

Содержание

Как пользователи узнают о согласовании?	3
Что нужно сделать участнику согласования?	3
Отказ	4
Игнорирование пользователем	4

Как пользователи узнают о согласовании?

Им придёт [запрос](#).

Запросы отправляются по маршруту согласования, приходят пользователям в порядке очереди.

Есть 2 варианта запроса:

- Запрос **ответа** на согласование

The screenshot shows a notification interface. At the top, there are tabs for 'Входящие' (Inbox) and 'Исходящие' (Outgoing), with a search icon. Below the tabs, there are filters: 'Все' (All), 'Неотвеченные (4)' (Unanswered (4)), and 'Отвеченные' (Answered). On the right, there are icons for 'Срочные' (Urgent), 'Избранные' (Favorites), a search icon, and a filter icon. The main notification is from 'Ефремов Анатолий' (Efremov Anatoly) regarding 'Согласование' (Agreement) for 'Проекты для заказчиков' (Projects for clients). It includes a timestamp 'несколько секунд назад' (a few seconds ago), a star icon, a 'Согласование' button, and a '23ч 44м' (23h 44m) timer with an 'Ответить' (Reply) button.

Содержит:

- Шильдик-фильтр «Согласование».
- Счетчик оставшегося **календарного** времени с момента получения запроса до даты и времени, которые указаны в колонке «Срок» на странице согласования.
- Запрос **комментария** на согласование

The screenshot shows a notification interface similar to the one above. It features the same top navigation and filter tabs. The main notification is from 'Воронов Олег' (Voronov Oleg) regarding 'Согласование' (Agreement) for 'Проекты для заказчиков' (Projects for clients). It includes a timestamp 'несколько секунд назад' (a few seconds ago), a star icon, a 'Комментарий' (Comment) button, and an 'Ответить' (Reply) button.

Содержит:

- Шильдик-фильтр «Комментарий».

Что нужно сделать участнику согласования?

Нужно отреагировать.

Есть 3 варианта реакции на согласование:

- Ответить «Согласовано» с необязательным сопроводительным комментарием.
- Ответить «Отказано» с обязательным сопроводительным комментарием.
- Оставить обычный комментарий или позвать коллегу в обсуждение при необходимости. Пользователь, у которого запросили комментарий («позвали» в согласование), не попадает в маршрут согласования и не влияет на него.

Входящие Исходящие ?

Все Неотвеченные (6) Отвеченные



Исходящие > Все

сегодня 9 июня



Сидоров Андрей

26 минут назад



Согласование

Согласование

Проекты для заказчиков

Отменить

Запросить повторно

- ~~Дойти до коллеги~~ Напомнить о согласовании другим способом.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/answer?rev=1654773198>

Last update: **09.06.2022 11:13**

