

# Содержание



# Календарь

Планируйте своё рабочее время с помощью календаря.

Распределяйте задачи, встречи, заметки и другие объекты по своему рабочему графику.

Отслеживайте загруженность коллег<sup>1)</sup>, назначайте совещания на удобное всем время.

## Пользователю

[Интерфейс календаря](#)

[Создание и редактирование заметок и задач](#)

## Администратору

[Синхронизация календаря с Google / MS Exchange](#)

<sup>1)</sup>

при наличии у вас соответствующих [прав](#)

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/calendar?rev=1560496931>

Last update: **14.06.2019 07:22**

