

Содержание

Включение ЭП	3
Как согласовать документ с ЭП	3
Отображение ЭП в документах	5
Выделение версии документа, согласованного с ЭП	6

Визирование электронно-цифровой подписью

Завизируйте документ электронно-цифровой подписью.

Включение ЭП

Чтобы функциональность стала доступна:

1. нужно [приобрести](#) «Крипто ПРО»
2. администратор системы должен [установить плагин "Крипто ПРО"](#)
3. вы в настройках своего аккаунта¹⁾ или администратор системы должны [включить "Использовать ЭП в согласованиях"](#).

В браузере Internet Explorer функциональность Крипто ПРО недоступна. Воспользуйтесь другим браузером, например, [Google Chrome](#).

Как согласовать документ с ЭП

Чтобы подписать документ с электронной подписью:

1. на странице согласования нажмите «Согласен»;
2. в открывшемся окне выберите сертификат, при помощи которого вы хотите сформировать подпись;

Электронная подпись ✕

Плагин загружен ●

Название документа

Выберите сертификат

Сертификат 1; Выдан: 01.01.2000	▲
Сертификат 2; Выдан: 01.01.2001	▼

[Показать подробную информацию](#)

[Сформировать подпись](#) [Согласовать с подписью](#)

Рисунок 1 – Окно для формирования подписи

- 3. нажмите Показать подробную информацию → Сформировать подпись;
без этого кнопка «Согласовать с подписью» будет не активна

✕

Электронная подпись

Плагин загружен ●

Название документа

Выберите сертификат

Сертификат 1; Выдан: 01.01.2000

Сертификат 2; Выдан: 01.01.2001

[Скрыть подробную информацию](#)

Версия плагина	1.0.0.1
Криптопровайдер	DEMO Crypto provider
Версия криптопровайдера	DEMO Crypto provider

Информация о сертификате

Владелец	Сертификат 1
Издатель	ТОО Тарбия Тарбия
Выдан	Mon Feb 01 2010 00:00:00 GMT+0500 (Западная Азия (зима))
Действителен до	Fri Feb 01 2030 00:00:00 GMT+0500 (Западная Азия (зима))
Алгоритм	DEMO algorithm

Данные для подписывания

Подпись	Воронов О.
---------	------------

Сформировать подписьСогласовать с подписью

Рисунок 2 – Информация о сертификате

4. нажмите **Согласовать с подписью**, сформируется подпись и появится сообщение с ответом (Рисунок 3).

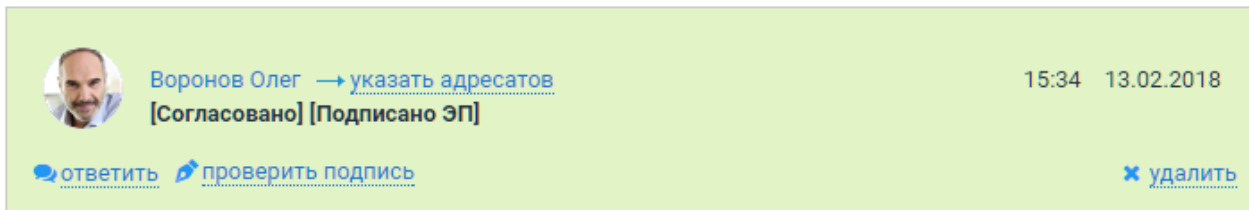


Рисунок 3 – Отображение ответа в согласовании

Чтобы проверить подлинность подписи, нажмите «Проверить подпись» (Рисунок 3).

Кнопка видна только тем пользователям, у которых включена [опция «Использовать ЭП в согласованиях»](#).

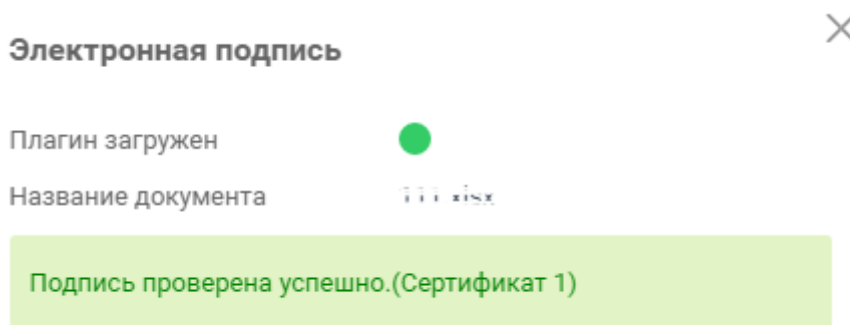


Рисунок 4 – Окно проверки подписи

Отображение ЭП в документах

В списке документов в колонке «Подписано ЭП» отображается список пользователей, которые подписали документ электронной подписью (Рисунок 5).

