

# Содержание



# Скачивание нескольких документов

Если в Системе настроен сервис архивации (должен быть указан ключ активации), и пользователь обладает соответствующим [правом](#), то ему доступно скачивание сразу нескольких документов одним архивом.

Чтобы скачать документы, Пользователю необходимо:

1. Через Левое меню зайти в [Дерево проектов](#) и выбрать нужный Объект.
2. На Карточке объекта в правом меню кликнуть на «Документы», чтобы увидеть таблицу со всеми прикрепленными к Объекту файлами.
3. В первой колонке таблицы активировать чекбоксы у тех документов, которые необходимо скачать, либо в шапке таблицы активировать общий чекбокс, который включает чекбоксы у всех документов.

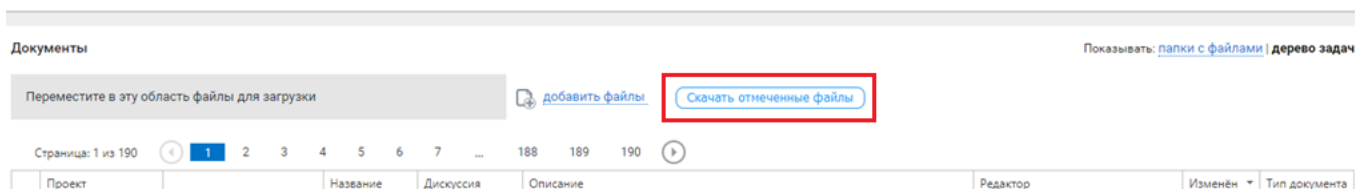


При активировании чекбокса узла выделяются его дочерние объекты и файлы независимо от пейджинга.

#### 4. После активации хотя бы одного чекбокса с файлом появится кнопка «Скачать отмеченные файлы».

Все проекты / Департамент разработки / Управление инцидентами

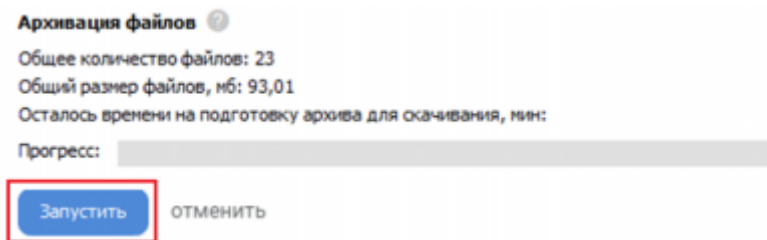
[Заявки на новый функционал](#)



Кнопка «Скачать отмеченные файлы» не отображается, если:

- отмечен узел, не имеющий ни одного прикрепленного файла;
- ни один чекбокс не активен.

#### 5. При нажатии кнопки произойдет проверка установленных лимитов на архивирование, и откроется окно «Архивация файлов». Для начала архивации необходимо нажать кнопку «Запустить».

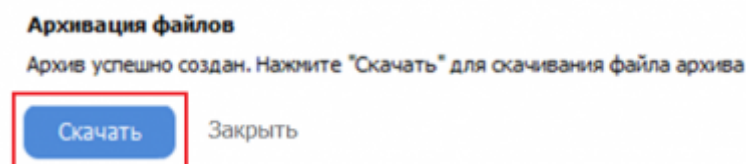


Лимиты на скачивание файлов:

- максимальное количество скачиваемых документов за один раз - **500**;
- общий максимальный размер скачиваемых документов - **2000 Мб**;
- максимальное количество одновременных формирований архивов файлов для скачивания - **3**.

При нажатии кнопки «Отменить» операция архивирования и скачивания отменится, окно «Архивация файлов» закроется. При этом на странице «Документы» выделение с чекбоксов не сбрасывается.

#### 6. После успешного завершения формирования архива в окне «Архивация файлов» отобразится кнопка «Скачать».



При нажатии кнопки «Заккрыть» окно «Архивация файлов» закроеется, скачивание архива не произойдет. При этом архив не удалится, а сохранится в Системе на определенное время.

Успешно сформированный архив хранится в Системе **168 часов**.

Если после запуска процесса архивации окно «Архивация файлов» было закрыто, то архивация не прекращается. Процесс архивации можно отследить в Панели Администрирования, в [фоновых процессах](#), на странице "[Процессы архивации файлов](#)".

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/downloading\\_doc?rev=1722601754](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/downloading_doc?rev=1722601754)

Last update: **02.08.2024 12:29**

