

Содержание

- Ограничения возможностей импорта** 3
 - Обратите внимание 3
 - Группы пользователей 3
 - Имя файла импорта 3
- Как импортировать пользователей** 3
- Активация пользователей** 4

Импорт пользователей из MS Excel

Ограничения возможностей импорта

Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**. Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

Необходимо проверить настройки [лицензии по умолчанию](#). Убедитесь, что количество требуемых лицензий соответствует количеству загружаемых пользователей.

Группы пользователей

- «Загрузить из Excel» можно только **со страниц группы пользователей**.


Причём кнопки «загрузить из excel» на странице системной группы «Все пользователи» нет. Инструмент доступен только в интерфейсе пользовательских, а не системных групп.


- Если у вас несколько групп пользователей, то для каждой отдельной группы нужно будет импортировать по отдельному файлу. Поэтому **до того**, как начать импорт, сначала создайте [группы пользователей](#).

Имя файла импорта

Название файла шаблона изменять нельзя, иначе импорт не сработает.





Как импортировать пользователей

1. В вертикальном меню → «Команда» → «Группы» → зайдите в ту группу, куда нужно импортировать пользователей;
2. нажмите кнопку «**загрузить из excel**»;
3. скачайте шаблон файла для импорта - **Шаг 1:**  [скачать файл-шаблон](#) ;

- 4. заполните список пользователей в файле;
- 5. загрузите заполненный список в систему – **Шаг 2:**  [загрузить заполненный шаблон](#) .

Участники группы
Отчеты
Системные роли безопасности

+ Добавить пользователя
+ Добавить подгруппу
Загрузить из Excel

Подразделение/ФИО	Организация	Должность	
 Воронов Олег	ООО "Синергия"	Руководитель проект	Шаг 1:  скачать файл-шаблон Шаг 2:  загрузить заполненный шаблон
 Системный Администратор	ООО "Синергия"	Администратор системы	

Активация пользователей

Импортированные пользователи создаются в системе со статусом «Не активирован».

Статус отображается:












- на странице параметров пользователя;
- в списке дополнительных реквизитов на странице списка пользователей.
См. также: [как настроить отображение в списке пользователей](#).

Команда списком (11)

Пригласить нового пользователя
Создать нового пользователя
Разослать приглашение не активированным

Найти

Показать реквизиты пользователей
Отчёт по пользователям
Группы пользователя
Все | В | Ж | И | М | С | Ч | Ш

Пользователь	E-Mail	Организация	Должность	Телефон
 Васильев Денис	17@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель проекта	7889
 Воробьев Андрей	vag@transgs.ru	ТГС	Руководитель отдела разработки	456
 Воронов Олег	protoadmin@advanta-group.ru	ООО "Синергия"	Руководитель проектного офиса	11
 Железнов Сергей	15@test.com	ООО "Синергия"	Директор	998
 Жиганова Людмила	13@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель отдела продаж и маркетинга	9889
 Иванова Анна	14@test.com	ООО "Синергия"	Администратор проектов	9889
 Морозов Андрей	14@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель отдела производства	6766
 Система Адванта	no@no.no	Нет	Сервис автоматических запросов	0
 Системный Администратор	test@testtesttesttest.com	ООО "Синергия"	Администратор системы	89163642271
 Чернов Михаил	16@test.com	ООО "Синергия"	Руководитель проекта	233
 Шилкова Элина	12@test.com	ООО "Синергия"	Технолог	7687

Чтобы активировать пользователей:

- вертикальное меню → Команда → Список → клик на «**Разослать приглашение не активированным**»

ИЛИ

- на странице пользователя (вертикальное меню → Команда → Список → найти нужного пользователя → клик по его имени) выбрать в меню «**Выслать запрос для приглашения в систему**».

Действия пользователя после получения приглашения:

1. пройти по ссылке из e-mail сообщения для завершения регистрации;
2. указать свои логин и пароль;
3. авторизоваться в системе.

Аналогичная процедура активации и для [приглашенных пользователей](#). Приглашенный пользователь сразу создается в системе, но получает статус «Не активирован».

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/users_import

Last update: **06.10.2025 09:22**

