

Содержание


Рисунок 1 - Страница создания нового пользователя 3

Создание нового пользователя вручную

Горизонтальное меню → «Команда» → «[Лица](#)» (или «[Список](#)») → «Создать нового пользователя»

После нажатия кнопки откроется страница создания пользователя (Рисунок 1 – *клик, чтобы развернуть изображение*).

Создать [Отмена](#)

 [изменить фото](#)

Фамилия*

Имя*

Организация*

Должность*

Заметки

Мои контакты

Рабочий телефон*

Сотовый телефон

Факс

E-mail*

Скрывать E-mail ☐

E-mail (дополнительный)

Скрывать дополнительный E-mail ☐

Skype

ICQ

Мои настройки

Администратор ☐

Тип лицензии

Разрешать вход в систему ☒

Дата окончания действия учетной записи

Имя пользователя*

Пароль*

Подтверждение пароля*

Использовать 3P в согласовании ☐

Активировать систему обучения ☒

Отправлять запросы на E-mail

Отправлять события на E-mail

Дублировать на дополнительный E-mail ☐

Добавить в таблицу начальных и завершающих меню задачи ☒

Сделать стартовой панель управления ☐

Доступ к редактированию профилей ☒

Мои группы

☐ Отдел продаж

☐ Отдел управления проектами

☐ Руководство

☐ Секретариат

Системные роли безопасности

☐ Руководство


☐ Все пользователи

×

Рисунок 1 - Страница создания нового пользователя

Сохранить

отмена


[изменить фото](#)

Фамилия*

Имя*

Организация*

Должность*

Заметки

Мои контакты

Рабочий телефон*

Сотовый телефон

Факс

E-mail*

Скрывать E-mail

E-mail (дополнительный)

Скрывать дополнительный E-mail

Skype

ICQ

Мои настройки

Администратор

Тип лицензии

Разрешить вход в систему

Дата окончания действия учетной записи

Имя пользователя*

Пароль*

Подтверждения пароля*

Использовать ЭП в согласованиях

Активировать систему обучения

Отправлять запросы на E-mail

Отправлять события на E-mail


Дублировать на дополнительный E-mail


Добавлять в таблицу начатые и завершенные мною задачи


Сделать стартовой панель управления


Доступ к редактированию профиля

Мои группы


☐  Отдел продаж

☐  Отдел управления проектами

☐  Руководство

☐  Секретариат

Системные роли безопасности

☐  Руководство


☐  Все пользователи

Рисунок 1 – Страница создания/редактирования нового пользователя

Заполните обязательные поля (отмечены звездочкой):

- Фамилия
- Имя
- Организация
- Должность
- Рабочий телефон
- E-mail – *адрес электронной почты*

Указывайте **реально существующий и работающий почтовый ящик**, иначе пользователь не сможет получать уведомления из системы, а также не сможет воспользоваться функцией восстановления пароля.

- Имя пользователя – *логин, который будет использоваться для входа в систему*
- Пароль
- Подтверждения пароля

Сохраните изменения.

Подробнее о том, как настроить пользователя см. в статье [Настройка пользователя](#).

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/new_user_interface?rev=1552394000

Last update: **12.03.2019 12:33**

