

Содержание

**Лица**

Фильтры и поиск

Информация о пользователях

Взаимодействие с пользователями

**Список**

Набор поле в таблице - настраивается

Сортировка по любой колонке

3

4

4

5

5

5

6



# Списки пользователей

См. связанные статьи:

- [Создание пользователей](#)

Есть два интерфейса, где вы можете увидеть полный перечень пользователей системы:

- «[Лица](#)»
- «[Список](#)»

Их функциональность пересекается. Отличаются интерфейсы своим визуальным представлением.

«Список» и «Лица» – инструмент и для пользователя, и для администратора системы.

- Чтобы зайти в «Лица»: вертикальное меню → «Команда» → «Лица».
- Чтобы зайти в «Список» всех пользователей: вертикальное меню → «Команда» → «Список».

**Пользователь может** здесь:

- увидеть контакты партнёров и коллег.

**Администратор** дополнительно **может**:

- увидеть активность пользователей;
- добавить пользователя;
- пригласить пользователя/ей в систему.

## Лица

Клик на имя пользователя – переход к странице его параметров.

## Команда в лицах (11)

Пригласить нового пользователя







Создать нового пользователя

Разослать приглашение не активированным

[Контакты](#) | [Статистика](#) | [Показатели](#)
 

Группы пользователя ▾

Все | В | Ж | И | М | С | Ч | Ш

 <p><b>Васильев Денис</b> Руководитель проекта ООО "Синергия" 7889 17@test.com</p> <p> Календарь пользователя  Создать дискуссию</p>	 <p><b>Воробьев Андрей</b> Руководитель отдела разработки ТГС 456 vag@transgs.ru</p> <p> Календарь пользователя  Создать дискуссию</p>	 <p><b>Воронов Олег</b> Руководитель проектного офиса ООО "Синергия" 11 protoadmin@advanta-group.ru</p> <p> Календарь пользователя  Создать дискуссию</p>
 <p><b>Железнов Сергей</b> Директор ООО "Синергия" 998 15@test.com</p> <p> Календарь пользователя  Создать дискуссию</p>	 <p><b>Жиганова Людмила</b> Руководитель отдела продаж и маркетинга ООО "Синергия" 9889 13@test.com</p> <p> Календарь пользователя  Создать дискуссию</p>	 <p><b>Иванова Анна</b> Администратор проектов ООО "Синергия" 9889 14@test.com</p> <p> Календарь пользователя  Создать дискуссию</p>

## Фильтры и поиск

В верхней части портлета «Команда в лицах» есть инструменты поиска:

1. **Строка поиска** – укажите в поле поиска часть имени или фамилии пользователя и нажмите кнопку «Найти» (либо клавишу «Enter»).
2. **Алфавитный переключатель** – сортируйте пользователей по фамилиям, начинающимся на выбранный символ (это могут быть цифры и буквы русского или латинского алфавитов).  
По умолчанию отображаются все пользователи.
3. Выпадающее меню с перечнем **групп пользователей**.  
По умолчанию выбраны все группы ⇒ все пользователи, активированные в системе.  
Для фильтра по группам:
  1. откройте выпадающее меню;
  2. оставьте галочки у нужных групп.

## Информация о пользователях

По умолчанию в «Лицах» отображаются контакты пользователей. Но есть и дополнительная информация о пользователях для администратора: «Статистика» и «Показатели».

- **«Контакты»:**
  - должность;
  - название организации;
  - контактная информация;
  - значения **реквизитов**, прикрепленных к системному **объекту** «Пользователь».
- **«Статистика»** – действия пользователей в системе за выбранный период времени.
- **«Показатели»** – значения ключевых показателей эффективности (KPI).

Это меню будет видно только тем пользователям, у которых есть права на просмотр статистики и [KPI](#).

Взаимодействие с пользователями

«Перейти в календарь» – при нажатии откроется страница просмотра календаря пользователя.

Кнопка-ссылка доступна при наличии у пользователя соответствующих прав.

«Обсудить дискуссию» – при нажатии откроется страница создания новой дискуссии, при этом пользователь, у которого была нажата кнопка, будет автоматически добавлен в список участников дискуссии.

Список

Чтобы увидеть пользователей в виде **списка**: вертикальное меню → «Команда» → «Список». Здесь те же пользователи отобразятся в табличном представлении, причём поля вы можете настроить.

Команда списком (11)

Пригласить нового пользователя

Создать нового пользователя

Разослать приглашение не активированным

Найти

Показать реквизиты пользователей

Отчёт по пользователям

Группы пользователя

Все | В | Ж | И | М | С | Ч | Ш

Пользователь	E-Mail	Организация	Должность	Телефон
Васильев Денис	17@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель проекта	7889
Воробьев Андрей	vag@transgs.ru	ТГС	Руководитель отдела разработки	456
Воронов Олег	protoadmin@advanta-group.ru	ООО "Синергия"	Руководитель проектного офиса	11
Железнов Сергей	15@test.com	ООО "Синергия"	Директор	998
Жиганова Людмила	13@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель отдела продаж и маркетинга	9889
Иванова Анна	14@test.com	ООО "Синергия"	Администратор проектов	9889
Морозов Андрей	14@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель отдела производства	6766
Система Адванта	no@no.no	Нет	Сервис автоматических запросов	0
Системный Администратор	test@testtesttesttesttest.com	ООО "Синергия"	Администратор системы	89163642271
Чернов Михаил	16@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель проекта	233
Шилова Элина	12@test.com	ООО "Синергия"	Технолог	7687

Набор поле в таблице - настраивается

Чтобы добавить  
дополнительные поля:

Настройка колонок

Поле	Значение	Группа
E-mail (дополнительный)	17@test.com	(
Гость	vag@transgs.ru	1
Дата последнего визита	protoadmin@advanta-group.ru	(
Доступ в систему	15@test.com	(
Заметки	13@test.com	(
Лицензия	14@test.com	(
Морозов Андрей	14@test.com	(
Система Адванта	no@no.no	1
Системный Администратор	test@testtesttesttest.com	(

1. клик на «**Показать реквизиты пользователей**» → меню со списком скрытых колонок;
2. перетащите название колонки из блока «Настройка колонок» в область заголовков таблицы.

Чтобы убрать ненужные поля:

1. клик на «**Показать реквизиты пользователей**» → меню со списком скрытых колонок;
2. перетащите название колонки из области заголовков в блок «Настройка колонок».

Также перетаскиванием вы можете перемещать положение колонок относительно друг друга.

Весь список дополнительных реквизитов доступен только администратору системы.

## Сортировка по любой колонке

Чтобы отсортировать данные по содержимому любой колонки, нажмите по названию любой колонки.

После первого клика список отсортируется в порядке возрастания – появится соответствующая иконка рядом с названием колонки, а при повторном клике – в порядке убывания.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/users/list?rev=1606715984>

Last update: **30.11.2020 05:59**

