

## Содержание

Как пользователи узнают о согласовании? .....	3
Что нужно сделать участнику согласования? .....	3
Отказ .....	4
Игнорирование пользователем .....	4
<b>Редактирование согласования</b> .....	5
"Закреть согласование" .....	6



# Процесс согласования

## Как пользователи узнают о согласовании?

Им придёт [запрос](#).

Запросы отправляются по маршруту согласования, приходят пользователям в порядке очереди.

Есть 2 варианта запроса:

- Запрос **ответа** на согласование

The screenshot shows a notification interface. At the top, there are tabs for 'Входящие' (Inbox) and 'Исходящие' (Outgoing), with a search icon. Below the tabs, there are filters: 'Все' (All), 'Неотвеченные (4)' (Unanswered (4)), and 'Отвеченные' (Answered). On the right, there are icons for 'Срочные' (Urgent), 'Избранные' (Favorites), a search icon, and a filter icon. The main content area shows a notification from 'Ефремов Анатолий' (Efremov Anatoly) with the subject 'Согласование' (Agreement) and the text 'Проекты для заказчиков' (Projects for clients). The notification is timestamped 'сегодня 8 июня' (today 8 June) and 'несколько секунд назад' (a few seconds ago). There is a star icon and a 'Согласование' (Agreement) button. At the bottom right, there is a clock icon showing '23ч 44м' (23h 44m) and an 'Ответить' (Reply) button.

Содержит:

- Шильдик-фильтр «Согласование».
- Счетчик оставшегося **календарного** времени с момента получения запроса до даты и времени, которые указаны в колонке «Срок» на странице согласования.
- Запрос **комментария** на согласование

The screenshot shows a notification interface similar to the one above. It features the same top navigation and filter tabs. The main content area shows a notification from 'Воронов Олег' (Voronov Oleg) with the subject 'Согласование' (Agreement) and the text 'Проекты для заказчиков' (Projects for clients). The notification is timestamped 'сегодня 8 июня' (today 8 June) and 'несколько секунд назад' (a few seconds ago). There is a star icon and a 'Комментарий' (Comment) button. At the bottom right, there is an 'Ответить' (Reply) button.

Содержит:

- Шильдик-фильтр «Комментарий».

## Что нужно сделать участнику согласования?

Нужно отреагировать.

Есть 3 варианта реакции на согласование:


- Ответить «Согласовано» с необязательным сопроводительным комментарием.
- Ответить «Отказано» с обязательным сопроводительным комментарием.
- Оставить обычный комментарий или позвать коллегу в обсуждение при необходимости. Пользователь, у которого запросили комментарий («позвали» в согласование), не попадает в маршрут согласования и не влияет на него.



Входящие **Исходящие** ?

Все Неотвеченные (6) Отвеченные

Исходящие > Все сегодня 9 июня



**Сидоров Андрей**

Согласование

Проекты для заказчиков

26 минут назад ☆

Согласование


Отменить Запросить повторно

- ~~Дойти до коллег~~ Напомнить о согласовании другим способом.



## Редактирование согласования


Редактирование незакрытого согласования доступно в меню «...»

Все проекты > Проекты для заказчиков > Согласования



### Согласование




**Ефремов Анатолий** 09 июня в 15:40

Прошу согласовать

В незакрытом согласовании в режиме его редактирования можно:

- Изменять название согласования (поле «Название»).
- Изменять описание согласования (поле «Описание»).
- Изменять перечень документов, прикрепленных к шапке согласования.
- Добавлять новых согласующих в маршрут согласования по кнопке «+».
- Удалять согласующих из маршрута согласования, если они еще не дали ответ

«Согласовано»/«Отказано». Удалять можно по кнопке  в маршруте согласования

 или по кнопке  в окне «Согласующие».

- Менять срок ответа у согласующих в маршруте согласования, если они еще не дали ответ «Согласовано»/«Отказано».
- Менять порядок (в т.ч. группу) у согласующих в маршруте согласования.


В незакрытом согласовании в режиме его редактирования нельзя:

- Менять тип маршрута согласования.
- Загрузить шаблон согласования в маршрут.
- Удалять из маршрута согласующих, которые уже дали ответ «Согласовано»/«Отказано».

- Менять срок ответа у согласующих, которые уже дали ответ «Согласовано»/«Отказано».

## "Закреть согласование"

После того как все согласующие согласуют или отклонят решение, автору согласования придет [запрос](#) на закрытие согласования.

После закрытия согласования его статус меняется на «Утверждено»  либо «Отклонено»



From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/answer?rev=1654778118>

Last update: **09.06.2022 12:35**

