

Содержание

Календарь

Планируйте своё рабочее время с помощью календаря.

Распределяйте задачи, встречи, заметки и другие объекты по своему рабочему графику.

Отслеживайте загруженность коллег¹⁾, назначайте совещания на удобное всем время.

Интерфейс календаря

- Создание и редактирование заметок и задач – <https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pageId=19202208>
- Работа с синхронизированным календарем – <https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pageId=22151413>

¹⁾

наличии соответствующих [прав](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/calendar?rev=1556027038>

Last update: **23.04.2019 13:43**

