

# Содержание

- Лица** ..... 3
  - Фильтры и поиск ..... 4
  - Информация о пользователях ..... 4
  - Взаимодействие с пользователями ..... 5
- Список** ..... 5
  - Набор поле в таблице - настраивается ..... 5
  - Сортировка по любой колонке ..... 6



# Списки пользователей

См. связанные статьи:

- [Создание пользователей](#)

---

Есть два интерфейса, где вы можете увидеть полный перечень пользователей системы:

- [«Лица»](#)
- [«Список»](#)

Их функциональность пересекается. Отличаются интерфейсы своим визуальным представлением.

«Список» и «Лица» – инструмент и для пользователя, и для администратора системы.

- Чтобы зайти в «Лица»: вертикальное меню → «Команда» → «Лица».
- Чтобы зайти в «Список» всех пользователей: вертикальное меню → «Команда» → «Список».

**Пользователь может** здесь:

- увидеть контакты партнёров и коллег.

**Администратор** дополнительно **может**:

- увидеть активность пользователей;
- добавить пользователя;
- пригласить пользователя/ей в систему.

## Лица

Клик на имя пользователя – переход к странице его параметров.







### Команда в лицах (11)

[Пригласить нового пользователя](#)
[Создать нового пользователя](#)
[Разослать приглашение не активированным](#)

[Контакты](#) | [Статистика](#) | [Показатели](#)

[Найти](#)

Группы пользователя Все | В | Ж | И | М | С | Ч | Ш

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>Васильев Денис</b><br/>         Руководитель проекта ООО "Синергия" 7889<br/> <a href="mailto:17@test.com">17@test.com</a></p> <p><a href="#">Календарь пользователя</a><br/> <a href="#">Создать дискуссию</a></p> |  <p><b>Воробьев Андрей</b><br/>         Руководитель отдела разработки ТГС 456<br/> <a href="mailto:vag@transgs.ru">vag@transgs.ru</a></p> <p><a href="#">Календарь пользователя</a><br/> <a href="#">Создать дискуссию</a></p>                 |  <p><b>Воронов Олег</b><br/>         Руководитель проектного офиса ООО "Синергия" 11<br/> <a href="mailto:protoadmin@advanta-group.ru">protoadmin@advanta-group.ru</a></p> <p><a href="#">Календарь пользователя</a><br/> <a href="#">Создать дискуссию</a></p> |
|  <p><b>Железнов Сергей</b><br/>         Директор ООО "Синергия" 998<br/> <a href="mailto:15@test.com">15@test.com</a></p> <p><a href="#">Календарь пользователя</a><br/> <a href="#">Создать дискуссию</a></p>             |  <p><b>Жиганова Людмила</b><br/>         Руководитель отдела продаж и маркетинга ООО "Синергия" 9889<br/> <a href="mailto:13@test.com">13@test.com</a></p> <p><a href="#">Календарь пользователя</a><br/> <a href="#">Создать дискуссию</a></p> |  <p><b>Иванова Анна</b><br/>         Администратор проектов ООО "Синергия" 9889<br/> <a href="mailto:14@test.com">14@test.com</a></p> <p><a href="#">Календарь пользователя</a><br/> <a href="#">Создать дискуссию</a></p>                                      |

## Фильтры и поиск

В верхней части портлета «Команда в лицах» есть инструменты поиска:

- Строка поиска** – укажите в поле поиска часть имени или фамилии пользователя и нажмите кнопку «Найти» (либо клавишу «Enter»).
- Алфавитный переключатель** – сортируйте пользователей по фамилиям, начинающимся на выбранный символ (это могут быть цифры и буквы русского или латинского алфавитов).  
*По умолчанию отображаются все пользователи.*
- Выпадающее меню с перечнем **групп пользователей**.  
*По умолчанию выбраны все группы ⇒ все пользователи, активированные в системе.*  
 Для фильтра по группам:
  - откройте выпадающее меню;
  - оставьте галочки у нужных групп.

## Информация о пользователях

По умолчанию в «Лицах» отображаются контакты пользователей. Но есть и дополнительная информация о пользователях для администратора: «Статистика» и «Показатели».

- **«Контакты»:**
  - должность;
  - название организации;
  - контактная информация;
  - значения **реквизитов**, прикрепленных к системному **объекту** «Пользователь».
- **«Статистика»** – действия пользователей в системе за выбранный период времени.
- **«Показатели»** – значения ключевых показателей эффективности (KPI).

Это меню будет видно только тем пользователям, у которых есть права на просмотр статистики и [КРІ](#).

## Взаимодействие с пользователями

«Перейти в календарь» – при нажатии откроется страница просмотра календаря пользователя.

Кнопка-ссылка доступна при наличии у пользователя соответствующих прав.

«Обсудить дискуссию» – при нажатии откроется страница создания новой дискуссии, при этом пользователь, у которого была нажата кнопка, будет автоматически добавлен в список участников дискуссии.

## Список

Чтобы увидеть пользователей в виде **списка**: вертикальное меню → «Команда» → «Список». Здесь те же пользователи отобразятся в табличном представлении, причём поля вы можете настроить.

