

Содержание

Календарь

Планируйте своё рабочее время с помощью календаря.

Распределяйте задачи, встречи, заметки и другие объекты по своему рабочему графику.

Отслеживайте загруженность коллег¹⁾, назначайте совещания на удобное всем время.

Интерфейс календаря

Создание и редактирование заметок и задач

- [Работа с синхронизированным календарем](https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pageId=22151413) – <https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pageId=22151413>

1)

при наличии у вас соответствующих [прав](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/calendar?rev=1556097582>

Last update: **24.04.2019 09:19**

