

Содержание

Удаление пользователя

Удаление пользователя – необратимая процедура!
При запуске удаления вам будет предложено делегировать проекты и задачи пользователя.

При удалении пользователя из системы также будут удалены:

- все документы, добавленные пользователем, а также все согласования этих документов – независимо от того, кто автор согласования;
- все дискуссии, автором которых являлся удаленный пользователь;
- все ответы в дискуссиях, автором которых являлся удаленный пользователь;
- все записи в справочниках, автором которых являлся удаленный пользователь;
- все отчеты, автором которых являлся удаленный пользователь.

Исходя из того, что при удалении пользователя из системы может быть удалено большое количество объектов, мы рекомендуем **не удалять пользователей, а только запрещать им вход в систему.**

Чтобы удалить пользователя:

1. горизонтальное меню → Команда → Лица → найдите нужного вам пользователя → клик по его имени → меню (три точки) → **«Удалить пользователя»** (Рисунок 1).

The screenshot shows a user profile for 'Жуков Андрей'. At the top, there is a profile picture and a link to 'вернуться в список пользователей'. Below this, a table lists user details: 'Фамилия*' (Жуков), 'Имя*' (Андрей), 'Организация*' (Проектная компания), 'Должность*' (Руководитель отдела управления проектами), and 'Заметки'. A context menu is open over the profile, showing three options: 'Изменить' (with a pencil icon), 'Права доступа' (with a key icon), and 'Удалить пользователя' (with an 'X' icon). At the bottom left of the profile card, there is a link 'изменить фото'.

Рисунок 1 – Редактирование/удаление учетной записи пользователя

2. если пользователю делегированы незавершённые проекты, появится предложение делегировать их на другого пользователя;
Как работает принудительное делегирование.

Удаляемый пользователь является руководителем/исполнителем проекта(ов)

Делегировать его проект(ы) другому пользователю?

[отменить](#)

Рисунок 2 – Делегирование объектов при удалении пользователя

Мы рекомендуем не оставлять проекты без руководителя или исполнителя, поэтому не пренебрегайте этим шагом, и выберите пользователя, которому проекты будут делегированы.

- 3. сохраните изменения.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/remove?rev=1552397092>

Last update: **12.03.2019 13:24**

