

Содержание

Интерфейс редактирования пользователя	3
Фото, имя, должность	5
Портлет "Мои контакты"	5
Портлет "Мои настройки"	5
Портлет "Мои группы"	7
Портлет "Системные роли безопасности"	7
Самостоятельные возможности пользователя	7

Редактирование профиля пользователя

См. связанные статьи:

- [Создание нового пользователя](#)
 - [Импорт пользователей из MS Excel](#)
 - [Группы пользователей](#)
-

Как зайти в настройки пользователя: горизонтальное меню → «Команда» → «Лица» → найти нужного пользователя → клик на имя пользователя → меню три точки → Изменить.

Интерфейс редактирования пользователя

Сохранить [отмена](#)

 Фамилия* Жуков
Имя* Андрей
Организация* Проектная компания
Должность* Руководитель отдела управления проектами
Заметки

Мои контакты

Рабочий телефон* 2342342
Сотовый телефон
Факс
E-mail* email3@youcompanyname.ru
Скрывать E-mail
E-mail (дополнительный)
Скрывать дополнительный E-mail
Skype
ICQ

Мои настройки

Статус Активирован
Администратор
Тип лицензии Исполнитель ▾
Разрешить вход в систему
Дата окончания действия учетной записи
Имя пользователя* Жуков
[изменить пароль](#)
Использовать ЭП в согласованиях
Отправлять запросы на E-mail Только когда я не в системе ▾
Отправлять события на E-mail Никогда ▾
Дублировать на дополнительный E-mail
Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи
Сделать стартовой панель управления
Доступ к редактированию профиля

Мои группы

 Отдел продаж
  Отдел управления проектами
  Руководство
  Секретариат

Системные роли безопасности

 Руководство
  Все пользователи
  Заказчики

Рисунок 1 - Страница редактирования пользователя

Фото, имя, должность

Все данные, указанные в разделе с именем и фото, будут фигурировать в интерфейсе пользователя, на карточках объектов, отображаться в отчётах.

Портлет "Мои контакты"

Содержимое этого раздела может редактировать сам пользователь, если стоит чек-бокс в поле «Доступ к редактированию профиля» (см. ниже).

Здесь должен быть обязательно указан корректный e-mail, у которому у пользователя есть доступ.

E-mail используется для:

- восстановления доступа в систему, если пользователь забыл свой пароль;
- оповещения о событиях в системе.

Портлет "Мои настройки"

- **Статус** – текущий статус пользователя. Может быть «Активирован» или «Не активирован».

Связано с процессом [регистрации и активации](#) пользователя в системе.

- **Администратор** – включена или нет роль пользователя «Администратор».

Если в системе есть **только одна учетная** запись администратора (на уровне лицензий), включенная опция «Администратор» у этого пользователя блокируется и выключить ее нельзя.

- **Тип лицензии** – может быть исполнитель, руководитель или директор.

По умолчанию при создании нового пользователя будет тот тип лицензии, [который указан в общих настройках. Подробно о типах лицензий.](#)

- **Разрешить вход в систему** – снимать чек-бокс, только если пользователь больше не работает в системе.

Если галка снята и у пользователя есть делегированные на него проекты, появляется «[Делегировать незавершенные проекты](#)» – так можно передать все незавершённые проекты другому сотруднику..

- **Дата окончания действия учётной записи** – можно ограничить время, до которого у пользователя есть доступ в систему.

Например, разовый контракт с подрядчиком, которому предоставили доступ, и этот контракт ограничен обозримыми сроками.

- **Имя пользователя** – логин, использующийся для авторизации в системе.

Логин может быть на кириллице.

- **Изменить пароль** – инструмент для смены пароля.

Пароль для входа в систему должен составлять минимум 6 символов, содержащих как цифры, так и буквы. В противном случае при попытке сохранения выдается ошибка (Рисунок 1).

Ошибки:

- Ошибка валидации пользователя:
Пароль слишком простой, пароль должен быть длиной не менее шести буквенно-цифровых символов

Рисунок 1 – Сообщение о недостаточно сложном пароле

- **Использовать ЭП в соглашениях** – чтобы пользователь мог подписывать документы электронно-цифровой подписью и видеть завизированные документы.
Для подписания предварительно необходимо установить ПО для формирования подписи.
Подробнее об [установке](#).
- **Отправлять запросы на E-mail** – настройка оповещения о запросах заполнения форм.
[Подробно об e-mail оповещениях](#).
- **Отправлять события на E-mail** – настройка оповещения о других событиях. [Подробно об e-mail оповещениях](#).
- **Дублировать на дополнительный E-mail** – актуально, только если указан дополнительный e-mail в контактах. Дублирует оповещения, если стоит чек-бокс.
- **Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи** – поставьте чек-бокс, если нужно, чтобы все проекты и задачи, в которых пользователь является исполнителем, при переводе их статуса на «В работе» или «Завершен», автоматически добавлялись в [табель учета времени](#) на текущую неделю. #недописаль
- **Сделать стартовой панель управления** – при входе в систему отображать не рабочий стол, а панель управления.
- **Доступ к редактированию профиля** – если стоит чек-бокс, пользователь может менять контактные данные и фото.

Мои настройки

Статус	Активирован
Администратор	<input type="checkbox"/>
Тип лицензии	<input type="text" value="Исполнитель"/>
Разрешить вход в систему	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата окончания действия учетной записи	<input type="checkbox"/>
Имя пользователя*	<input type="text" value="Жуков"/>
изменить пароль	
Использовать ЭП в согласованиях	<input type="checkbox"/>
Отправлять запросы на E-mail	<input type="text" value="Только когда я не в системе"/>
Отправлять события на E-mail	<input type="text" value="Никогда"/>
Дублировать на дополнительный E-mail	<input type="checkbox"/>
Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи	<input checked="" type="checkbox"/>
Сделать стартовой панель управления	<input type="checkbox"/>
Доступ к редактированию профиля	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 2 – Портлет «Мои настройки»

Портлет "Мои группы"

В разделе «**Мои группы**» (Рисунок 1) выбираются [группы](#), в которые будет добавлен пользователь.

Портлет "Системные роли безопасности"

В разделе «**Системные роли безопасности**» (Рисунок 1) выбираются [общесистемные роли безопасности](#), в которые будет добавлен пользователь.

Самостоятельные возможности пользователя

Пользователи могут [самостоятельно редактировать данные о себе, за исключением ряда настроек](#), доступных только администраторам системы Адванта (Рисунок 1):

- указание типа лицензии;
- управление доступностью системы для того или иного пользователя с помощью опции «Разрешить вход в систему»;
- ограничение срока действия учетной записи.

- ограничение доступа пользователя к редактированию профиля.

При выключеной опции «Доступ к редактированию профиля» пользователю становятся недоступны для редактированияportletы «Фото» и «Мои контакты».

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/edit?rev=1552564716>



Last update: **14.03.2019 11:58**