

Содержание

Календарь

Планируйте своё рабочее время с помощью календаря.

Распределяйте задачи, встречи, заметки и другие объекты по своему рабочему графику.

Отслеживайте загруженность коллег¹⁾, назначайте совещания на удобное всем время.

- Интерфейс календаря – <https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pagelId=19202203>,
<https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pagelId=19202206>,
<https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pagelId=20283395>
- Создание и редактирование заметок и задач –
<https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pagelId=19202208>
- Работа с синхронизированным календарем –
<https://wiki.a2nta.ru/pages/viewpage.action?pagelId=22151413>

¹⁾

наличии соответствующих [прав](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/calendar?rev=1556021489>

Last update: **23.04.2019 12:11**

