

Содержание

- Лица** 3
 - Фильтры и поиск 4
 - Информация о пользователях 4
 - Взаимодействие с пользователями 5
- Список** 5
 - Набор поле в таблице - настраивается 5
 - Сортировка по любой колонке 6

Списки пользователей

[из коробки](#)

См. связанные статьи:

- [Создание пользователей](#)

Есть два интерфейса, где вы можете увидеть полный перечень пользователей системы:

- [«Лица»](#)
- [«Список»](#)

Их функциональность пересекается. Отличаются интерфейсы своим визуальным представлением.

«Список» и «Лица» – инструмент и для пользователя, и для администратора системы.

- Чтобы зайти в «Лица»: вертикальное меню → «Команда» → «Лица».
- Чтобы зайти в «Список» всех пользователей: вертикальное меню → «Команда» → «Список».

Пользователь может здесь:

- увидеть контакты партнёров и коллег.

Администратор дополнительно **может**:

- увидеть активность пользователей;
- добавить пользователя;
- пригласить пользователя/ей в систему.

Лица

Клик на имя пользователя – переход к странице его параметров.







Команда в лицах (11)

[Пригласить нового пользователя](#)
[Создать нового пользователя](#)
[Разослать приглашение не активированным](#)

[Контакты](#) | [Статистика](#) | [Показатели](#)

[Найти](#)

[Все](#) | [В](#) | [Ж](#) | [И](#) | [М](#) | [С](#) | [Ч](#) | [Ш](#)

 <p>Васильев Денис Руководитель проекта ООО "Синергия" 7889 17@test.com</p> <p> Календарь пользователя Создать дискуссию </p>	 <p>Воробьев Андрей Руководитель отдела разработки ТГС 456 vag@transgs.ru</p> <p> Календарь пользователя Создать дискуссию </p>	 <p>Воронов Олег Руководитель проектного офиса ООО "Синергия" 11 protoadmin@advanta-group.ru</p> <p> Календарь пользователя Создать дискуссию </p>
 <p>Железнов Сергей Директор ООО "Синергия" 998 15@test.com</p> <p> Календарь пользователя Создать дискуссию </p>	 <p>Жиганова Людмила Руководитель отдела продаж и маркетинга ООО "Синергия" 9889 13@test.com</p> <p> Календарь пользователя Создать дискуссию </p>	 <p>Иванова Анна Администратор проектов ООО "Синергия" 9889 14@test.com</p> <p> Календарь пользователя Создать дискуссию </p>

Фильтры и поиск

В верхней части портлета «Команда в лицах» есть инструменты поиска:

- Строка поиска** – укажите в поле поиска часть имени или фамилии пользователя и нажмите кнопку «Найти» (либо клавишу «Enter»).
- Алфавитный переключатель** – сортируйте пользователей по фамилиям, начинающимся на выбранный символ (это могут быть цифры и буквы русского или латинского алфавитов).
По умолчанию отображаются все пользователи.
- Выпадающее меню с перечнем **групп пользователей**.
По умолчанию выбраны все группы ⇒ все пользователи, активированные в системе.
 Для фильтра по группам:
 - откройте выпадающее меню;
 - оставьте галочки у нужных групп.

Информация о пользователях

По умолчанию в «Лицах» отображаются контакты пользователей. Но есть и дополнительная информация о пользователях для администратора: «Статистика» и «Показатели».

- **«Контакты»:**
 - должность;
 - название организации;
 - контактная информация;
 - значения **реквизитов**, прикрепленных к системному **объекту** «Пользователь».
- **«Статистика»** – действия пользователей в системе за выбранный период времени.
- **«Показатели»** – значения ключевых показателей эффективности (KPI).

Это меню будет видно только тем пользователям, у которых есть права на просмотр статистики и [КРІ](#).

Взаимодействие с пользователями

«Перейти в календарь» – при нажатии откроется страница просмотра календаря пользователя.

