## Содержание

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:13

# Синхронизация календарей

Синхронизация календаря ADVANTA возможна

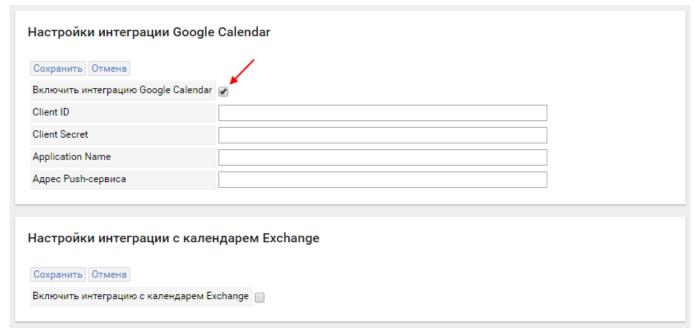
- ИЛИ с календарём Google,
- ИЛИ с календарём MS Outlook Exchange.

Одновременная интеграция календаря ADVANTA одновременно с календарями Google и MS Outlook невозможна.

Чтобы синхронизировать календари:

- 1. **администратор** системы должен включить в настройках тот или иной способ интеграции;
- 2. **пользователь/администратор** должен в профиле пользователя включить связь с календарём.

Адванта проверяет календарь Google/MS Outlook и синхронизирует его со своим календарем. Не важно, в каком интерфейсе вы внесли изменения – они видны в обоих календарях.



**Рисунок 1** - Календари в Адванте и MS Outlook после выполнения синхронизации

## Администратору системы

Настройте календари в общих настройках системы, чтобы описанная ниже функциональность была доступна.

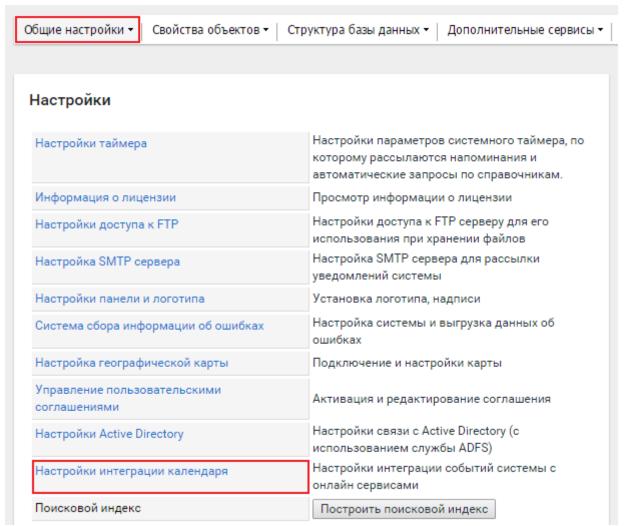
Выполните первоначальную синхронизацию календарей в профиле пользователя (кнопка «Синхронизировать»). При дальнейшей работе с календарями синхронизация выполняется

#### автоматически.

### Правила синхронизации календарей:

- 1. Для синхронизации используется основной календарь Google/MS Outlook.
- 2. Мероприятия из календаря Google/MS Outlook импортируются в календарь Адванты как заметки.
- 3. В календаре Адванты не реализованы периодические задачи. Периодическое мероприятие из календаря Google/MS Outlook попадает в Адванту как разовая заметка в первый день возникновения периодического мероприятия. Если в календаре Адванты отредактировать название такой заметки, то в календаре Google/MS Outlook для нее удаляется расписание повторов.
- 4. Для изменения параметров задач в календаре Google/MS Outlook действуют те же правила, что в календаре Адванты. Измененные в календаре Google/MS Outlook параметры задач из календаря Адванты вернутся к первоначальным значениям, если для них есть ограничения:
  - фактическая дата начала (невозможно изменить дату начала задачи в статусе «В работе», «Готов к проверке», «Завершен»);
  - фактическая дата окончания (невозможно изменить дату окончания задачи в статусе «Завершен»);
  - запрет прав на редактирование плановых дат (невозможно изменить дату начала и окончания задач в любом статусе);
  - запрет прав на редактирование названия проекта.

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:13



**Рисунок 1** - Календари в Адванте и MS Outlook до выполнения синхронизации

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/calendar/synchronized?rev=1556100899

Last update: 24.04.2019 10:14

