

## Содержание

<b>Обозначения интерфейса .....</b>	3
<b>Как найти документ .....</b>	3
Способ 1. Поиск по всей системе .....	3
Способ 2. Создать отчёт с дискуссиями .....	4
Способ 3. Если принимали в дискуссии участие .....	4



# Где документы в системе

Любой документ привязан к какому-то **объекту** системы.

Зайдите в нужный объект из дерева проектов → на карточке объекта справа в меню «Документы» вы увидите список всех прикреплённых к объекту файлов.

The screenshot shows a system interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains sections for 'Все проекты' (All projects), 'Связь со стратегией:' (Link to strategy), 'Реквизиты' (Properties), and 'Цель/Описание' (Goal/Description). The main content area shows a project card for 'Проекты развития компании' (Company development projects). On the right side of the card, there is a vertical menu titled 'Каталог' (Catalog) with items: 'Главная' (Home), 'Гант', 'Дискуссии (0)', 'Документы (...)' (Documents...), 'Согласования (0)', 'Участники (...)', and 'Учет времени (0)'. The 'Документы (...)' item is highlighted with a red box.

**Рисунок 1** – Общий вид списка документов

## Обозначения интерфейса

- ⟳ – загрузить новую версию документа.
- ✖ – удалить документ.
- 🔗 – перейти на карточку документа.
- ↗ – открыть документ в браузере.

## Как найти документ

Как быть, **если вы не знаете, не помните, к какому именно объекту документ был прикреплен?**

Есть несколько способов найти его в системе.

### Способ 1. Поиск по всей системе

В горизонтальном меню "лупа" → введите сюда название документа или ключевые слова → «Enter».

В результатах поиска находите «потеряшку».

## Способ 2. Создать отчёт с дискуссиями

Сделать отборку документов по всей системе с заданными вами требованиями.

1. Рабочий стол → левое меню → «Мои отчёты» → «+ Добавить отчёт»
2. В колонке «Отчеты по портфелю проектов» выбрать «**Документы проектов**».
3. Воспользоваться фильтрами.
4. Сохранить отчёт, найти искомое.

## Способ 3. Если принимали в дискуссии участие

Если вы ищите не просто какой-то документ, о котором вы слышали, а тот, который вы сами загружали в систему, в которой вы участвовали, куда вас приглашали, то посмотрите свою статистику («Мой профиль» → портлет «Статистика» → упоминание документов) – сработает, только если изменения по этому документу было не больше недели назад.

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/interface?rev=1635942037>

Last update: **03.11.2021 12:20**

