. The table lists project documents:

Проект	Название	Дискуссия	Описание	Редактор	Изменён	Тип документа
Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"	Добавить					
	Техническое задание	Обсудить		Воронов Олег	07.05.2015	
План проекта	Добавить					
Инициация проекта	Добавить					
Разработка ТЗ	Добавить					

Рисунок 1 – Открыть документ в web-интерфейсе

Для перехода в режим редактирования нажмите кнопку «EDIT IN BROWSER» (редактировать в браузере).

Кнопка доступна при наличии у пользователя прав на изменение документов

Все изменения, которые пользователь сделал в документе, сохраняются в новой версии документа.

Для сохранения изменений и создания новой версии в Адванте в документе (.docx) в Word Web App нажмите кнопку «Сохранить».

При редактировании электронных таблиц и презентаций в Excel Web App и PowerPoint Web App

изменения сохраняются автоматически, при закрытии вкладки с приложением, в этот же момент создается новая версия в Адванте.

Особенности совместной работы над документом и проверка прав доступа.

Приложение Office Web Apps	Особенности совместной работы над документом	Частота проверки прав доступа
Word Web App	Каждый пользователь, открывший документ одновременно с другим пользователем, редактирует свою версию. Изменения, внесенные другими пользователями в его версии не отображаются. Активной будет последняя сохранённая версия.	Каждые 5 мин
Excel Web App	Все изменения, внесенные каждым пользователем, редактирующим документ, отображаются в остальных редактируемых версиях документа в режиме реального времени.	Каждые 15 мин
Power Point Web App	Все изменения, внесенные каждым пользователем, редактирующим документ, отображаются в остальных редактируемых версиях документа при переходе к выбранному слайду. Вновь созданные слайды и изменения в них у других пользователей не отображаются.	Каждые 5 мин

Поддерживаемые расширения

Решение реализовано на базе MS Office Web Apps.

Просмотр в web-интерфейсе

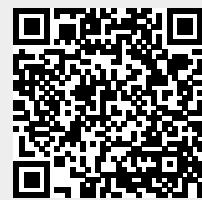
 Word Web App	 Excel Web App	 PowerPoint Web App	 Графика
.docx	.xlsx	.pptx	.gif
.pdf	.xls	.ppsx	.jpg
.doc		.ppsm	.jpeg
.dotm		.ppt	.png
.dotx		.pptm	.bmp
.dot		.pot	
		.potm	
		.potx	

Редактирование в web-интерфейсе

 Word Web App	 Excel Web App	 PowerPoint Web App
.docx	.xlsx	.pptx

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/web>

Last update: **16.02.2022 12:54**