

Содержание

Администратору системы	4
Способы прикрепить файл	4
Загрузка файла	4
HTTP-ссылка	5
FTP-ссылка	6
Администратору системы	6
Ссылка на сетевую папку	6
Нестандартные протоколы для формирования ссылки	7
Администратору системы	7

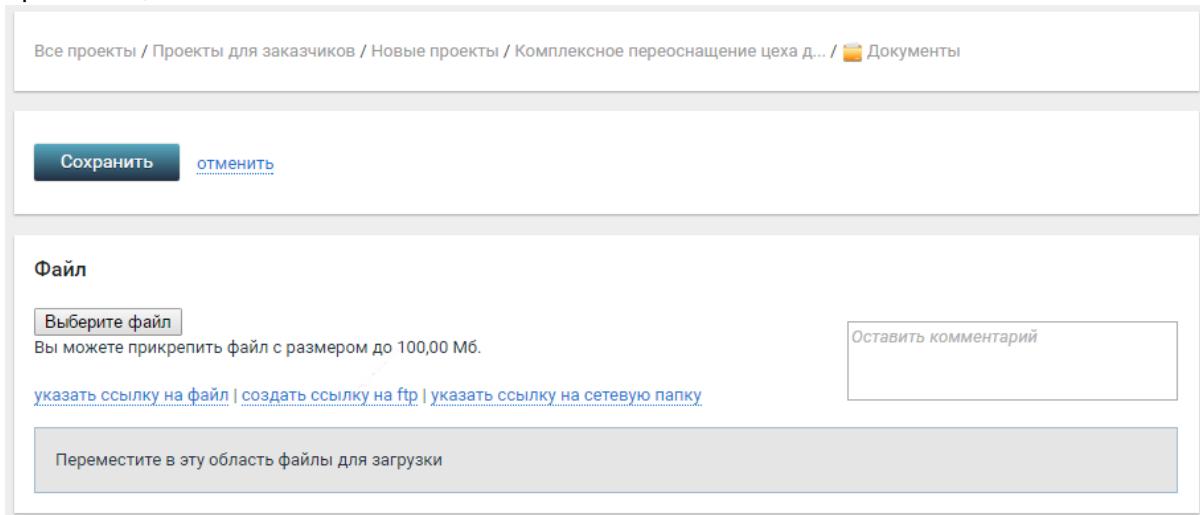
Как добавить документ

Документы могут добавляться через:

- **дискуссии** – вы обсуждаете с коллегами какой-то документ ⇒ вам нужно добавить его к дискуссии;
- **согласования** – нужно согласовать документ(ы);
- **реквизиты** – при создании, редактировании объекта вы прикрепляете файл прямо на карточке объекта;
- **документы** – закладка «Документы» в объекте.

Рассмотрим подробно добавление файлов через раздел «Документы».

1. Зайдите в нужный вам **объект** (задачу или проект).
2. Слева в меню → «Документы»
3. Напротив нужного объекта (если зашли в объект с дочерними – здесь отобразятся дочерние) нажмите Добавить, чтобы загрузить документ.
4. В открывшемся интерфейсе выберите способ, как именно вы хотите добавить документ:
 1. загрузив файл со своего устройства;
 2. добавив http-ссылку на файл;
 3. указав ссылку на документ на ftp-сервере;
 4. указав путь к сетевой папке (например, внутреннее корпоративное дисковое хранилище).



Кроме загрузки самого файла **на этой же странице** можно:

1. внести его название (которое будет отображаться в интерфейсе) – заменит название загруженного файла, можно использовать при поиске по системе;

Не используйте в поле «Название» двойные кавычки, угловые скобки или запрещенные символы: \ : * ? | , иначе документ не сохранится.

2. описание – помошь для однозначной идентификации документа, подсказка по нему,

summary;
3. указать реквизиты.

Администратору системы

Реквизиты для документов настраиваются так же, как и [для всех остальных типов объектов](#).

