

## Содержание

<b>Зачем согласовывать данные проекта</b> .....	3
Администратору системы .....	3
<b>Как инициировать запрос на изменение в проекте</b> .....	4



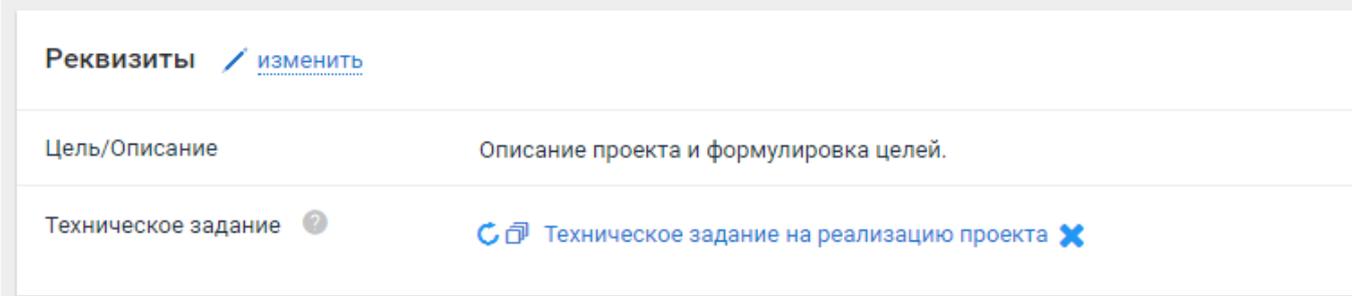
# Согласование данных проекта

## Зачем согласовывать данные проекта

Предположим, у вас есть в системе огромный проект, к нему есть доступ у нескольких десятков пользователей, и, как минимум, несколько из них могут его редактировать. Но! **Каждая запятая в каждом реквизите этого проекта - согласованные данные**, и меняться без ведома не должны.

Как с этим быть?

Так выглядят реквизиты в объекте по умолчанию, кнопка «Изменить» доступна многим:



**Рисунок 1** – Реквизит «Цель/Описание»

В ADVANTA есть отдельные инструменты:

- **реквизиты** – данные по полям, которые вы заполняете в проекте или задаче;
- **согласования**;
- **формы** – для сбора, записи оперативной отчётности.

Инструмент согласования данных проекта объединяет в себе эти инструменты.

- Вы прямо **из проекта** создаёте **согласование** (Согласование данных проекта - рассмотрение данных проекта уполномоченными сотрудниками организации и, выражение ими своего мнения относительно условий, бюджета, сроков проекта и рисков для организации в части своей компетенции.), внутри которого уже есть **форма**, где вы вносите данные – те самые, которые потом окажутся в полях **реквизитов в проекте**.

По необходимости, эти данные могут быть заблокированы от изменения в объекте. Для этого в настройках шаблона нужно включить опцию «Заблокировать реквизиты объекта после согласования».

### Администратору системы

[Как создать шаблон согласования формы](#)

# Как инициировать запрос на изменение в проекте

1. Перейдите в «Меню проекта» → «Согласовать» и выберите необходимые данные, например «Паспорт проекта»

Все проекты / Проекты для заказчиков / Проекты поставок оборудования

## Поставка оборудования в МУП "Гордормаш"

Сидоров Андрей *Руководитель*    Сидоров Андрей *Исполнитель*

Статус: **0%** НЕ НАЧАТ

Статус	Начало	Завершение
План	24.06.2014	24.06.2014

Согласование данных проекта

- Изменить
- Переместить
- Копировать
- Подписаться
- Удалить
- Выбрать календарь
- Назначить целевые планы
- Согласовать

Название вкладки может отличаться, в зависимости от того, как [настроит шаблон согласования формы](#) администратор системы.

2. На открывшейся странице согласования **нажмите на прикрепленную к нему форму.**

Проекты поставок оборудования > Поставка оборудования в МУП "Гордормаш" > Согласования

## Согласование данных проекта

Ефремов Анатолий 21 июня в 14:03

Добавить файл

**Паспорт проекта**

3. Заполните форму и сохраните изменения

Сохранить    Вернуться

### Паспорт проекта

- обязательно для заполнения

	Цель/Описание
<input type="checkbox"/>	Новая формулировка цели

4. На странице согласования нажмите «**Начать согласование**»

Проекты поставок оборудования > Поставка оборудования в МУП "Гордормаш" > Согласования

### Согласование данных проекта

 **Сидоров Андрей** 21 июня в 14:15

 Добавить файл

 Паспорт проекта

#### Маршрут согласования

Согласующие 3 Параллельное согласование ?

Пользователь	Срок	Ответ
 <b>Ефремов Анатолий</b> Не подошла очередь	1 рабочий час	
 <b>Воронов Олег</b> Не подошла очередь	1 рабочий час	
 <b>Сидоров Андрей</b> Не подошла очередь	1 рабочий час	

[Начать согласование](#)

Пока идет согласование, в проекте остаются старые данные и только после положительного решения и закрытия согласования изменения вступят в силу.

5. После согласования реквизит проекта «Цель/Описание» будет выглядеть следующим образом

**Реквизиты** / изменить

Цель/Описание

Новая формулировка цели

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/data?rev=1655803097>

Last update: **21.06.2022 09:18**

