## Содержание

Зачем он нужен	3
Как созлать	7

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 01:03

08.11.2025 01:03 3/4 Контрольный документ

## Контрольный документ

## Зачем он нужен

«Контрольный документ» -- это «болванка» документа, образ объекта типа «Документ» в системе.

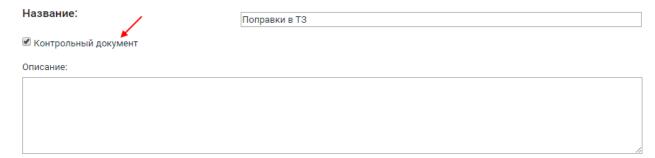
Нужен для того, чтобы в проекте или задаче **гарантированно был добавлен необходимый документ**.

Один из кейсов использования – в шаблонах объектов. Контрольные документы (как и любые реквизиты-файлы), можно прикреплять к объектам и справочникам.

Если в объекте есть Контрольный документ, то до тех пор, пока к нему не будет прикреплён файл, перевести объект в статус на «Завершено» или «На проверке» невозможно.

## Как создать

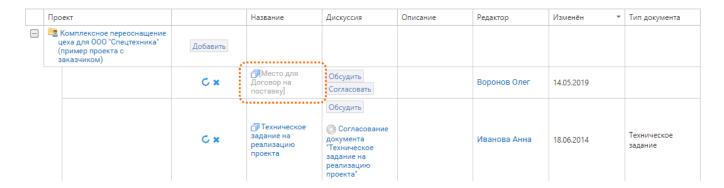
- 1. Зайдите в нужный объект → в меню слева «Документы».
- 2. «Добавить» напротив нужного объекта иерархии.
- 3. Поставьте чек-бокс «Контрольный документ».



4. Внесите название документа и сохраните изменения.

Результатом станет создание полноценной страницы документа, в которую будет вложена мнимая (пустая) версия файла.

В разделе «Документы» проекта контрольные документы будут отображаться особым образом. Как только на страницу контрольного документа пользователь прикрепит реальный файл, контрольный документ становится обычным документом.



From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/control\_doc?rev=1577266825

Last update: **25.12.2019 09:40** 



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 01:03