

Содержание

Работа с заявками на регистрацию

Потенциальные пользователи системы могут [зарегистрироваться в системе](#).

После того как пользователь заполнит и отправит [заявку на регистрацию](#), на ваш Рабочий стол в системе придет запрос на принятие (отклонение) заявки на регистрацию (Рисунок 1).

The screenshot shows the ADVANTA system interface. At the top, there is a navigation bar with the ADVANTA logo, a search icon, and menu items: МОЯ РАБОТА, КАЛЕНДАРЬ, КОМАНДА, ОРГАНИЗАЦИЯ. On the right, there is a notification icon with '1', a thumbs-up icon, and a user profile for 'Олег'.

The main content area is divided into two sections:

- Входящие (Incoming):**
 - Приёмка задач (1)
 - Вопросы (1)
 - Запросы форм (2)
 - Заявки (1)
- Исходящие (Outgoing):**
- Проекты (Projects):**
 - Отчет о статусе портфеля проектов
 - Контрольные точки
 - График поставок
 - Планируемая загрузка

The central focus is a red-bordered box titled "Заявки на регистрацию" (Registration requests). It contains a notification from "Иванов Андрей" (Ivanov Andrey) who has submitted a registration request. The purpose is "Участие в программе поддержки малого и среднего бизнеса" (Participation in the program of support for small and medium businesses). The notification is dated "минуту назад" (a minute ago). There are three buttons: "Принять все" (Accept all), "Принять" (Accept), and "Отклонить" (Reject).

Below this, there is a section titled "Список дел на 29.10.2015" (Task list for 29.10.2015). It includes a "СОЗДАТЬ" (Create) button and a list of tasks:

Сделать (1)	09:00 - 18:00	1.1. Подзадача "Облака"	0 %
Завершить (1)	09:00 - 18:00	2.1. Подзадача "Облака"	100 %
Текущие задачи (1)	09:00 - 18:00	Решить вопрос с поставкой комплектующих Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"	0 %

Рисунок 1 – Заявка на регистрацию в системе

Принять заявку можно **двумя способами**:

- с рабочего стола – нажав кнопку «Принять» в поле заявки
- со временной страницы пользователя – для этого нажмите по его имени в поле заявки. Преимуществом второго варианта является то, что можно сразу добавить пользователя в нужные группы.

Если вы **принимаете** заявку, то пользователю уходит письмо со ссылкой для завершения регистрации.

Если вы **отклоняете** заявку, то нужно указать причину отказа в появившемся окне. Сообщение с текстом причины отказа в регистрации также будет отправлено на указанный пользователем электронный адрес.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/auth/admin/application_for_registration

Last update: **11.03.2019 10:28**

