

Содержание

- Список согласований в объекте** 3
 - Обозначение статуса согласований: 4
- Как найти согласование** 4
 - Способ 1. Поиск по всей системе 4
 - Способ 2. Создать отчёт с согласованиями 4
 - Способ 3. Если принимали в согласовании участие 4

Где согласования в интерфейсе

управление проектами, из коробки

Любое согласование привязано к какому-то **объекту** системы.

Согласования не «висят в воздухе» – они всегда прикреплены к какой-то задаче или проекту. Это контекст проекта.

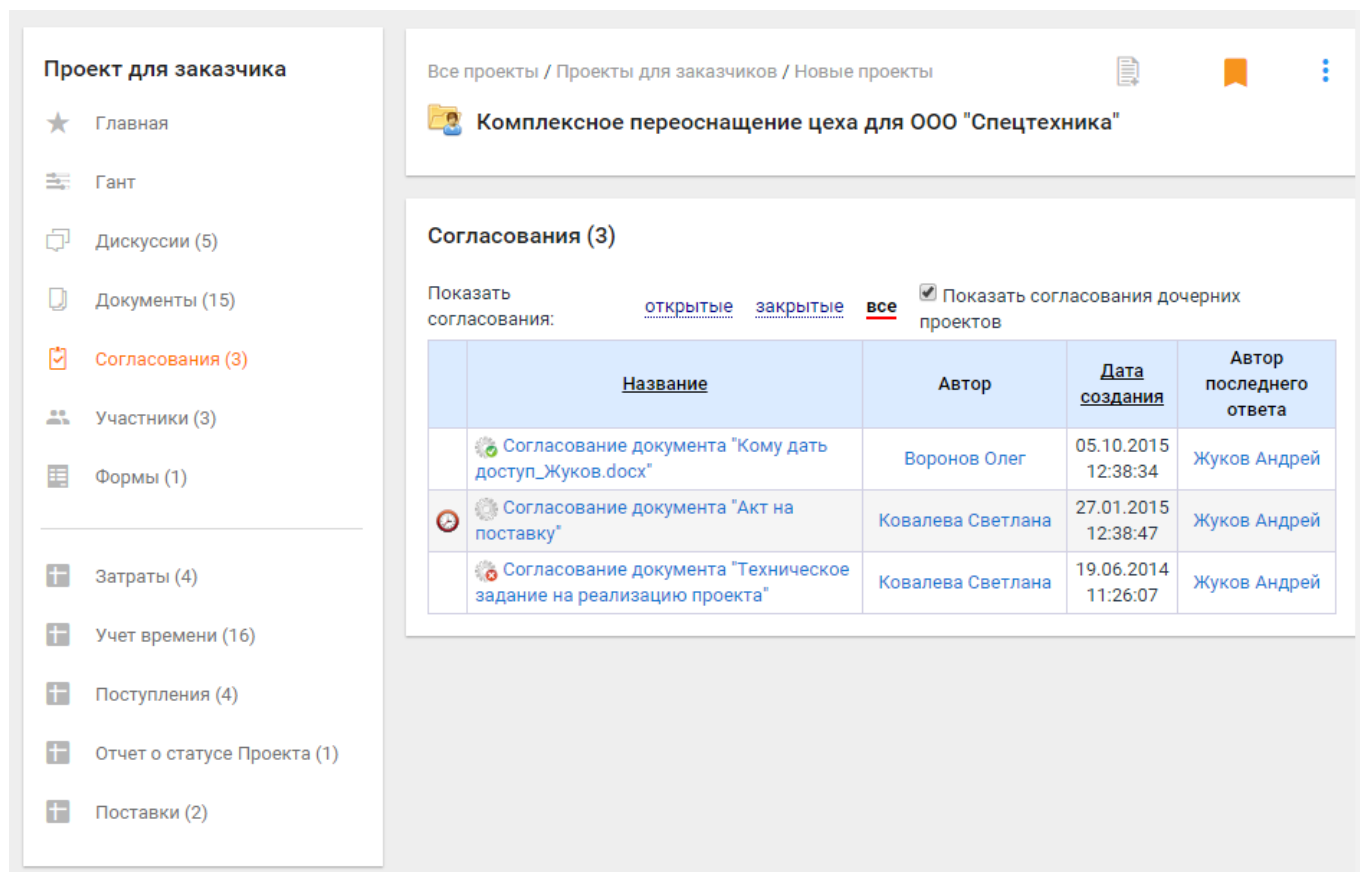
Список согласований в объекте

Чтобы найти согласование, зайдите в **дерево проектов** → нужный объект Системы → в правом меню «Согласования».

Число в скобочках указывает общее количество открытых и закрытых согласований.

По умолчанию отображаются только **открытые** согласования.

Чтобы показать весь список, в том числе и закрытых согласований, нажмите кнопку-ссылку все (Рисунок 1).







The screenshot shows a web interface for project management. On the left is a sidebar with navigation items: Главная, Гант, Дискуссии (5), Документы (15), **Согласования (3)**, Участники (3), and Формы (1). Below these are icons for Затраты (4), Учет времени (16), Поступления (4), Отчет о статусе Проекта (1), and Поставки (2). The main content area shows the breadcrumb 'Все проекты / Проекты для заказчиков / Новые проекты' and the project name 'Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"'. Below this is a section titled 'Согласования (3)'. It includes a filter 'Показать согласования:' with options 'открытые', 'закрытые', and 'все' (selected). There is also a checkbox 'Показать согласования дочерних проектов' which is checked. A table lists three approvals with columns for Name, Author, Creation Date, and Last Answer Author.

Название	Автор	Дата создания	Автор последнего ответа
Согласование документа "Кому дать доступ_Жуков.docx"	Воронов Олег	05.10.2015 12:38:34	Жуков Андрей
Согласование документа "Акт на поставку"	Ковалева Светлана	27.01.2015 12:38:47	Жуков Андрей
Согласование документа "Техническое задание на реализацию проекта"	Ковалева Светлана	19.06.2014 11:26:07	Жуков Андрей

Рисунок 1 – Список согласований по документам проекта

Обозначение статуса согласований:

	согласование открыто - отображается слева, если еще есть согласующие, которые не ответили; при наведении на  вы увидите список тех, кто еще не согласовал.
	согласование успешно закрыто, ни один из согласующих не нажал «не согласен»
	согласование закрыто, но есть согласующие, которые не утвердили документ (т.е. нажали кнопку «Не согласен»).

Как найти согласование

Как быть, **если вы не знаете, не помните, к какому именно объекту согласование было прикреплено?**

Есть пара способов найти его в системе.

Способ 1. Поиск по всей системе

В **горизонтальном меню "лупа"** → введите сюда название согласования или ключевые слова → «Enter».

В результатах поиска находите «потеряшку».

Способ 2. Создать отчёт с согласованиями

Сделать **отборку согласований** по всей системе с заданными вами требованиями.

1. Рабочий стол → левое меню → «Мои отчёты» → «+ Добавить отчёт»
2. В колонке «Отчеты по портфелю проектов» выбрать «**Согласования**».
3. Воспользоваться фильтрами при необходимости.
4. Сохранить отчёт, найти искомое.

Способ 3. Если принимали в согласовании участие

Если вы ищете не просто какое-то согласование в системе, а то, в котором вы участвовали, поищите во входящих/исходящих **запросах**.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/interface?rev=1758519783>

Last update: **22.09.2025 05:43**