Колонка видна только тем пользователям, у которых включена [опция «Использовать ЭП в согласованиях»](#).

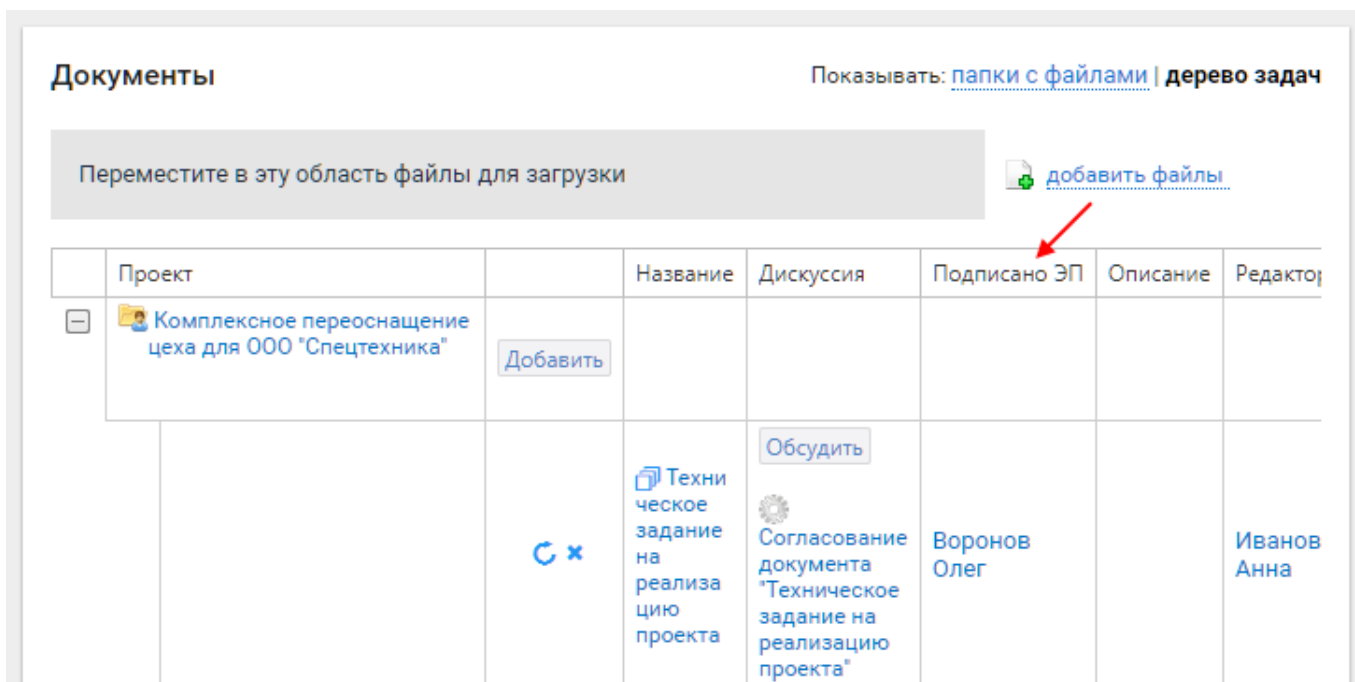


Рисунок 5 – Список документов

Если вы хотите, чтобы документы, подписанные электронно-цифровой подписью, видели сотрудники, которые не имеют установленного ПО, достаточно в профиле каждого включить опцию «Использовать ЭП в согласованиях».

Работа с документами, подписанными электронно-цифровой подписью, аналогична работе с обычными документами, отдельных прав для них нет.

Выделение версии документа, согласованного с ЭП

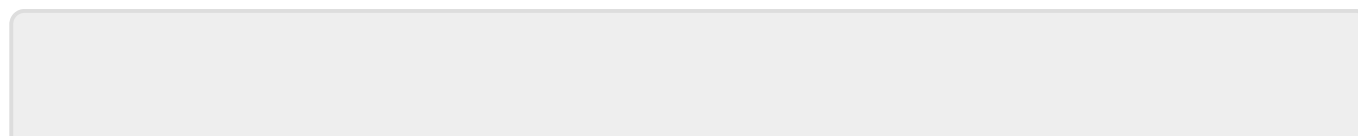
Для выделения версии документа, подписанной электронно-цифровой подписью, зайдите в версии документа и поставьте чек-бокс напротив нужной версии в поле «Активная».

Так именно эта версия будет по умолчанию отображаться в согласовании.

[Подробнее об изменении документов и работе с версиями.](#)

1)

навести на иконку со своим именем в правом верхнем углу → «Мой профиль»



From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/agreement/digital_signature?rev=1557300244

Last update: **08.05.2019 07:24**

