# Содержание

Создайте новое согласование	3
Заполните тело согласования	4
Настройте маршрут и срок согласования	6
Использование шаблона согласования	7
Администратору системы	7

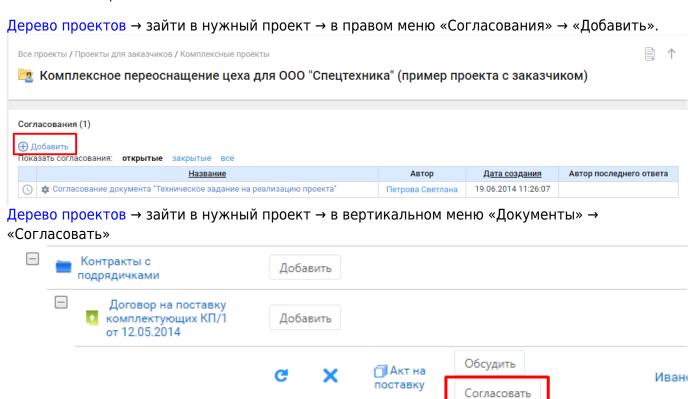
product:agreement:latest:new https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/new?rev=1759815480

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 02:42

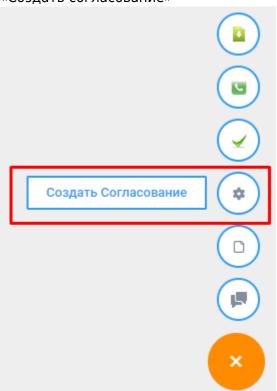
### Создайте новое согласование

управление проектами, из коробки

- Из объекта → Согласования
- Из объекта → Документы
- Из мастер-кнопки



Кнопка доступна почти на каждой странице системы → выбрать в колонке значок-шестерёнку «Создать согласование»



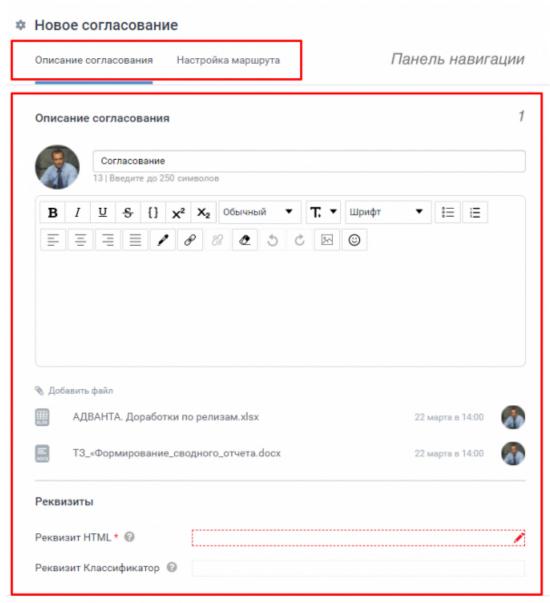
## Заполните тело согласования

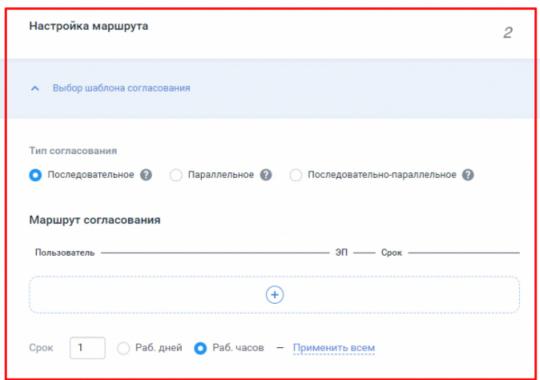
Страница «Новое согласование» состоит из двух блоков:

- 1. Описание согласования
- 2. Настройка маршрута

Панель навигации сверху позволяет быстро перейти к нужному блоку.

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 02:42

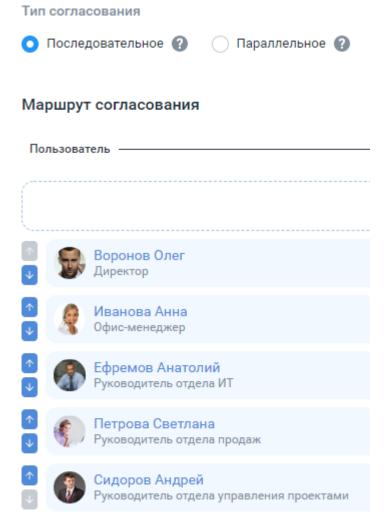




Кнопка Опубликовать запускает процесс согласования.

# Настройте маршрут и срок согласования

- 1. Выберите тип согласования:
  - Параллельное все согласующие одновременно получают запрос на согласование документа.
  - Последовательное согласующие последовательно получают запрос на согласование документа: от первого пользователя (в списке согласующих) к последнему.
    - Запрос к следующему пользователю формируется только после любого ответа предыдущего.
    - Порядок согласующих можно изменять стрелками.



• Последовательно-параллельное согласование – комбинация последовательного и параллельного согласований.

В рамках группы запрос ответа на согласование направляется параллельно, т.е. всем одновременно.

Между группами запрос ответа на согласование отправляется после того, как все согласующие предыдущей по очерёдности группы ответят «Согласовано»/«Отказано».

Если выбрано последовательно-параллельное согласование, то в настройках

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 02:42



маршрута отображаются стрелки и иконки пользователей в группы.

для объединения



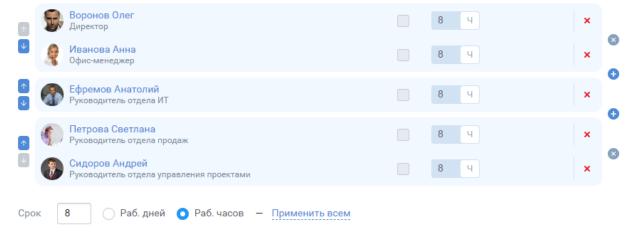
Иконки

разъединяют группы.

2. Выберите пользователей - участников согласования с помощью кнопки



3. Срок согласования можно настроить для каждого согласующего отдельно или выставить единый срок согласования внизу, после чего нажать Применить всем.



### Использование шаблона согласования

Шаблон согласования – это преднастроенный маршрут согласования, который можно использовать для типовых согласований.

#### Администратору системы

Шаблоны согласований может создать только администратор системы.

«Администрирование»  $\rightarrow$  «Свойства объектов»  $\rightarrow$  «Шаблоны»  $\rightarrow$  в портлете «Шаблоны согласований» «Создать шаблон»

Вместо того чтобы вручную выбирать согласующих и формировать оптимальный порядок, клик на «Выбор шаблона согласования» → выбрать из списка доступных шаблонов.

### Настройка маршрута



From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/new?rev=1759815480

Last update: 07.10.2025 05:38



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 02:42