Содержание

Включение ЭП	3
Как согласовать документ с ЭП	3
Отображение ЭП в документах	
Выделение версии документа, согласованного с ЭП	

Last update: 10.06.2022 13:46

product:agreement:digital_signature https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/digital_signature?rev=1654868815

Визирование электронно-цифровой подписью

Завизируйте документ электронно-цифровой подписью.

Включение ЭП

Чтобы функциональность стала доступна:

- 1. нужно приобрести «Крипто ПРО»
- 2. администратор системы должен установить плагин "Крипто ПРО"
- 3. вы в настройках своего аккаунта (навести на иконку со своим именем в правом верхнем углу → «Мой профиль») или администратор системы должны включить "Использовать ЭП в согласованиях".

В браузере Internet Explorer функциональность Крипто ПРО недоступна. Воспользуйтесь другим браузером, например, Google Chrome.

Как согласовать документ с ЭП

Чтобы подписать документ с электронной подписью:

- 1. на странице согласования нажмите «Согласен»;
- 2. в открывшемся окне выберите сертификат, при помощи которого вы хотите сформировать подпись;

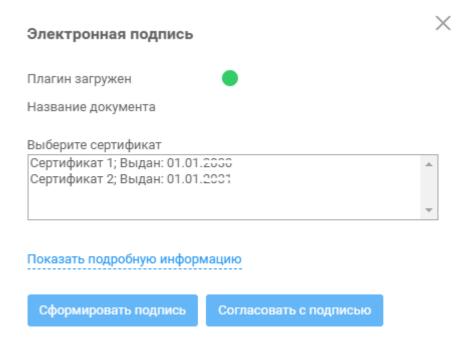


Рисунок 1 - Окно для формирования подписи

3. нажмите Показать подробную информацию → Сформировать подпись; без этого кнопка «Согласовать с подписью» будет не активна



Рисунок 2 - Информация о сертификате

4. нажмите Согласовать с подписью, сформируется подпись и появится сообщение с ответом (Рисунок 3).



Рисунок 3 - Отображение ответа в согласовании

Чтобы проверить подлинность подписи, нажмите «Проверить подпись» (Рисунок 3).

Кнопка видна только тем пользователям, у которых включена опция «Использовать ЭП в согласованиях».

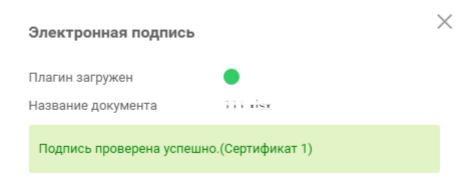


Рисунок 4 - Окно проверки подписи

Отображение ЭП в документах

В списке документов в колонке «Подписано ЭП» отображается список пользователей, которые подписали документ электронной подписью (Рисунок 5).

Колонка видна только тем пользователям, у которых включена опция «Использовать ЭП в согласованиях».

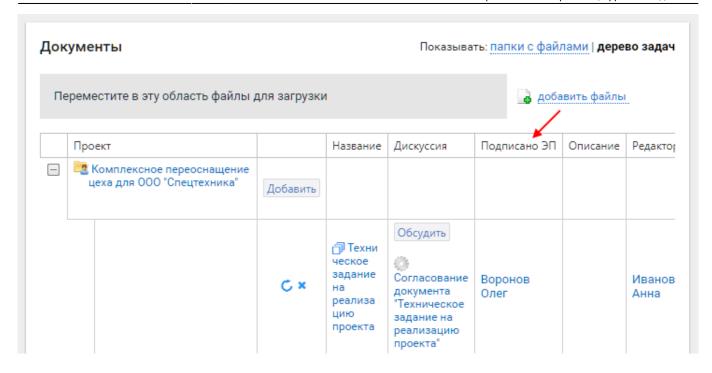


Рисунок 5 - Список документов

Если вы хотите, чтобы документы, подписанные электронно-цифровой подписью, видели сотрудники, которые не имеют установленного ПО, достаточно в профиле каждого включить опцию «Использовать ЭП в согласованиях».

Работа с документами, подписанными электронно-цифровой подписью, аналогична работе с обычными документами, отдельных прав для них нет.

Выделение версии документа, согласованного с ЭП

Для выделения версии документа, подписанной электронно-цифровой подписью, зайдите в версии документа и поставьте чек-бокс напротив нужной версии в поле «Активная».

Так именно эта версия будет по умолчанию отображаться в согласовании.

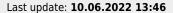
Подробнее об изменении документов и работе с версиями.

ЭЦП электронно цифровая подпись ЭП

From: https://wiki.a2nta.ru/ - **Wiki [3.x]**

Permanent link

 $https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/digital_signature?rev=1654868815$





product:agreement:digital_signature https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/digital_signature?rev=1654868815