



Содержание


Перенос документов

Вы можете переносить документы из одного **объекта** в другой.

Чтобы это сделать:

1. зайдите в объект, к которому прикреплѐн документ¹⁾: меню слева → «Документы» → клик на  рядом с названием документа;
2. клик на «переместить» → выбрать объект, к которому нужно прикрепить этот документ → сохранить изменения.

Все проекты / УК холдинга "Фотон" / Проекты развития холдинга / Открытие производства
инновацион... /  Документы

 Устав проекта



[Добавить новую версию](#) [Обсудить](#) [Согласовать](#) [изменить](#) [переместить](#) [удалить](#)

[вернуться к списку документов](#)

Реквизиты [изменить](#)

Тип документа

Версии

Версия	Дата	Размер	Автор	Комментарии	Ссылка
 Версия № 1 	06.02.2015 21:00:13	11412 байт	Олег Воронов		

¹⁾ Или найдите документ другим способом.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/move?rev=1557816692>

Last update: **14.05.2019 06:51**

