

# Содержание

<b>Ограничения возможностей импорта</b> .....	3
Группы пользователей .....	3
Имя файла импорта .....	3
<b>Как импортировать пользователей</b> .....	3
<b>Активация пользователей</b> .....	4



# Импорт пользователей из MS Excel

## Ограничения возможностей импорта

### Группы пользователей

- «Загрузить из Excel» можно только **со страниц группы пользователей**.



Причём кнопки «загрузить из excel» на странице системной группы «Все пользователи» нет. Инструмент доступен только в интерфейсе пользовательских, а не системных групп.

- Если у вас несколько групп пользователей, то для каждой отдельной группы нужно будет импортировать по отдельному файлу. Поэтому **до того**, как начать импорт, сначала создайте [группы пользователей](#).

### Имя файла импорта

Название файла шаблона изменять нельзя, иначе импорт не работает.

## Как импортировать пользователей

1. В горизонтальном меню → «Команда» → «Группы» → зайдите в ту группу, куда нужно импортировать пользователей;
2. нажмите кнопку «**загрузить из excel**»;
3. скачайте шаблон файла для импорта - **Шаг 1:**  [скачать файл-шаблон](#) ;
4. заполните список пользователей в файле;
5. загрузите заполненный список в систему - **Шаг 2:**  [загрузить заполненный шаблон](#) .

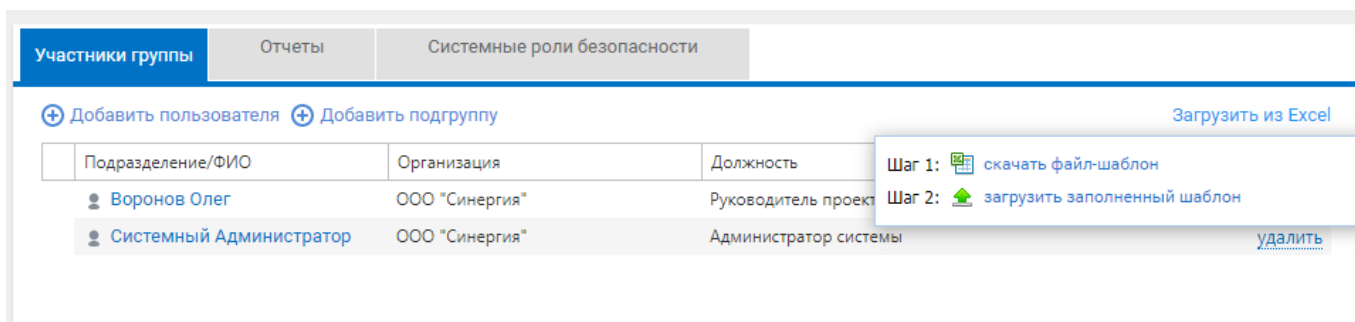


Рисунок 1 – Импорт пользователей из MS Excel

## Активация пользователей

Импортированные пользователи создаются в системе со статусом «Не активирован».

Статус отображается:

- на странице параметров пользователя;
- в списке дополнительных реквизитов на странице списка пользователей (Рисунок 2).  
См. также: [как настроить отображение в списке пользователей](#).

Команда списком (6)

Пригласить нового пользователя    Создать нового пользователя

Пользователь	E-Mail	Статус	Организация	Должность	Телефон
		(Все) ▾			
Воронов Олег	email@companyname.ru	Активирован	Проектная компания	Директор	123
Жуков Андрей	email3@youcompanyname	Активирован	Проектная компания	Руководитель отдела управления проектами	2342342
Иванова Анна	email1@companyname.ru	Активирован	Проектная компания	Офис-менеджер	3242348
Ковалева Светлана	email2@youcompanyname	Активирован	Проектная компания	Руководитель отдела продаж	67978955
Система Адванта	no@no.no	Активирован	Нет	Сервис автоматических запросов	0
Фоменко Юрий	email4@youcompanyname	Не активирован	Проектная компания	Директор по развитию	333-444-555

Рисунок 2 – Список пользователей

Чтобы активировать пользователей:

- горизонтальное меню → Команда → Список → клик на «**Разослать приглашение не активированным пользователям**»

ИЛИ

- на странице пользователя (горизонтальное меню → Команда → Список → найти нужного пользователя → клик по его имени) выбрать в меню «**Выслать запрос для приглашения в систему**».

Действия пользователя после получения приглашения:

1. пройти по ссылке из e-mail сообщения для завершения регистрации;
2. указать свои логин и пароль;
3. авторизоваться в системе.

Аналогичная процедура активации и для [приглашенных пользователей](#). Приглашенный пользователь сразу создается в системе, но получает статус «Не активирован».

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/users\\_import?rev=1552457582](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/users_import?rev=1552457582)

Last update: **13.03.2019 06:13**

