28.11.2025 03:54 1/6 Процесс согласования

Содержание

Как пользователи узнают о согласовании?	3
что нужно сделать участнику согласования?	
Отказ	
Игнорирование пользователем	
Редактирование согласования	5
"Закрыть согласование"	

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:54

28.11.2025 03:54 3/6 Процесс согласования

Процесс согласования

Как пользователи узнают о согласовании?

Им придёт запрос.

Запросы отправляются по маршруту согласования, приходят пользователям в порядке очереди.

Есть 2 варианта запроса:

• Запрос ответа на согласование



Содержит:

- Шильдик-фильтр «Согласование».
- Счетчик оставшегося **календарного** времени с момента получения запроса до даты и времени, которые указаны в колонке «Срок» на странице согласования.
- Запрос комментария на согласование



Содержит:

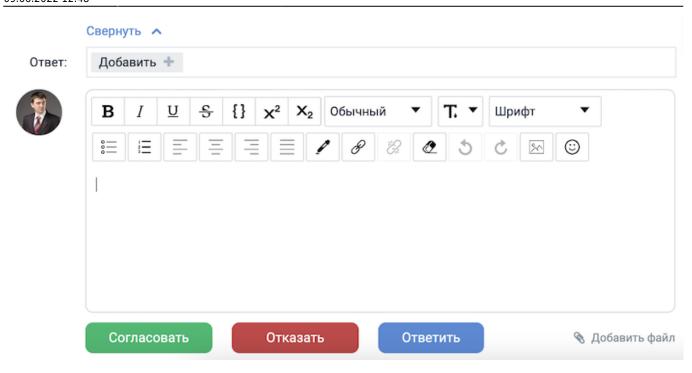
Шильдик-фильтр «Комментарий».

Что нужно сделать участнику согласования?

Нужно отреагировать.

Есть 3 варианта реакции на согласование:

- Ответить «Согласовано» с необязательным сопроводительным комментарием.
- Ответить «Отказано» с обязательным сопроводительным комментарием.
- Оставить обычный комментарий или позвать коллегу в обсуждение при необходимости. Пользователь, у которого запросили комментарий («позвали» в согласование), не попадает в маршрут согласования и не влияет на него.



Отказ

Если один из согласующих «не согласился», то независимо от ответов других согласующих, данное согласование получит статус «Отклонено».

Что делать? - Есть несколько вариантов.

- Закрыть это согласование и создать новое.
- Обратиться к Администратору, чтобы тот удалил этот ответ ⇒ и согласующий мог заново дать его.
- Обратиться к Администратору, чтобы тот добавил автору согласования право на удаление ответов.

Право будет распространяться на всех авторов всех согласований в системе.

Игнорирование пользователем

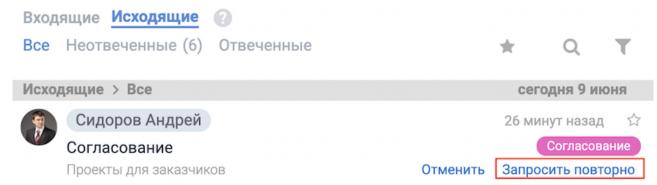
Если согласующий проигнорировал согласование (превышен срок, данный ему на ответ), то никаких уведомлений автору согласования не приходит.

Что делать?

• Автор согласования может повторно запросить ответ у пользователя: Рабочий стол → блок «Исходящие» → найти запрос пользователю на согласование → Запросить повторно.

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:54

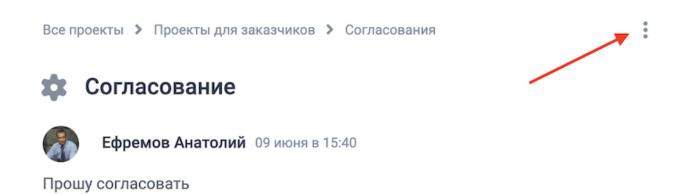
28.11.2025 03:54 5/6 Процесс согласования



• Дойти до коллеги Напомнить о согласовании другим способом.

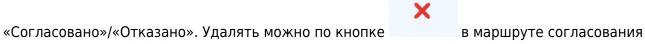
Редактирование согласования

Редактирование незакрытого согласования доступно в меню «...»



В незакрытом согласовании в режиме его редактирования можно:

- Изменять название согласования (поле «Название»).
- Изменять описание согласования (поле «Описание»).
- Изменять перечень документов, прикрепленных к шапке согласования.
- Добавлять новых согласующих в маршрут согласования по кнопке «+».
- Удалять согласующих из маршрута согласования, если они еще не дали ответ



в окне «Согласующие».

- Менять срок ответа у согласующих в маршруте согласования, если они еще не дали ответ «Согласовано»/«Отказано».
- Менять порядок (в т.ч. группу) у согласующих в маршруте согласования.

В незакрытом согласовании в режиме его редактирования нельзя:

- Менять тип маршрута согласования.
- Загрузить шаблон согласования в маршрут.
- Удалять из маршрута согласующих, которые уже дали ответ «Согласовано»/«Отказано».
- Менять срок ответа у согласующих, которые уже дали ответ «Согласовано»/«Отказано».

или по кнопке

"Закрыть согласование"

После того как все согласующие согласуют или отклонят решение, автору согласования придет запрос на закрытие согласования.

После закрытия согласования его статус меняется на «Утверждено»



либо «Отклонено»



Статус закрытого согласования дублируется шильдиком «Утверждено»/«Отклонено» рядом с заголовком согласования.

В закрытом согласовании сохраняется полный список согласующих с их статусами:

- Согласующий дал ответ «Согласованно»
- X Согласующий дал ответ «Отказано»
- Согласующему ушел запрос ответа на согласование, но на момент закрытия согласования плановый срок, данный ему на ответ, был превышен.
- Согласующему ушел запрос ответа на согласование и на момент закрытия согласования плановый срок, данный ему на ответ, не был превышен.
- У согласующего еще не подошла очередь.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/answer?rev=1654778908

Last update: 09.06.2022 12:48



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:54