

## Содержание

<b>Регистрация по приглашению</b> .....	3
Логика работы приглашения .....	3
Приглашение вручную .....	3
Импорт пользователей .....	5
<b>Без приглашения администратора</b> .....	5



# Регистрация пользователя в системе

Пользователь получает уведомления о регистрации на свой e-mail. Проверьте, что [SMTP-сервер настроен](#).

Пользователь может:

- [зарегистрироваться сам](#), если у него есть ссылка на систему

**или**

- [принять приглашение](#) от администратора системы на регистрацию.

Приглашение администратора может быть двух типов:

- сделанное из интерфейса системы – когда администратор адресно, по одному рассылает пользователям приглашение;
- с помощью импорта пользователей из файла MS Excel.

## Регистрация по приглашению

### Логика работы приглашения

1. Администратор отправляет приглашение пользователю.
2. Пользователь получает письмо на e-mail со ссылкой на систему.
3. Пользователь в форме завершения регистрации вносит свои логин и пароль, и получает доступ в систему.  
*Пока пользователь этого не сделает, его учётная запись находится в статусе «**Не активирован**».*

Импортированные из MS Excel пользователи создаются в системе со статусом «Не активирован».

### Приглашение вручную

Чтобы пригласить пользователя на регистрацию в системе:

1. зайдите в вертикальном меню → Команда → Список;
2. нажмите кнопку «**Пригласить нового пользователя**»;
3. на открывшейся странице «Приглашение нового пользователя» заполните обязательные поля (Рисунок 1):
  1. Фамилия;

2. Имя;
3. E-mail;  
*Укажите реально существующую почту пользователя!*
4. опционально:
  1. добавьте комментарий к электронному сообщению;
  2. выберите группы, в которых будет состоять пользователь.
5. нажмите кнопку «Пригласить пользователя».

[Пригласить пользователя](#) [вернуться](#)

### Приглашение нового пользователя

Фамилия





Имя

E-mail

Гость Укажите "Да", если это сотрудник другой организации для обеспечения дополнительной безопасности Ваших данных.

Комментарии

#### Участие в группах

-  Отдел продаж
-  Отдел управления проектами
-  Руководство
-  Секретариат

**Рисунок 1** – Страница создания приглашения

На электронный ящик пользователя уйдёт письмо со ссылкой на страницу регистрации в системе.

Страница регистрации приглашенного пользователя выглядит так (Рисунок 2):

**ADVANTA**

## Регистрация

Фамилия*	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя*	<input type="text" value="Андрей"/>
Организация*	<input type="text"/>
Должность*	<input type="text"/>
Телефон*	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text" value="ivanov.a@gmail.com"/>
Имя пользователя	<input type="text"/>
Пароль	<input type="password"/>
Повтор пароля	<input type="password"/>

или [вернуться](#)

**Рисунок 2** – Страница регистрации приглашенного пользователя

## Импорт пользователей

### Импорт пользователей из MS Excel

После того, как пользователи загружены в систему, им уйдёт аналогичное приглашение на e-mail, форма завершения регистрации как на Рис.2.

## Без приглашения администратора

Пользователь может [зарегистрироваться](#) и без приглашения администратора, если у него есть ссылка на систему.

Администратор может настроить Адванту так, чтобы:

любой пользователь мог получить доступ после регистрации.

ТОГДА:

- после регистрации проверка не нужна;
- никакие дополнительные действия со стороны администратора не требуются.

После того, как пользователь регистрируется, статус его учётной записи сразу же будет

«Активирован».

ИЛИ

доступ в систему пользователь получал только **после проверки** (модерации) заявки администратором системы.

ТОГДА:

после регистрации учётная запись попадает на модерацию.

- **до того, как учётная запись проверена**, её статус – «Не активирована», и доступа у пользователя нет;
- **после того**, как учётная запись:
  - **одобрена**, её статус – «Активирована», и доступ у пользователя есть;
  - **отклонена**, её статус – «Не активирована», и доступа у пользователя нет.

[Как выглядит заявка от пользователя на доступ в систему.](#)

Включение/отключение настроек подтверждения пользователей находится тут:  
Администрирование → Общие настройки → Общие настройки → чек-бокс «Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей».

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/users\\_invitation](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/users_invitation)

Last update: **30.11.2020 07:01**

