

## Содержание

<b>Включение ЭП</b> .....	3
Как согласовать документ с ЭЦП .....	3
<b>Отображение ЭП в документах</b> .....	5
Выделение версии документа, согласованного с ЭП .....	5



# Работа с электронно-цифровой подписью

настройка

## Включение ЭП

Чтобы функциональность стала доступна:

1. нужно [приобрести](#) «Крипто ПРО»
2. администратор системы должен [установить плагин "Крипто ПРО"](#)
3. вы в настройках своего аккаунта (навести на иконку со своим именем в правом верхнем углу → «Мой профиль») или администратор системы должны [включить "Использовать ЭП в согласованиях"](#).

В браузере Internet Explorer функциональность Крипто ПРО недоступна. Воспользуйтесь другим браузером, например, [Google Chrome](#).

## Как согласовать документ с ЭЦП

1. На странице согласования выберите Согласовать

Свернуть ^

Ответ:



**B** *I* U ~~S~~ {} x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> Обычный T Шрифт

☰ ☰ ☰ ☰ ✎ 🔗 ↻ ↺ 🖼️ 😊

Вопросов нет|

2. В открывшемся окне выберите сертификат, при помощи которого вы хотите сформировать подпись

## Электронная подпись



Плагин загружен ✓

Название документа - Включение ЭП.docx

### Выберите сертификат

08d35ee4-77e2-4967-a5bb-38b4b5b77900 (действителен до: 27 сентября 2031 08:05)

[Свернуть](#)

Версия плагина: 2.0.14590

Версия криптопровайдера: 5.0.12500

### Информация о владельце

Владелец 08d35ee4-77e2-4967-a5bb-38b4b5b77900

### Информация об издателе

DC net + DC=windows + CN=MS-Organization-Access + OU=82dbaca4-3e81-46ca-9c73-0950c1eaca97

Сформировать подпись

Согласовать с подписью

3. Нажмите Показать подробную информацию → Сформировать подпись

4. Нажмите Согласовать с подписью, сформируется подпись и появится сообщение с ответом

Ефремов Анатолий → 30 марта в 18:46

**Согласовано. Подписано ЭП. Вопросов нет.**

[← Ответить](#) Проверить подпись [✕ Удалить](#)

Чтобы проверить подлинность подписи, нажмите «Проверить подпись».

Кнопка видна только тем пользователям, у которых включена [опция «Использовать ЭП в согласованиях»](#).

## Отображение ЭП в документах

В списке документов в колонке «Подписано ЭП» отображается список пользователей, которые подписали документ электронной подписью.

Проект	Название	Дискуссия	Подписано ЭП	Описание	Редактор	Изменён	Тип документа
 Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)							
<input type="button" value="Добавить"/>							
<input type="button" value="Обсудить"/>							
	 	 Техническое задание на реализацию проекта	 Согласование документа "Техническое задание на реализацию проекта"	Воронов Олег	Иванова Анна	18.06.2014	Техническое задание

Колонка видна только тем пользователям, у которых включена [опция «Использовать ЭП в согласованиях»](#).

Если вы хотите, чтобы документы, подписанные электронно-цифровой подписью, видели сотрудники, которые не имеют установленного ПО, достаточно в профиле каждого включить опцию «Использовать ЭП в согласованиях».

## Выделение версии документа, согласованного с ЭП

Для выделения версии документа, подписанной электронно-цифровой подписью, зайдите в версии документа и поставьте чек-бокс напротив нужной версии в поле «Активная».

Так именно эта версия будет по умолчанию отображаться в согласовании.

[Подробнее об изменении документов и работе с версиями.](#)

ЭЦП электронно цифровая подпись ЭП

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/digital\\_signature](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/digital_signature)

Last update: **23.10.2025 11:03**

