## Содержание

Зачем он нужен	3
Как созлать	7

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 07.11.2025 21:45

07.11.2025 21:45 3/4 Контрольный документ

## Контрольный документ

## Зачем он нужен

«Контрольный документ» -- это «болванка» документа, образ объекта типа «Документ» в системе.

Нужен для того, чтобы в проекте или задаче **гарантированно был добавлен необходимый документ**.

*Один из кейсов использования – в шаблонах объектов.* Аналогично можно добавлять контрольные документы к дискуссиям.

Если в объекте есть Контрольный документ, то до тех пор, пока к нему не будет прикреплён файл, перевести объект в статус на «завершено» невозможно.

## Как создать

- 1. Зайдите в нужный объект → в меню слева «Документы».
- 2. «Добавить» напротив нужного объекта иерархии.
- 3. Поставьте чек-бокс «Контрольный документ».



Рисунок 1 - Опция «Контрольный документ» на странице добавления файла

4. Внесите название документа и сохраните изменения.

Результатом станет создание полноценной страницы документа, в которую будет вложена мнимая (пустая) версия файла.

В разделе «Документы» проекта контрольные документы будут отображаться особым образом (Рисунок 2). Как только на страницу контрольного документа пользователь прикрепит реальный файл, контрольный документ становится обычным документом.

Last update: 05.07.2019

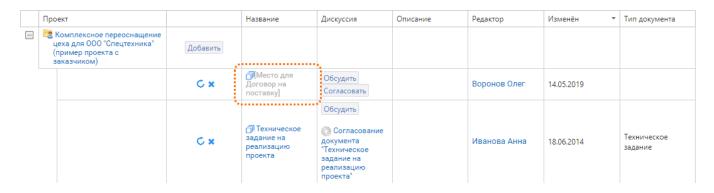


Рисунок 2 - Контрольный документ в списке документов проекта

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/control\_doc?rev=1562310610

Last update: 05.07.2019 07:10



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 07.11.2025 21:45