Название:

Контрольный документ

Описание:

Реквизиты

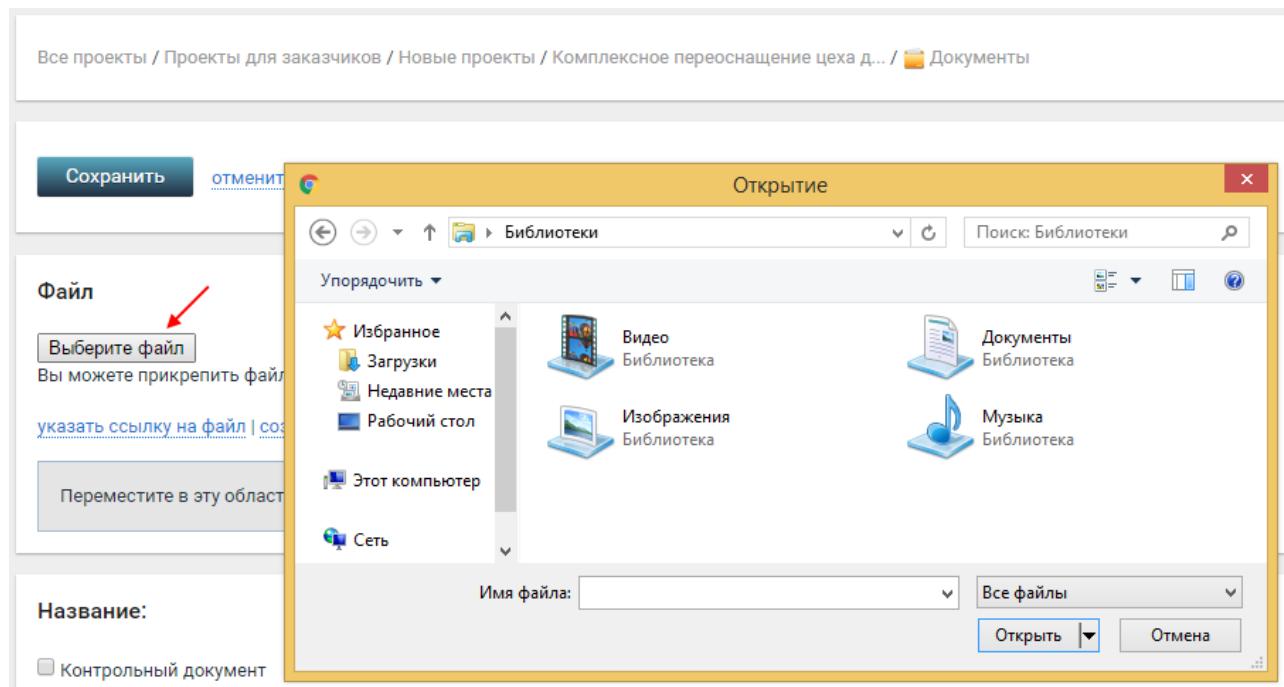
Тип документа

Способы прикрепить файл

Загрузка файла

Для загрузки файла из памяти своего компьютера:

1. кнопка «**Выберите файл**» → найти нужный файл → «**Открыть**».



2. «Сохранить».

HTTP-ссылка

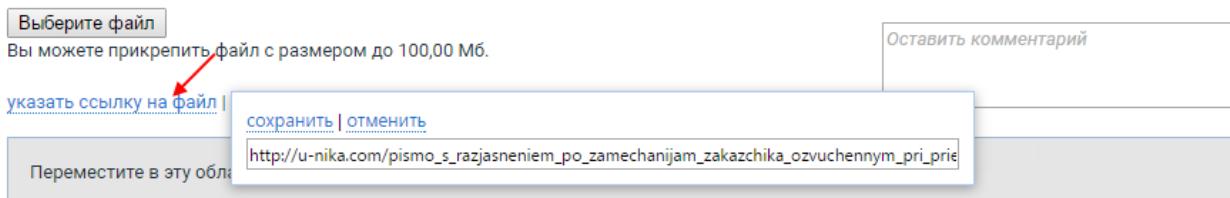
В качестве документа вы можете прикрепить к объекту любую ссылку. Это может быть ссылка на раздел сайта или на файл, которые расшарен в облачном хранилище, ссылка для скачивания файла и т.д.

