

## Содержание

Группа пользователей "Уволенные" .....	3
<b>Логика работы</b> .....	3
<b>"Делегировать незавершенные проекты"</b> .....	4
Особенности процедуры делегирования .....	4



# Закрытие доступа в систему

Чтобы уволенному сотруднику закрыть доступ в систему:

1. вертикальное меню → Команда → Лица → найдите нужного вам пользователя → клик по его имени → меню (три точки) → «Изменить».

Жуков Андрей  
[← вернуться в список пользователей](#)

	Фамилия*	Жуков
	Имя*	Андрей
	Организация*	Проектная компания
	Должность*	Руководитель отдела управления проектами
<a href="#">изменить фото</a>	Заметки	

- Изменить
- Права доступа
- Удалить пользователя

2. в портлете «Мои настройки» в поле «**Разрешить вход в систему**» снимите чек-бок;
3. сохраните изменения.

## Группа пользователей "Уволенные"

Для удобства работы со списком пользователей мы рекомендуем [создать группу](#) «Уволенные сотрудники», и всех, кто больше не работает в вашей компании, переносить туда.

## Логика работы

Если отключена опция «**Разрешить вход в систему**», или тип лицензии не выбран, или истек срок действия учетной записи, пользователю при попытке авторизации будет отказано в доступе.

При отключении чек-бокса «**Разрешить вход в систему**» происходят следующие изменения:

- пользователю перестают отправляться уведомления из системы;  
*Он больше не будет получать информацию из системы, даже оставаясь подписанным на уведомления.*
- пользователь не будет доступен в списке пользователей при
  - добавлении в адресаты дискуссий;

- делегировании;
- приглашении к участию;
- у пользователя будут сняты все запросы ответа:
  - в дискуссиях;
  - в согласованиях;
- в списках пользователей он будет виден только администраторам системы, при этом запись в списках пользователей будет отмечена серым фоном.

## "Делегировать незавершенные проекты"

Опция «**делегировать незавершенные проекты**» служит для делегирования всех проектов пользователя, которому запрещено входить в систему.

Становится доступной, если отключить опцию «**Разрешить вход в систему**». Эта возможность позволит быстро делегировать проекты, к примеру, уволенного сотрудника другим пользователям системы. Завершенные проекты при таком способе делегирования игнорируются.

### Особенности процедуры делегирования

- Кнопка-ссылка «делегировать незавершенные проекты» доступна только администратору системы.
- При нажатии на кнопку-ссылку открывается всплывающее окно «Выбор пользователя», в котором выбирается пользователь для делегирования.
- Делегирование выполняется:
  - только незавершенных проектов (у которых нет фактической даты окончания);
  - без последующих запросов на принятие полномочий.
- Делегируются роли Руководителя и Исполнителя.

### Мои настройки

Статус	Активирован
Администратор	<input type="checkbox"/>
Тип лицензии	Исполнитель
Разрешить вход в систему	<input type="checkbox"/> <a href="#">делегировать незавершённые проекты</a>
Дата окончания действия учетной записи	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Гость	Укажите "Да", если это сотрудник другой организации для обеспечения дополнительной безопасности Ваших данных.
Имя пользователя*	ivanov
<a href="#">изменить пароль</a>	
Активировать систему обучения	<input checked="" type="checkbox"/>
Отправлять запросы на E-mail	Никогда
Отправлять события на E-mail	Никогда
Дублировать на дополнительный E-mail	<input type="checkbox"/>
Добавлять в таблицу начатые и завершённые мною задачи	<input type="checkbox"/>

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: [https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/close\\_access](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/close_access)

Last update: **20.10.2023 06:37**

