

Содержание

Замещение пользователя на время недоступности

из коробки, настройка

Оповестите коллег о вашем отсутствии и о замещающем вас сотруднике.

Передайте задачи своему заместителю, воспользовавшись [временным делегированием](#).

Чтобы указать период, в течение которого вы будете недоступны:

1. перейдите в свой профиль (навести на своё имя в правом верхнем углу → Мой профиль);
2. в портфеле «Периоды недоступности» → «Добавить», откроется форма (Рисунок 1).

The screenshot shows a user profile page with the following details:

- User information: Name - Воронов Олег, Photo - circular portrait of a man with a beard, Edit photo link.
- Profile statistics: Current week (19.06.2017 - 22.06.2017), Created 1 project, Assigned 1 task, Started 2 discussions, Closed 1 discussion.
- Periods of Unavailability section: A red arrow points to the "Добавить" (Add) button.

Рисунок 1 – Периоды недоступности

Указать периоды недоступности может как администратор, так и сам пользователь, для которого задаётся период недоступности.

3. В форме укажите:

1. дату начала и окончания периода,
2. причину отсутствия (Рисунок 2).

Реквизит «Причина отсутствия» рекомендуемый, но не обязательный. В вашей компании может быть другой набор реквизитов.

Рисунок 2 – Ввод данных о периоде недоступности

Чтобы выбрать своего заместителя:

- нажмите кнопу «Изменить» (Рисунок 2);
- выберите пользователя-заместителя и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 2).

После сохранения период недоступности появится в профиле пользователя в портфеле «Периоды недоступности» (Рисунок 3).

	Автор	Дата	Дата начала периода	Дата окончания периода	Заместитель	Причина отсутствия
	Воронов Олег	22.06.2017	22.06.2017	30.06.2017	Ковалева Светлана	

Рисунок 3 – Периоды недоступности

При приглашении в дискуссию или согласование, назначении на проектную роль, запросе на заполнение формы пользователь будет уведомлен о вашем отсутствии и замещающем сотруднике. В окне выбора пользователя выберут вас или замещающего сотрудника (Рисунок 4).

Выберите пользователя

Подразделение/ФИО	Должность	Заместитель
+ <input type="checkbox"/> Отдел продаж		
+ <input type="checkbox"/> Отдел управления проектами		
+ <input type="checkbox"/> Руководство		
+ <input type="checkbox"/> Секретариат		
+ <input type="checkbox"/> Все пользователи		
<input type="checkbox"/> Ефремов Анатолий	Руководитель отдела ИТ	<input type="checkbox"/> Сидоров Андрей
<input type="checkbox"/> Система Адванта	Сервис автоматических запросов	

Рисунок 4 – Окно выбора пользователя

Если у вас в профиле нет периодов недоступности, обратитесь к администратору для настройки справочника периодов недоступности.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/users/substitute>

Last update: **17.10.2025 12:49**

