

Содержание

Группа пользователей "Уволенные"	3
--	---

Заккрытие доступа в систему

Чтобы уволенному сотруднику закрыть доступ в систему:

1. горизонтальное меню → Команда → Лица → найдите нужного вам пользователя → клик по его имени → меню (три точки) → «Изменить» (Рисунок 1).

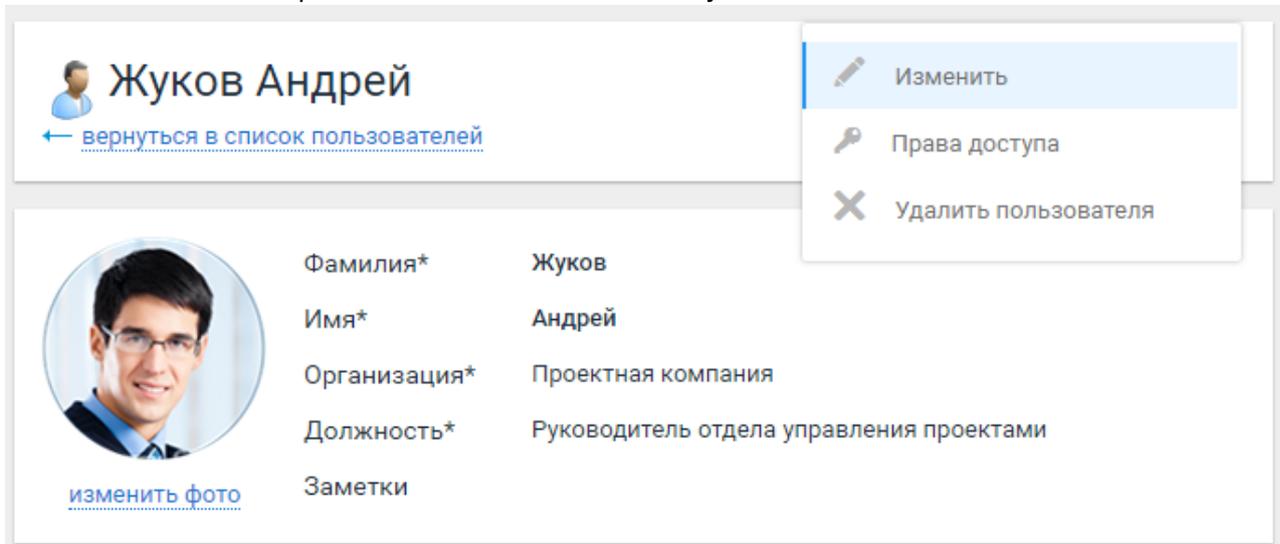


Рисунок 1 – Редактирование/удаление учетной записи пользователя

2. в портлете «Мои настройки» в поле «**Разрешить вход в систему**» снимите чек-бокс;
3. сохраните изменения.

Группа пользователей "Уволенные"

Для удобства работы со списком пользователей мы рекомендуем [создать группу](#) «Уволенные сотрудники», и всех, кто больше не работает в вашей компании, переносить туда.

Если отключена опция «**Разрешить вход в систему**», или тип лицензии не выбран, или истек срок действия учетной записи, пользователю при попытке авторизации будет отказано в доступе.

Также при снятии галочки с опции «Разрешить вход в систему» произойдут следующие изменения:

- пользователю перестанут отправляться уведомления из системы, то есть, в случае увольнения сотрудника, он больше не будет получать информацию из системы, даже оставаясь подписанным на уведомления;
- пользователь не будет доступен в списке пользователей при добавлении в адресаты дискуссий;
- пользователь не будет доступен в списке пользователей при делегировании;
- пользователь не будет доступен в списке пользователей при приглашении к участию;
- у пользователя будут сняты все запросы ответа в дискуссиях;
- у пользователя будут сняты все запросы ответа в согласованиях;

- в списках пользователей он будет виден только администраторам системы, при этом запись в списках пользователей будет отмечена серым фоном.

Опция «**делегировать незавершенные проекты**» служит для делегирования всех проектов пользователя, которому запрещено входить в систему. Данная опция становится доступной, если отключить опцию «Разрешить вход в систему» (Рисунок 3). Эта возможность позволит быстро делегировать проекты, к примеру, уволенного сотрудника другим пользователям системы.

Особенности процедуры делегирования незавершенных проектов и задач:

- кнопка-ссылка «делегировать незавершенные проекты» доступна только администратору системы;
- при нажатии на кнопку-ссылку открывается всплывающее окно «Выбор пользователя», в котором выбирается пользователь для делегирования;
- выполняется делегирование только незавершенных проектов – у которых нет фактической даты окончания;
- делегирование выполняется без последующих запросов на принятие полномочий;
- делегируются роли Руководителя и Исполнителя.

Мои настройки

Статус	Активирован
Администратор	<input type="checkbox"/>
Тип лицензии	Исполнитель
Разрешить вход в систему	<input type="checkbox"/> <u>делегировать незавершенные проекты</u>
Дата окончания действия учетной записи	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Гость	Укажите "Да", если это сотрудник другой организации для обеспечения дополнительной безопасности Ваших данных.
Имя пользователя*	ivanov
изменить пароль	
Активировать систему обучения	<input checked="" type="checkbox"/>
Отправлять запросы на E-mail	Никогда
Отправлять события на E-mail	Никогда
Дублировать на дополнительный E-mail	<input type="checkbox"/>
Добавлять в таблицу начатые и завершённые мною задачи	<input type="checkbox"/>

Рисунок 2 – Делегировать незавершенные проекты

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/close_access?rev=1552396217

Last update: **12.03.2019 13:10**

