Содержание

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 30.11.2025 17:05

Импорт пользователей из MS Excel

Импорт выполняется со страницы группы пользователей (Рисунок 1).

!1_Import_polzovateley_iz_MS_Excel.png|width=900,align=center,border=2,bordercolor=silver! {center}*Рисунок 1* - Импорт пользователей из MS Excel{center}

Для выполнения импорта нажмите кнопку «загрузить из excel», скачайте шаблон файла для импорта, заполните список пользователей в файле и загрузите заполненный список в систему. {note}Кнопка «загрузить из excel» доступна только на страницах пользовательских групп – на странице системной группы «Все пользователи» возможности для импорта пользователей нет.{note} {note}Название файла шаблона изменять нельзя, иначе импорт не сработает.{note}

После выполнения импорта, импортированные пользователи создаются в системе со статусом «Не активирован» – статус отображается на странице параметров пользователя, а также в списке дополнительных реквизитов на странице списка пользователей (Рисунок 2).

!2_Spisok_polzovateley.png|align=center,border=2,bordercolor=silver! {center}*Рисунок 2* - Список пользователей{center}

Чтобы активировать пользователей, нужно нажать кнопку «Разослать приглашение не активированным пользователям» на странице списка пользователей, либо на странице параметров пользователя выбрать пункт меню «Выслать запрос для приглашения в систему».

После этого, пользователям на электронную почту придет сообщение с приглашением в систему и ссылкой для регистрации. Перейдя по этой ссылке пользователю будет нужно указать логин и пароль, после чего он сможет авторизоваться в системе.

{info}Такая же процедура активации и для приглашенных пользователей – приглашенный пользователь сразу создается в системе, но получает статус «Не активирован».{info}

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/users_import?rev=1552289529

Last update: 11.03.2019 07:32

