Содержание

Ограничения возможностей импорта	3
Обратите внимание	
Группы пользователей	3
Имя файла импорта	3
Как импортировать пользователей	3
 Активация пользователей	

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 09.11.2025 13:13

Импорт пользователей из MS Excel

Ограничения возможностей импорта

Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами Microsoft Office.

Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

Необходимо проверить настройки лицензии по умолчанию. Убедитесь, что количество требуемых лицензий соответствует количеству загружаемых пользователей.

Группы пользователей

• «Загрузить из Excel» можно только со страниц группы пользователей.

Причём кнопки «загрузить из excel» на странице системной группы «Все пользователи» нет. Инструмент доступен только в интерфейсе пользовательских, а не системных групп.

• Если у вас несколько групп пользователей, то для каждой отдельной группы нужно будет импортировать по отдельному файлу.
Поэтому **до того**, как начать импорт, сначала создайте группы пользователей.

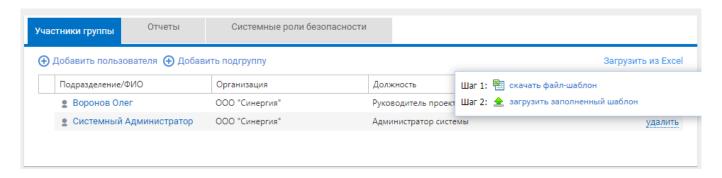
Имя файла импорта

Название файла шаблона изменять нельзя, иначе импорт не сработает.

Как импортировать пользователей

- 1. В вертикальном меню → «Команда» → «Группы» → зайдите в ту группу, куда нужно импортировать пользователей;
- 2. нажмите кнопку «загрузить из excel»;
- 3. скачайте шаблон файла для импорта Шаг 1: 🔠 скачать файл-шаблон :

- 4. заполните список пользователей в файле;
- 5. загрузите заполненный список в систему Шаг 2: 全 загрузить заполненный шаблон .

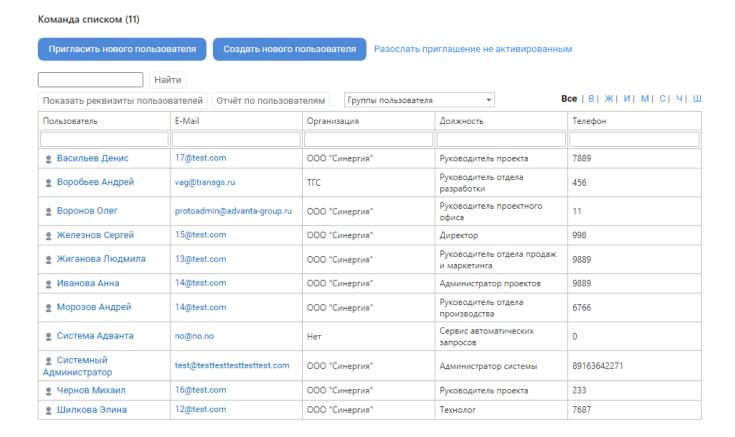


Активация пользователей

Импортированные пользователи создаются в системе со статусом «Не активирован».

Статус отображается:

- на странице параметров пользователя;
- в списке дополнительных реквизитов на странице списка пользователей. См. также: как настроить отображение в списке пользователей.



Чтобы активировать пользователей:

• вертикальное меню → Команда → Список → клик на «**Разослать приглашение не** активированным»

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 09.11.2025 13:13

или

 на странице пользователя (вертикальное меню → Команда → Список → найти нужного пользователя → клик по его имени) выбрать в меню «Выслать запрос для приглашения в систему».

Действия пользователя после получения приглашения:

- 1. пройти по ссылке из e-mail сообщения для завершения регистрации;
- 2. указать свои логин и пароль;
- 3. авторизоваться в системе.

Аналогичная процедура активации и для приглашенных пользователей. Приглашенный пользователь сразу создается в системе, но получает статус «Не активирован».

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/users_import

Last update: **06.10.2025 09:22**