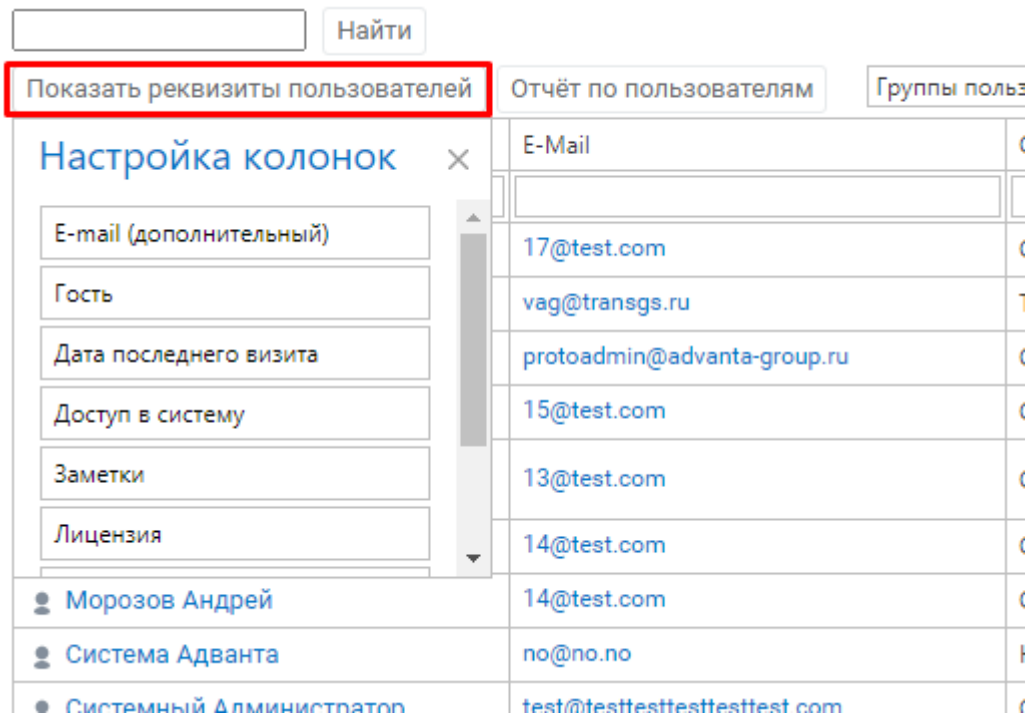
Команда списком (11)

Показать реквизиты пользователей
  Отчёт по пользователям
 
Все | В | Ж | И | М | С | Ч | Ш

| Пользователь            | E-Mail                      | Организация    | Должность                               | Телефон     |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|---|-------------|
| Васильев Денис          | 17@test.com                 | ООО "Синергия" | Руководитель проекта                    | 7889        |
| Воробьев Андрей         | vag@transgs.ru              | ТГС            | Руководитель отдела разработки          | 456         |
| Воронов Олег            | protoadmin@advanta-group.ru | ООО "Синергия" | Руководитель проектного офиса           | 11          |
| Железнов Сергей         | 15@test.com                 | ООО "Синергия" | Директор                                | 998         |
| Жиганова Людмила        | 13@test.com                 | ООО "Синергия" | Руководитель отдела продаж и маркетинга | 9889        |
| Иванова Анна            | 14@test.com                 | ООО "Синергия" | Администратор проектов                  | 9889        |
| Морозов Андрей          | 14@test.com                 | ООО "Синергия" | Руководитель отдела производства        | 6766        |
| Система Адванта         | no@no.no                    | Нет            | Сервис автоматических запросов          | 0           |
| Системный Администратор | test@testtesttesttest.com   | ООО "Синергия" | Администратор системы                   | 89163642271 |
| Чернов Михаил           | 16@test.com                 | ООО "Синергия" | Руководитель проекта                    | 233         |
| Шилкова Элина           | 12@test.com                 | ООО "Синергия" | Технолог                                | 7687        |

## Набор поле в таблице - настраивается

Чтобы добавить дополнительные поля:



1. клик на «**Показать реквизиты пользователей**» → меню со списком скрытых колонок;
2. перетащите название колонки из блока «Настройка колонок» в область заголовков таблицы.

Чтобы убрать ненужные поля:

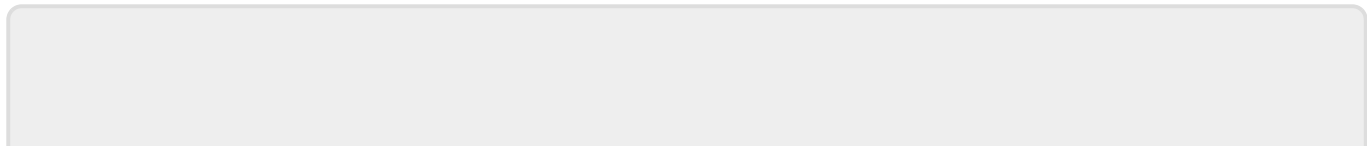
1. клик на «**Показать реквизиты пользователей**» → меню со списком скрытых колонок;
2. перетащите название колонки из области заголовков в блок «Настройка колонок».

Также перетаскиванием вы можете перемещать положение колонок относительно друг друга.

Весь список дополнительных реквизитов доступен только администратору системы.

### Сортировка по любой колонке

Чтобы отсортировать данные по содержимому любой колонки, нажмите по названию любой колонки. После первого клика список отсортируется в порядке возрастания – появится соответствующая иконка рядом с названием колонки, а при повторном клике – в порядке убывания.



From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/users/list?rev=1606715984>

Last update: **30.11.2020 05:59**

