Содержание

Обозначение статуса согласований:	. 3
Как найти согласование	
Способ 1. Поиск по всей системе	. 4
Способ 2. Создать отчёт с согласованиями	. 4

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:56

Где согласования в интерфейсе

Любое согласование привязано к какому-то объекту системы.

Согласования не «висят в воздухе» - они всегда прикреплены к какой-то задаче или проекту. Это контекст проекта.

Чтобы найти согласование, зайдите в дерево проектов → нужный объект системы → в левом меню «Согласования».

Число в скобочках указывает общее количество открытых и закрытых согласований.

По умолчанию отображаются только открытые согласования.

Чтобы показать весь список, в том числе и закрытых согласований, нажмите кнопку-ссылку все (Рисунок 1).

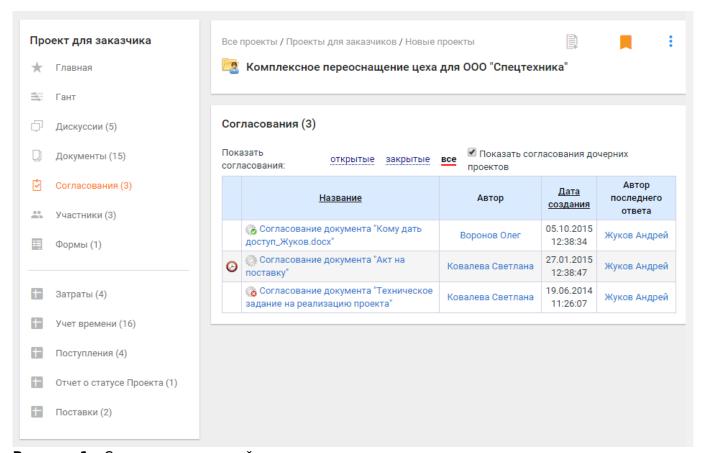


Рисунок 1 - Список согласований по документам проекта

Обозначение статуса согласований:

согласование успешно закрыто, все согласующие утвердили документ (нажали кнопку «Согласен»).



согласование закрыто, но есть согласующие, которые не утвердили документ (т.е. нажали кнопку «Не согласен»).

Как найти согласование

Как быть, **если вы не знаете, не помните, к какому именно объекту согласование было прикреплено?**

Есть пара способов найти его в системе.

Способ 1. Поиск по всей системе

В горизонтальном меню «лупа» \rightarrow введите сюда название дискуссии или ключевые слова \rightarrow «Enter».

В результатах поиска находите «потеряшку».

Способ 2. Создать отчёт с согласованиями

Сделать отборку согласований по всей системе с заданными вами требованиями.

- 1. Рабочий стол → левое меню → Отчёты → Создать отчёт
- 2. В колонке «Отчеты по портфелю проектов» выбрать «Согласования».
- 3. Воспользоваться фильтрами при необходимости.
- 4. Сохранить отчёт, найти искомое.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/interface?rev=1556611230

Last update: 30.04.2019 08:00



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:56