

## Содержание

<b>Зачем нужны группы</b> .....	3
<b>Как создать группу</b> .....	3
<b>Особенности групп</b> .....	4
Иерархичность .....	5
Роли безопасности .....	5
Что это даёт .....	5
Статистика .....	5



# Группы пользователей

См. связанные статьи:

- [Создание нового пользователя](#)
- [Импорт пользователей из MS Excel](#)

Пользователи системы могут быть объединены в группы пользователей.

Один и тот же пользователь может входить в любое число групп.

По умолчанию в системе уже создана группа «Все пользователи». В эту группу автоматически попадает каждый вновь добавленный в систему пользователь.

## Зачем нужны группы

**Пользователю** – для удобства работы:

- в списках делегирования;  
*Так можно быстрее находить пользователя для делегирования роли исполнителя/руководителя в проекте.*
- в списках для добавления запроса на ответ в дискуссиях;  
*Список пользователей для отправки запроса содержит в себе группы, в которых находятся пользователи.*
- для быстрого добавления в участники проекта нескольких пользователей, объединенных по определенному признаку.

**Администратору** – для быстрого разграничения [ролей безопасности](#).

## Как создать группу

Для создания группы пользователей:

1. горизонтальное меню → «Команда» → «Группы» → «Добавить группу»;

**Рисунок 1** – Страница списка групп пользователей

2. на странице создания группы введите ее название;
3. нажмите «Сохранить».

Когда группа создана, **добавьте в неё пользователей**. Для этого:

1. перейдите на страницу группы (клик на название группы) → «Добавить пользователя» (Рисунок 2).

Подразделение/ФИО	Организация	Должность	
Воронов Олег	Проектная компания	Директор	<a href="#">удалить</a>
Жуков Андрей	Проектная компания	Руководитель отдела управления проектами	<a href="#">удалить</a>
Ковалева Светлана	Проектная компания	Руководитель отдела продаж	<a href="#">удалить</a>

**Рисунок 2** – Страница группы пользователей

2. выберите галочками нужных пользователей;
3. нажмите «Выбрать».

Если пользователи ещё не созданы, вы можете [импортировать их в эту группу из файла Excel](#).

## Особенности групп

## Иерархичность

Группы пользователей могут быть иерархическими. Для добавления дочерней группы нажмите кнопку «Добавить подгруппу», либо кнопку-ссылку «переместить группу».

Дочерние группы наследуют все разрешения и запреты на права, которые указаны для родительской группы.

## Роли безопасности

В группе пользователей есть вкладки связанных отчетов и [системных ролей безопасности](#).

Связать группу с ролью безопасности можно прямо из вкладки. Для этого:

1. перейдите на неё;
2. нажмите кнопку-ссылку «изменить»;
3. выберите из списка [системную роль безопасности](#) для связывания.

### Что это даёт

Вы можете быстро назначать [системные роли](#) пользователям через группы.

В противном случае придётся каждому пользователю назначать системную роль вручную через редактирование карточки пользователя.

## Статистика

На странице группы пользователей, в области «Лента событий» отображается суммарная статистика по всем участникам группы.

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/group?rev=1552918106>

Last update: **18.03.2019 14:08**