

Содержание

Календарь

Планируйте своё рабочее время с помощью календаря.

Распределяйте задачи, встречи, заметки и другие объекты по своему рабочему графику.

Отслеживайте загруженность коллег¹⁾, назначайте совещания на удобное всем время.

Интерфейс календаря

- Создание и редактирование заметок и задач – <https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pageId=19202208>
- Работа с синхронизированным календарем – <https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pageId=22151413>

¹⁾

при наличии у вас соответствующих [прав](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/calendar?rev=1556085724>

Last update: **24.04.2019 06:02**