Кнопка-ссылка доступна при наличии у пользователя соответствующих прав.

«Обсудить дискуссию» – при нажатии откроется страница создания новой дискуссии, при этом пользователь, у которого была нажата кнопка, будет автоматически добавлен в список участников дискуссии.

Список

Чтобы увидеть пользователей в виде **списка**: вертикальное меню → «Команда» → «Список». Здесь те же пользователи отобразятся в табличном представлении, причём поля вы можете настроить.

Команда списком (11)

Показать реквизиты пользователей
 Отчёт по пользователям

Все | В | Ж | И | М | С | Ч | Ш

Пользователь	E-Mail	Организация	Должность	Телефон
Васильев Денис	17@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель проекта	7889
Воробьев Андрей	vag@transgs.ru	ТГС	Руководитель отдела разработки	456
Воронов Олег	protoadmin@advanta-group.ru	ООО "Синергия"	Руководитель проектного офиса	11
Железнов Сергей	15@test.com	ООО "Синергия"	Директор	998
Жиганова Людмила	13@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель отдела продаж и маркетинга	9889
Иванова Анна	14@test.com	ООО "Синергия"	Администратор проектов	9889
Морозов Андрей	14@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель отдела производства	6766
Система Адванта	no@no.no	Нет	Сервис автоматических запросов	0
Системный Администратор	test@testtesttesttest.com	ООО "Синергия"	Администратор системы	89163642271
Чернов Михаил	16@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель проекта	233
Шилкова Элина	12@test.com	ООО "Синергия"	Технолог	7687

Набор поле в таблице - настраивается

Чтобы добавить дополнительные поля:

The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a search bar with a 'Найти' button. Below it, a red box highlights the 'Показать реквизиты пользователей' button. To the right are buttons for 'Отчёт по пользователям' and 'Группы польза...'. A modal window titled 'Настройка колонок' is open, showing a list of fields: 'E-mail (дополнительный)', 'Гость', 'Дата последнего визита', 'Доступ в систему', 'Заметки', and 'Лицензия'. Below the modal, a table of users is visible with columns for user names and email addresses.

Имя	E-Mail
Морозов Андрей	17@test.com
Система Адванта	vag@transgs.ru
Системный Администратор	protoadmin@advanta-group.ru
	15@test.com
	13@test.com
	14@test.com
	14@test.com
	no@no.no
	test@testtesttesttest.com

1. клик на «Показать реквизиты пользователей» → меню со списком скрытых колонок;
2. перетащите название колонки из блока «Настройка колонок» в область заголовков таблицы.

Чтобы убрать ненужные поля:

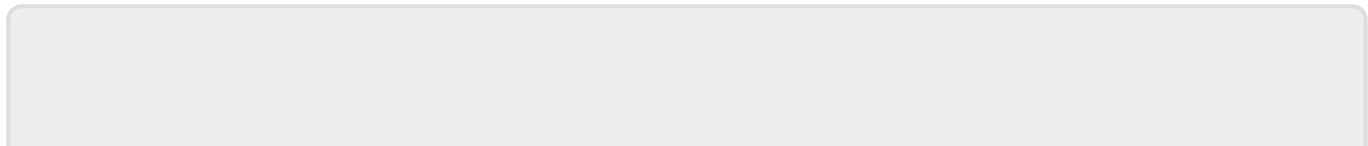
1. клик на «Показать реквизиты пользователей» → меню со списком скрытых колонок;
2. перетащите название колонки из области заголовков в блок «Настройка колонок».

Также перетаскиванием вы можете перемещать положение колонок относительно друг друга.

Весь список дополнительных реквизитов доступен только администратору системы.

Сортировка по любой колонке

Чтобы отсортировать данные по содержимому любой колонки, нажмите по названию любой колонки. После первого клика список отсортируется в порядке возрастания – появится соответствующая иконка рядом с названием колонки, а при повторном клике – в порядке убывания.



From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/users/list>

Last update: **14.10.2025 04:22**

