

Содержание

Включение ЭП	3
Как согласовать документ с ЭЦП	3
Отображение ЭП в документах	5
Выделение версии документа, согласованного с ЭП	5

Работа с электронно-цифровой подписью

Включение ЭП

Чтобы функциональность стала доступна:

1. нужно [приобрести](#) «Крипто ПРО»
2. администратор системы должен [установить плагин "Крипто ПРО"](#)
3. вы в настройках своего аккаунта (навести на иконку со своим именем в правом верхнем углу → «Мой профиль») или администратор системы должны [включить "Использовать ЭП в согласованиях"](#).


В браузере Internet Explorer функциональность Крипто ПРО недоступна. Воспользуйтесь другим браузером, например, [Google Chrome](#).

Как согласовать документ с ЭЦП

1. На странице согласования выберите Согласен

Свернуть ^

Ответ:



B *I* U ~~S~~ {} x² x₂ Обычный T Шрифт

☰ ☰ ☰ ☰ ✎ 🔗 🔄 🔄 🔄 🔄 📎 😊

Вопросов нет|

2. В открывшемся окне выберите сертификат, при помощи которого вы хотите сформировать подпись

Электронная подпись



Плагин загружен ✓

Название документа - Включение ЭП.docx

Выберите сертификат

08d35ee4-77e2-4967-a5bb-38b4b5b77900 (действителен до: 27 сентября 2031 08:05)

[Свернуть](#)

Версия плагина: 2.0.14590

Версия криптопровайдера: 5.0.12500

Информация о владельце

Владелец 08d35ee4-77e2-4967-a5bb-38b4b5b77900

Информация об издателе


DC net + DC=windows + CN=MS-Organization-Access + OU=82dbaca4-3e81-46ca-9c73-0950c1eaca97


Сформировать подпись

Согласовать с подписью

3. Нажмите Показать подробную информацию → Сформировать подпись
4. Нажмите Согласовать с подписью, сформируется подпись и появится сообщение с ответом

Ефремов Анатолий → + 30 марта в 18:46

 **Согласовано. Подписано ЭП. Вопросов нет.**






← Ответить  Проверить подпись ✕ Удалить

Чтобы проверить подлинность подписи, нажмите «Проверить подпись».

Кнопка видна только тем пользователям, у которых включена [опция «Использовать ЭП в согласованиях»](#).

Отображение ЭП в документах

В списке документов в колонке «Подписано ЭП» отображается список пользователей, которые подписали документ электронной подписью.

Проект	Название	Дискуссия	Подписано ЭП	Описание	Редактор	Изменён	Тип документа
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">  <p>Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)</p> </div> <div> <input type="button" value="Добавить"/> </div> </div>			<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="button" value="Обсудить"/> </div> <div style="margin-right: 10px;">   </div> <div style="margin-right: 10px;">  <p>Техническое задание на реализацию проекта</p> </div> <div style="margin-right: 10px;">  <p>Согласование документа "Техническое задание на реализацию проекта"</p> </div> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Воронов Олег</p> </div> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Иванова Анна</p> </div> <div style="margin-right: 10px;"> <p>18.06.2014</p> </div> <div> <p>Техническое задание</p> </div> </div>				

Колонка видна только тем пользователям, у которых включена [опция «Использовать ЭП в согласованиях»](#).

Если вы хотите, чтобы документы, подписанные электронно-цифровой подписью, видели сотрудники, которые не имеют установленного ПО, достаточно в профиле каждого включить опцию «Использовать ЭП в согласованиях».

Выделение версии документа, согласованного с ЭП

Для выделения версии документа, подписанной электронно-цифровой подписью, зайдите в версии документа и поставьте чек-бокс напротив нужной версии в поле «Активная».

Так именно эта версия будет по умолчанию отображаться в согласовании.

[Подробнее об изменении документов и работе с версиями.](#)

ЭЦП электронно цифровая подпись ЭП

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/digital_signature?rev=1655208234

Last update: **14.06.2022 12:03**

