

Содержание

Календарь

Планируйте своё рабочее время с помощью календаря.

Распределяйте задачи, встречи, заметки и другие объекты по своему рабочему графику.

Отслеживайте загруженность коллег¹⁾, назначайте совещания на удобное всем время.

[Интерфейс календаря](#)

[Создание и редактирование заметок и задач](#)

[Синхронизация календаря с Google / MS Exchange](#)

1)

при наличии у вас соответствующих [прав](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/calendar?rev=1560166639>

Last update: **10.06.2019 11:37**

