

Содержание

Как пользователи узнают о согласовании?	3
Отказ	4
Игнорирование пользователем	4

Как пользователи узнают о согласовании?

Им придёт [запрос](#).

Запросы отправляются по маршруту согласования, приходят пользователям в порядке очереди.

Есть 2 варианта запроса:

- Запрос **ответа** на согласование

The screenshot shows a notification interface. At the top, there are tabs for 'Входящие' (Inbox) and 'Исходящие' (Outgoing), with a search icon. Below the tabs, there are filters: 'Все' (All), 'Неотвеченные (4)' (Unanswered (4)), and 'Отвеченные' (Answered). On the right, there are icons for 'Срочные' (Urgent), 'Избранные' (Favorites), a search icon, and a filter icon. The main content area shows a notification from 'Ефремов Анатолий' (Efremov Anatoly) with a profile picture. The notification title is 'Согласование' (Agreement) and the subject is 'Проекты для заказчиков' (Projects for clients). The notification is timestamped 'сегодня 8 июня' (today 8 June) and 'несколько секунд назад' (a few seconds ago). There is a star icon and a 'Согласование' (Agreement) button. At the bottom right, there is a clock icon and the text '23ч 44м' (23h 44m) and an 'Ответить' (Reply) button.

Содержит:

- Шильдик-фильтр «Согласование».
- Счетчик оставшегося **календарного** времени с момента получения запроса до даты и времени, которые указаны в колонке «Срок» на странице согласования.
- Запрос **комментария** на согласование

The screenshot shows a notification interface similar to the one above. At the top, there are tabs for 'Входящие' (Inbox) and 'Исходящие' (Outgoing), with a search icon. Below the tabs, there are filters: 'Все' (All), 'Неотвеченные (4)' (Unanswered (4)), and 'Отвеченные' (Answered). On the right, there are icons for 'Принять' (Accept), 'Избранные' (Favorites), a search icon, and a filter icon. The main content area shows a notification from 'Воронов Олег' (Voronov Oleg) with a profile picture. The notification title is 'Согласование' (Agreement) and the subject is 'Проекты для заказчиков' (Projects for clients). The notification is timestamped 'сегодня 8 июня' (today 8 June) and 'несколько секунд назад' (a few seconds ago). There is a star icon and a 'Комментарий' (Comment) button. At the bottom right, there is an 'Ответить' (Reply) button.

Содержит:

- Шильдик-фильтр «Комментарий».

Что нужно сделать участнику согласования?

Нужно отреагировать.

Есть 3 варианта реакции на согласование:

- Ответить «Согласовано» с необязательным сопроводительным комментарием.
- Ответить «Отказано» с обязательным сопроводительным комментарием.
- Оставить обычный комментарий или позвать коллегу в обсуждение при необходимости. Пользователь, у которого запросили комментарий («позвали» в согласование), не попадает в маршрут согласования и не влияет на него.

Свернуть ^

Ответ:

Добавить +



Rich text editor toolbar with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Source code ({}), Subscript (x²), Superscript (X₂), Font face (Обычный), Font size (T), Font color (Шрифт), Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Image, and Smile.

Buttons: **Согласовать** (green), **Отказать** (red), **Ответить** (blue), and **Добавить файл**

Отказ

Если один из согласующих «не согласился», то независимо от ответов других согласующих, данное согласование получит статус «Отклонено».

Что делать? – Есть несколько вариантов.

- Закрывать это согласование и создавать новое.
- Обратиться к Администратору, чтобы тот удалил этот ответ ⇒ и согласующий мог заново дать его.
- Обратиться к Администратору, чтобы тот [добавил автору согласования право](#) на удаление ответов.
Право будет распространяться на всех авторов всех согласований в системе.

Игнорирование пользователем

Если согласующий проигнорировал согласование (превышен срок, данный ему на ответ), то никаких уведомлений автору согласования не приходит.

Что делать?

- Автор согласования может повторно запросить ответ у пользователя: Рабочий стол → блок «Исходящие» → найти запрос пользователю на согласование → Запросить повторно.

Входящие Исходящие ?

Все Неотвеченные (6) Отвеченные



Исходящие > Все

сегодня 9 июня



Сидоров Андрей

26 минут назад



Согласование

Согласование

Проекты для заказчиков

Отменить

Запросить повторно

- ~~Дойти до коллеги~~ Напомнить о согласовании другим способом.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/latest/answer?rev=1654773167>

Last update: **09.06.2022 11:12**

