

Содержание

Рисунок 1 - Страница создания нового пользователя	3
---	---

Создание нового пользователя вручную

Горизонтальное меню → «Команда» → «Лица» (или «Список») → «Создать нового пользователя»

После нажатия кнопки откроется страница создания пользователя (Рисунок 1 – *клик, чтобы развернуть изображение*).


The screenshot shows a web form for creating a user. At the top left, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel). The form is organized into several sections:

- Profile Information:** Includes fields for 'Фамилия*' (Surname), 'Имя*' (Name), 'Организация*' (Organization), 'Должность*' (Position), and 'Заметки' (Notes).
- Мои контакты (My contacts):** Includes fields for 'Рабочий телефон*' (Work phone), 'Сотовый телефон' (Mobile phone), 'Факс', 'E-mail*', 'Скрывать E-mail' (checkbox), 'E-mail (дополнительной)' (Additional email), 'Скрывать дополнительный E-mail' (checkbox), 'Skype', and 'ICQ'.
- Мои настройки (My settings):** Includes checkboxes for 'Администратор', 'Разрешить вход в систему' (checked), 'Дата окончания действия учетной записи', 'Имя пользователя*', 'Пароль*' and 'Подтверждение пароля*' (password confirmation), 'Использовать ЭП в согласовании', 'Активировать систему обучения' (checked), 'Отправлять запросы на E-mail' (dropdown: 'Только когда я не в системе'), 'Отправлять события на E-mail' (dropdown: 'Никогда'), 'Дублировать на дополнительной E-mail', 'Добавить в таблицу начальных и завершаемых задач' (checked), 'Сделать стартовой панель управления' (checkbox), and 'Доступ к редактированию профиля' (checked).
- Мои группы (My groups):** Includes checkboxes for 'Отдел продаж', 'Отдел управления проектами', 'Руководство', and 'Секретариат'.
- Системные роли безопасности (System security roles):** Includes checkboxes for 'Руководство' and 'Все пользователи'.

×

Рисунок 1 - Страница создания нового пользователя

[Сохранить](#) [отмена](#)



[изменить фото](#)

Фамилия*

Имя*

Организация*

Должность*

Заметки

Мои контакты

Рабочий телефон*

Сотовый телефон

Факс

E-mail*

Скрывать E-mail

E-mail (дополнительный)

Скрывать дополнительный E-mail

Skype

ICQ

Мои настройки

Администратор

Тип лицензии

Разрешить вход в систему

Дата окончания действия учетной записи

Имя пользователя*

Пароль*

Подтверждения пароля*

Использовать ЭП в согласованиях

Активировать систему обучения

Отправлять запросы на E-mail

Отправлять события на E-mail

Дублировать на дополнительный E-mail

Добавлять в таблицу начатые и завершенные мною задачи

Сделать стартовой панель управления

Доступ к редактированию профиля

Мои группы

- Отдел продаж
- Отдел управления проектами
- Руководство
- Секретариат

Системные роли безопасности

- Руководство
- Все пользователи

Рисунок 1 – Страница создания/редактирования нового пользователя

Заполните обязательные поля (отмечены звездочкой):

- Фамилия
- Имя
- Организация
- Должность
- Рабочий телефон
- E-mail – *адрес электронной почты*

Указывайте **реально существующий и работающий почтовый ящик**, иначе пользователь не сможет получать уведомления из системы, а также не сможет воспользоваться функцией восстановления пароля.

- Имя пользователя – *логин, который будет использоваться для входа в систему*
- Пароль
- Подтверждения пароля

Сохраните изменения.

Подробнее о том, как настроить пользователя см. в статье [Настройка пользователя](#).

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/new_user_interface?rev=1552394000

Last update: **12.03.2019 12:33**

