

Содержание

Согласования на карточке объекта 3

Как найти согласование 4

 Способ 1. Поиск по всей системе 4

 Способ 2. Создать отчёт с согласованиями 4

 Способ 3. Если принимали в согласовании участие 4

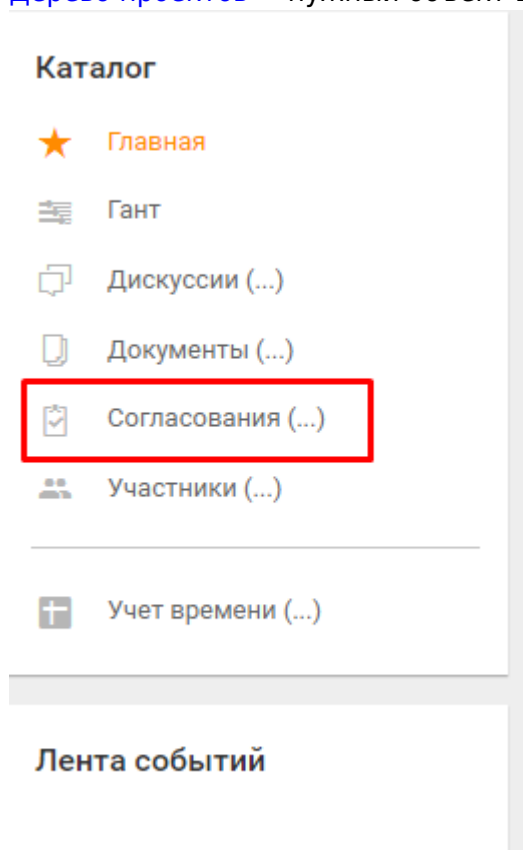
Согласования в интерфейсе

из коробки

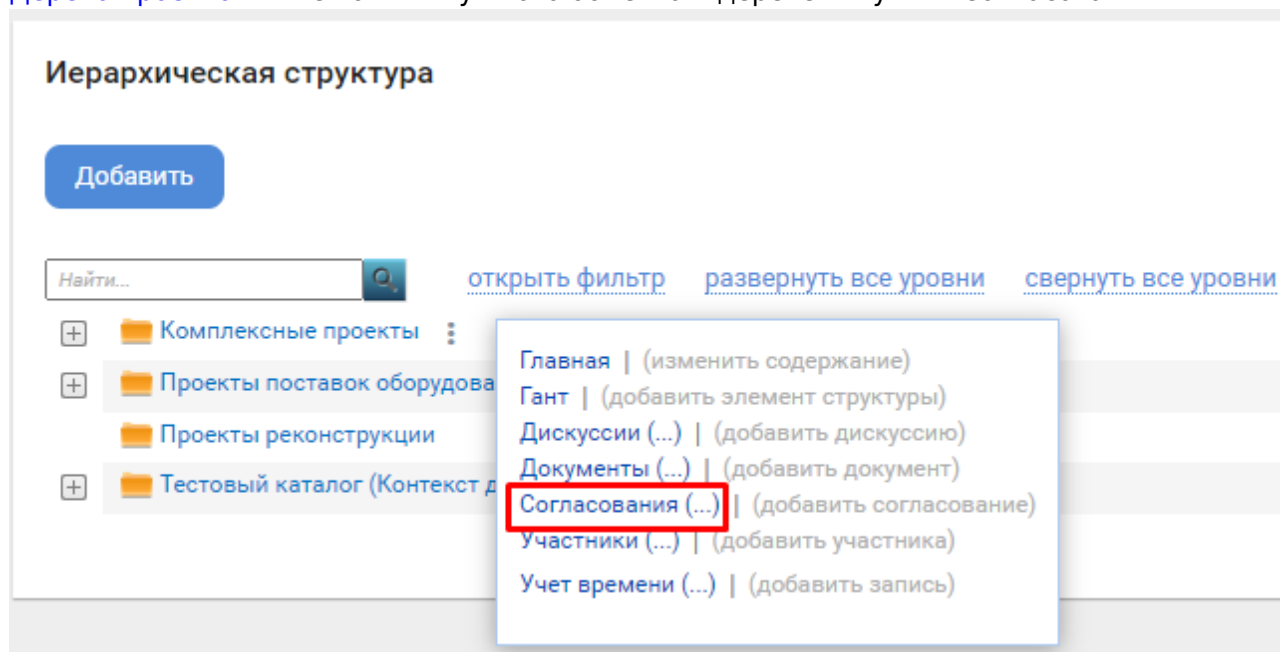
Согласования на карточке объекта

На страницу со списком согласований в объекте можно перейти следующим образом:

1. [Дерево проектов](#) → нужный объект в Системе → в вертикальном меню «Согласования»



2. [Дерево проектов](#) → Меню «...» нужного объекта в дереве → пункт «Согласования»



3. Пункт «Согласования» в строке места хранения (хлебных крошках) согласования на его

странице (как из режима просмотра согласования, так из режима его создания/редактирования)

➤ Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком) > **Согласования**

⚙ **Согласование документа "Техническое задание на реализацию проекта"**



Петрова Светлана 19 июня 2014 в 11:26

Как найти согласование

Как быть, **если вы не знаете, не помните, к какому именно объекту согласование было прикреплено?**

Есть пара способов найти его в системе.

Способ 1. Поиск по всей системе

В **горизонтальном меню "лупа"** → введите сюда название согласования или ключевые слова → «Enter».

В результатах поиска находите «потеряшку».

Способ 2. Создать отчёт с согласованиями

Сделать выборку согласований по всей системе с заданными вами требованиями.

1. Рабочий стол → левое меню → «Мои отчёты» → «+ Добавить отчёт»
2. В колонке «Отчеты по портфелю проектов» выбрать «**Согласования**».
3. Воспользоваться фильтрами при необходимости.
4. Сохранить отчёт, найти искомое.

Способ 3. Если принимали в согласовании участие

Если вы ищете не просто какое-то согласование в системе, а то, в котором вы участвовали, поищите во входящих/исходящих **запросах**.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/interface>

Last update: **14.10.2025 04:24**