Например, ссылка на Google документы (таблицы, тексты, презентации и т.д.), на любые файлы, хранящиеся в облаке.

Клик на «указать ссылку на файл» → вставить http-ссылку → «сохранить».

1. Копируйте http-ссылку из адресной строки браузера.
2. Удостоверьтесь, что материалы по этой ссылке будут доступны не только вам, но и вашим коллегам по проекту.
Например, откройте эту ссылку в режиме инкогнито в браузере, если нужно, чтобы файл был доступен всем по прямой ссылке, или проверьте, что доступ выдан всем заинтересованным лицам.
3. В поле «Название» замените значение в виде ссылки на текстовое название, иначе документ в виде ссылки не сохранится.

Файл



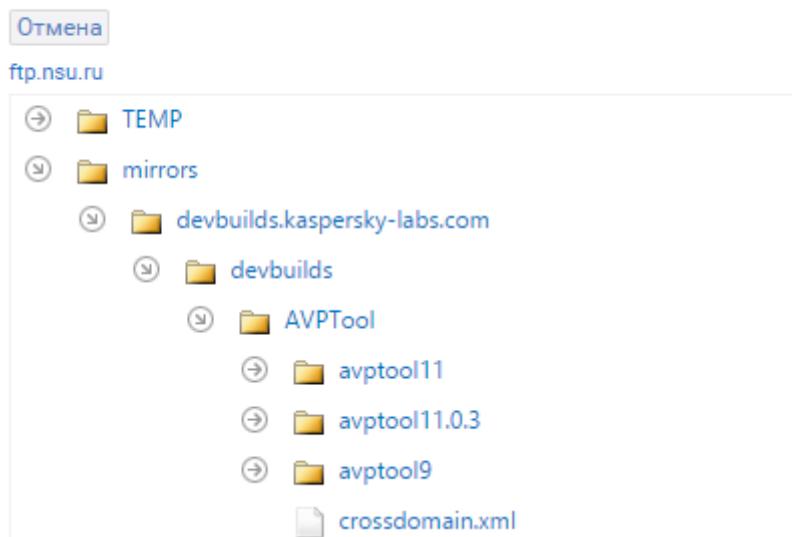
FTP-ссылка

Администратору системы

Возможность добавлять ссылку на документы, размещенные на ftp-сервере, доступна только после [настройки доступа к FTP](#) в разделе администрирования системы. Кнопка-ссылка «Создать ссылку на ftp» без этих настроек также не отображается.

1. «создать ссылку на ftp» → выберите файл в окне с каталогом папок ftp-ресурса;

Выбор файла



2. добавьте документ и сохраните его.

Ссылка на сетевую папку

1. Клик на «указать ссылку на файл» → укажите путь к файлу в сетевой папке.

Рекомендуем скопировать путь к сетевой папке из проводника или любого другого файлового менеджера.

Путь к сетевому диску указывается также, как на скриншоте. Путь к сетевой папке должен задаваться следующим образом: \\ИмяСерверногоКомпьютера\\ИмяРесурса, например, \\192.168.0.1\\Папка с документами\\Документ.docx.

2. Сохраните изменения.

Файл

Выберите файл

Вы можете прикрепить файл с размером до 100,00 Мб.

[указать ссылку на файл](#) | [создать ссылку на ftp](#) | [указать ссылку на сетевую папку](#)

Переместите в эту область файлы для загрузки

Оставить комментарий

[сохранить](#) | [отменить](#)

W:\Документы

Результат добавления документа – это сохранённая ссылка. По клику на документ Advanta предложит пользователю сохранить файл с ссылкой – `folder.url`, сохранив и открыв который, перейдем к сетевой папке/документу.

Нестандартные протоколы для формирования ссылки

Администратору системы

Для возможности добавлять ссылки по нестандартным протоколам необходимо внести соответствующие настройки в `client.config` - подробнее [здесь](#).

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/documents/add?rev=1707474574>

Last update: **09.02.2024 10:29**

