Содержание

| Зачем он нужен | 3 |
|---------------------------------------|---|
| Как создать | 3 |
| Проверка на согласование | 4 |
| Загрузка файла в контрольный локумент | 4 |

product:documents:control_doc https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/control_doc?rev=1585827346

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 07.11.2025 21:10

07.11.2025 21:10 3/5 Контрольный документ

Контрольный документ

Зачем он нужен

«Контрольный документ» - это «болванка» документа, образ объекта типа «Документ» в системе.

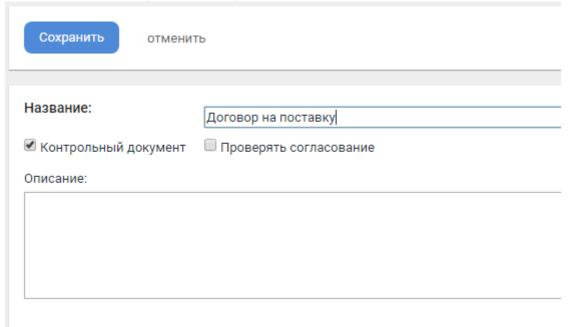
Нужен для того, чтобы в проекте или задаче **гарантированно был добавлен необходимый документ**.

Один из кейсов использования – в шаблонах объектов. Контрольные документы (как и любые реквизиты-файлы), можно прикреплять к объектам и справочникам.

Если в объекте есть Контрольный документ, то до тех пор, пока к нему не будет прикреплён файл, перевести объект в статус на «Завершено» или «На проверке» невозможно.

Как создать

- 1. Зайдите в нужный объект → в меню слева «Документы».
- 2. Кнопка Добавить напротив нужного объекта иерархии.
- 3. Поставьте чек-бокс «Контрольный документ».

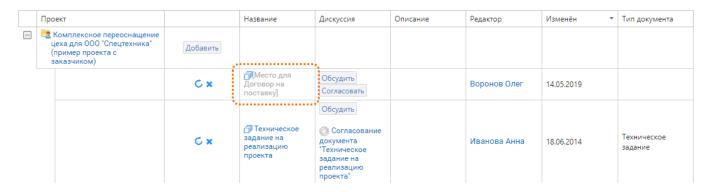


4. Внесите название документа и сохраните изменения.

Результатом станет создание полноценной страницы документа, в которую будет вложена мнимая (пустая) версия файла.

В разделе «Документы» проекта контрольные документы будут отображаться особым образом. Как только на страницу контрольного документа пользователь прикрепит реальный файл, контрольный документ становится обычным документом.

Last update: 02.04.2020

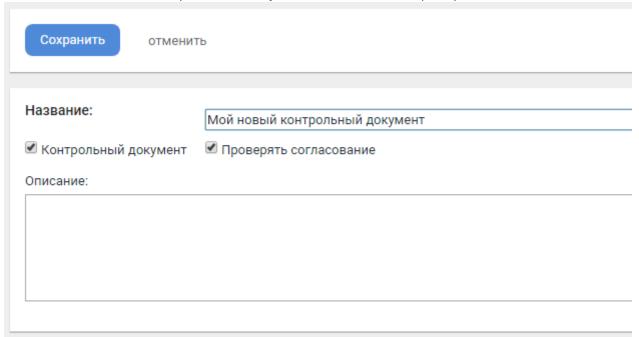


Проверка на согласование

Можно проверять не только наличие загруженного документа, когда вы меняете в объекте статус на «Завершён» или «На проверке», но и то, был ли этот документ согласован. 1)

Как сделать проверку на согласование:

- 1. зайти в объект, в который вы хотите добавить контрольный документ ightarrow в меню объекта «Документы»;
- 2. кнопка Добавить напротив нужного объекта иерархии;
- 3. поставьте чек-бокс «Контрольный документ» → чек-бокс «Проверять согласование»;



4. внесите название документа и сохраните изменения.

Без включенного «Контрольного документа» проверка на согласование не работает.

После сохранения пустого контрольного документа и до того, как первая версия документа загружена, «Проверять согласование» можно выключить в режиме редактирования карточки документа.

Загрузка файла в контрольный документ

Printed on 07.11.2025 21:10 https://wiki.a2nta.ru/

07.11.2025 21:10 5/5 Контрольный документ

Добавление файла в контрольный документ полностью аналогично процессу добавлению новой версии документа.

Есть несколько способов:

- зайти на карточку документа → «Добавить новую версию»;
- из списка документов или, если документ прикреплён как реквизит на карточке объекта, клик на $^{m{\varsigma}}$.

Выберите и загрузите документ как обычно.

1)

Начиная с версии 3.19

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/control_doc?rev=1585827346

Last update: 02.04.2020 11:35

