

Содержание

Запрет на авторизацию	3
Группа пользователей "Уволенные"	3
Удаление пользователя	5

Ограничение доступа в систему

См. связанные статьи:

- [Создание нового пользователя](#)
- [Настройка пользователя](#)

Запрет на авторизацию

Чтобы уволенному сотруднику закрыть доступ в систему:

1. горизонтальное меню → Команда → Лица → найдите нужного вам пользователя → клик по его имени → меню (три точки) → «Изменить» (Рисунок 1).

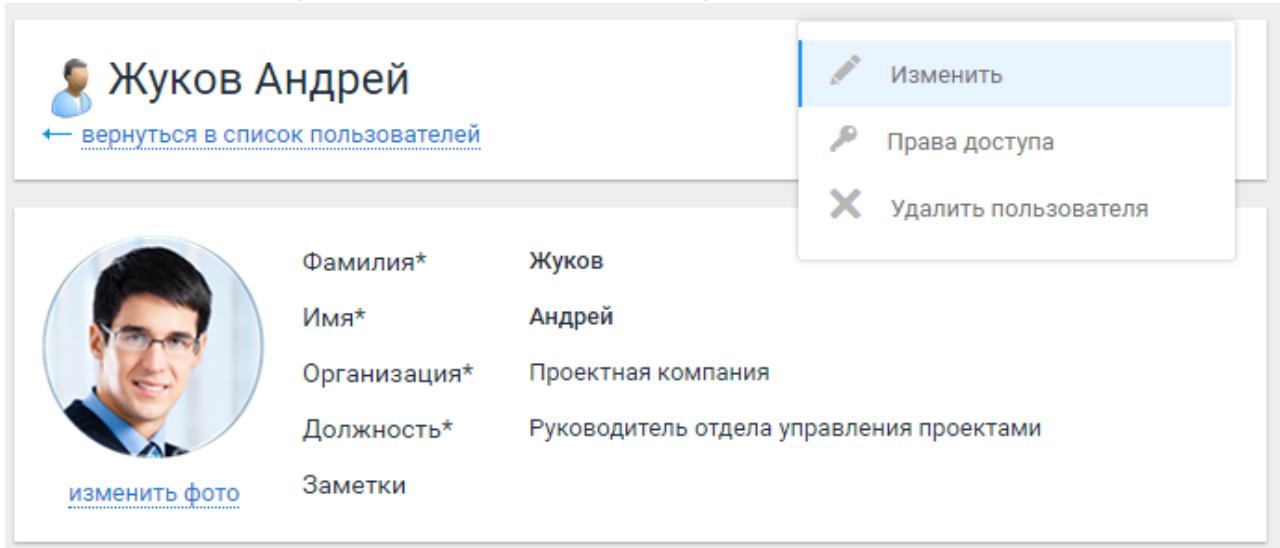


Рисунок 1 – Редактирование/удаление учетной записи пользователя

2. в портале «Мои настройки» в поле «Разрешить вход в систему» снимите чек-бокс;
3. сохраните изменения.

Группа пользователей "Уволенные"

Для удобства работы со списком пользователей мы рекомендуем [создать группу](#) «Уволенные сотрудники», и всех, кто больше не работает в вашей компании, переносить туда.

Если отключена опция «Разрешить вход в систему», или тип лицензии не выбран, или истек срок действия учетной записи, пользователю при попытке авторизации будет отказано в доступе.

Также при снятии галочки с опции «Разрешить вход в систему» произойдут следующие изменения:

- пользователю перестанут отправляться уведомления из системы, то есть, в случае увольнения сотрудника, он больше не будет получать информацию из системы, даже оставаясь подписанным на уведомления;
- пользователь не будет доступен в списке пользователей при добавлении в адресаты дискуссий;
- пользователь не будет доступен в списке пользователей при делегировании;
- пользователь не будет доступен в списке пользователей при приглашении к участию;
- у пользователя будут сняты все запросы ответа в дискуссиях;
- у пользователя будут сняты все запросы ответа в согласованиях;
- в списках пользователей он будет виден только администраторам системы, при этом запись в списках пользователей будет отмечена серым фоном.

Опция «**делегировать незавершенные проекты**» служит для делегирования всех проектов пользователя, которому запрещено входить в систему. Данная опция становится доступной, если отключить опцию *«Разрешить вход в систему»* (Рисунок 3). Эта возможность позволит быстро делегировать проекты, к примеру, уволенного сотрудника другим пользователям системы.

Особенности процедуры делегирования незавершенных проектов и задач:

- кнопка-ссылка «делегировать незавершенные проекты» доступна только администратору системы;
- при нажатии на кнопку-ссылку открывается всплывающее окно «Выбор пользователя», в котором выбирается пользователь для делегирования;
- выполняется делегирование только незавершенных проектов – у которых нет фактической даты окончания;
- делегирование выполняется без последующих запросов на принятие полномочий;
- делегируются роли Руководителя и Исполнителя.

Рисунок 3 – Делегировать незавершенные проекты

Удаление пользователя

Удаление пользователя – необратимая процедура!

При запуске удаления вам будет предложено делегировать проекты и задачи пользователя.

При удалении пользователя из системы также будут удалены:

- все документы, добавленные пользователем, а также все согласования этих документов – независимо от того, кто автор согласования;
- все дискуссии, автором которых являлся удаленный пользователь;
- все ответы в дискуссиях, автором которых являлся удаленный пользователь;
- все записи в справочниках, автором которых являлся удаленный пользователь;
- все отчеты, автором которых являлся удаленный пользователь.

Исходя из того, что при удалении пользователя из системы может быть удалено большое количество объектов, мы рекомендуем **не удалять пользователей, а лишь запрещать им вход в систему**.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**



Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/remove?rev=1552393879>

Last update: **12.03.2019 12:31**