

Содержание

Календарь

Планируйте своё рабочее время с помощью календаря.

Распределяйте задачи, встречи, заметки и другие объекты по своему рабочему графику.

Отслеживайте загруженность коллег¹⁾, назначайте совещания на удобное всем время.

Пользователю

[Интерфейс календаря](#)

[Создание и редактирование заметок и задач](#)

[Выбор производственного календаря](#)

Администратору

[Синхронизация календаря с Google / MS Exchange](#)

[Настройка производственных календарей](#)

¹⁾

при наличии у вас соответствующих [прав](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/calendar>

Last update: **09.09.2019 06:01**

