

Содержание

Импорт пользователей из MS Excel

Импорт выполняется со страницы группы пользователей (Рисунок 1).

!1_Import_polzovateley_iz_MS_Excel.png|width=900,align=center,border=2,bordercolor=silver!
{center}*Рисунок 1* - Импорт пользователей из MS Excel{center}

Для выполнения импорта нажмите кнопку «загрузить из excel», скачайте шаблон файла для импорта, заполните список пользователей в файле и загрузите заполненный список в систему. {note} Кнопка «загрузить из excel» доступна только на страницах пользовательских групп - на странице системной группы «Все пользователи» возможности для импорта пользователей нет. {note} {note} Название файла шаблона изменять нельзя, иначе импорт не сработает. {note}

После выполнения импорта, импортированные пользователи создаются в системе со статусом «Не активирован» - статус отображается на странице параметров пользователя, а также в списке дополнительных реквизитов на странице списка пользователей (Рисунок 2).

!2_Spisek_polzovateley.png|align=center,border=2,bordercolor=silver! {center}*Рисунок 2* -
Список пользователей{center}

Чтобы активировать пользователей, нужно нажать кнопку «Разослать приглашение не активированным пользователям» на странице списка пользователей, либо на странице параметров пользователя выбрать пункт меню «Выслать запрос для приглашения в систему».

После этого, пользователям на электронную почту придет сообщение с приглашением в систему и ссылкой для регистрации. Перейдя по этой ссылке пользователю будет нужно указать логин и пароль, после чего он сможет авторизоваться в системе.

{info} Такая же процедура активации и для приглашенных пользователей - приглашенный пользователь сразу создается в системе, но получает статус «Не активирован». {info}

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/users_import?rev=1552289529

Last update: **11.03.2019 07:32**

