

## Содержание

Рисунок 1 - Страница создания нового пользователя ..... 4

Last  
update:  
12.03.2019 product:auth:admin:new\_user\_interface https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/new\_user\_interface?rev=1552395147  
12:52

---

# Создание нового пользователя вручную

Если администратор системы вручную создаёт пользователя, тот сразу получает статус «Активирован».

Чтобы активировать пользователей, нужно нажать кнопку «Разослать приглашение не активированным пользователям» на странице списка пользователей, либо на странице параметров пользователя выбрать пункт меню «Выслать запрос для приглашения в систему».

Горизонтальное меню → «Команда» → «Лица» (или «Список») → «Создать нового пользователя»

После нажатия кнопки откроется страница создания пользователя (Рисунок 1 – клик, чтобы развернуть изображение).

Справочник итемы

**Мои контакты**

Фамилия\*   
Имя\*   
Организация\*   
Должность\*   
 Имейте дело  Заметки

Рабочий телефон\*   
Сотовый телефон   
Факс   
E-mail\*   
 Очищать E-mail   
E-mail (дополнительный)   
 Очищать дополнительный E-mail   
Skype   
ICQ

**Мои настройки**

Администратор   
Тип лицензии  Исполнитель   
Разрешить вход в систему   
Дата окончания действия   
учетной записи  
Имя пользователя\*   
Пароль\*   
Подтверждение пароля\*   
Использовать ЭП в соглашениях   
Активировать систему обучения   
Отправлять запросы на E-mail  Тогда когда оно не в системе   
Отправлять события на E-mail  Никогда   
Дублировать на дополнительный E-mail   
Добавлять в табель начатые и завершенные много задачи   
Сделать стартовой панель управления   
Доступ к редактированию профиля

**Мои группы**

Отдел продаж  
 отдел управления проектами  
 Руководства  
 Секретариат

**Системные роли безопасности**

Руководство  
 Все пользователи

X

**Рисунок 1 - Страница создания нового пользователя**

Сохранить отмена

 Фамилия\* [ ]  
Имя\* [ ]  
Организация\* [ ]  
Должность\* [ ]  
[изменить фото](#) Заметки [ ]

**Мои контакты**

Рабочий телефон\* [ ]  
Сотовый телефон [ ]  
Факс [ ]  
E-mail\* [ ]  
Скрывать E-mail   
E-mail (дополнительный) [ ]  
Скрывать дополнительный E-mail   
Skype [ ]  
ICQ [ ]

**Мои настройки**

Администратор   
Тип лицензии Исполнитель  
Разрешить вход в систему   
Дата окончания действия учетной записи [ ]  
Имя пользователя\* [ ]  
Пароль\* [ ]  
Подтверждения пароля\* [ ]  
Использовать ЭП в согласованиях   
Активировать систему обучения   
Отправлять запросы на E-mail Только когда я не в системе   
Отправлять события на E-mail Никогда   
Дублировать на дополнительный E-mail   
Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи   
Сделать стартовой панель управления   
Доступ к редактированию профиля

**Мои группы**

Отдел продаж  
 Отдел управления проектами  
 Руководство  
 Секретариат

**Системные роли безопасности**

Руководство  
 Все пользователи

**Рисунок 1 – Страница создания/редактирования нового пользователя**

Заполните обязательные поля (отмечены звездочкой):

- Фамилия
- Имя
- Организация
- Должность
- Рабочий телефон
- E-mail – адрес электронной почты

Указывайте **реально существующий и работающий почтовый ящик**, иначе пользователь не сможет получать уведомления из системы, а также не сможет воспользоваться функцией восстановления пароля.

- Имя пользователя – логин, который будет использоваться для входа в систему
- Пароль
- Подтверждения пароля

Сохраните изменения.

Подробно о том, как настроить пользователя см. в статье [Настройка пользователя](#).

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**



Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/new\\_user\\_interface?rev=1552395147](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/new_user_interface?rev=1552395147)

Last update: **12.03.2019 12:52**