Содержание

Обозначения интерфейса	3
Как найти документ	3
Способ 1. Поиск по всей системе	4
Способ 2. Создать отчёт с дискуссиями	4
Способ 3. Если принимали в дискуссии участие	4

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 05:40

Где документы в системе

Любой документ привязан к какому-то объекту системы.

Зайти в нужный объект из дерева проектов → на карточке объекта слева в меню «Документы» - и вы увидите список всех прикреплённых файлов к объекту и его дочерним.

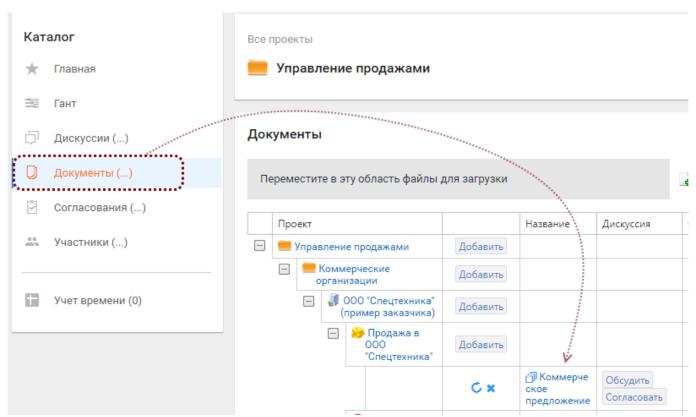


Рисунок 1 - Общий вид списка документов

Обозначения интерфейса

- загрузить новую версию документа.
- удалить документ.
- 🧖 перейти на карточку документа.
- открыть документ в браузере.

Как найти документ

Как быть, если вы не знаете, не помните, к какому именно объекту документ был

прикреплен?

Есть несколько способов найти его в системе.

Способ 1. Поиск по всей системе

В горизонтальном меню "лупа" \rightarrow введите сюда название документа или ключевые слова \rightarrow «Enter».

В результатах поиска находите «потеряшку».

Способ 2. Создать отчёт с дискуссиями

Сделать отборку документов по всей системе с заданными вами требованиями.

- 1. Рабочий стол → левое меню → Отчёты → Создать отчёт
- 2. В колонке «Отчеты по портфелю проектов» выбрать «Документы проектов».
- 3. Воспользоваться фильтрами.
- 4. Сохранить отчёт, найти искомое.

Способ 3. Если принимали в дискуссии участие

Если вы ищите не просто какой-то документ, о котором вы слышали, а тот, который вы сами загружали в систему, в которой вы участвовали, куда вас приглашали, то посмотрите свою статистику («Мой профиль» \rightarrow портлет «Статистика» \rightarrow упоминание документов) – *сработает, только если изменения по этому документу было не больше недели назад.*

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/interface?rev=1559637083

Last update: **04.06.2019 08:31**



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 05:40