

## Содержание

Обратите внимание .....	3
<b>Где находится отчёт</b> .....	3
<b>Фильтры отчёта</b> .....	3
<b>Как читать отчёт</b> .....	4



[из коробки](#)

# Отчёт по правам пользователя

Вы можете посмотреть, к каким объектам системы у конкретного пользователя есть доступ.

- Отчет доступен только администратору.
- Отчет можно выгрузить в MS Excel.

## Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**.

Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

В отчете по правам пользователя отображаются права только [по проектным и системным ролям безопасности](#). Роли безопасности Согласований и Дискуссий в данном отчете не учитываются.

В системе есть еще один отчет по правам, но в разрезе объектов – у каких пользователей есть доступ к этому объекту.

[Отчет по правам в разрезе объектов и операций](#).

## Где находится отчет

Чтобы увидеть отчет:

1. зайдите на карточку пользователя (вертикальное меню → Контакты → Список/Лица → найдите нужно пользователя → клик на его имя);
2. меню три точки → **«Права пользователя»**.

## Фильтры отчёта

Отберите ту группу прав, по разрезу которых нужно получить информацию.



Отчет по правам пользователя: [Иванова Анна](#)

[экспорт в xls](#)

Показывать по 25 строк [свернуть все уровни](#) Режим работы фильтров по правам:  И  ИЛИ [Показать все разрешенные права](#) [Сбросить все фильтры](#) Операции с объектами (директориями, проектами и задачами)

Проект	Создание объектов	Просмотр объектов *	Создание подчинённых проектов и задач	Удаление объектов	Просмотр списка участников *	Изменение состава участников	Просмотр истории	Перевод следующей стадии
Проекты развития компании	✗	Разрешено	✗	✗	Разрешено	✗	✗	✗
Стратегическое планирование	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
2014 год	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Совещание по стратегии 2014 года	✗	✓	✗	✗	✓			
Текущая деятельность и контроль поручений	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Секретариат	✗	✓	✓	✗	✓			
Документооборот	✗	✓	✓	✗	✓			
Входящая документация	✗	✓	✓	✗	✓			
Подготовить ответ в ООО "Днепр"	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓

Название роли	Тип
<input checked="" type="checkbox"/> Приглашенный участник	Роли проекта
<input type="checkbox"/> Все пользователи	Системные роли
<input type="checkbox"/> Инициатор	Роли проекта

**Подробнее о правилах пересечения прав в ADVANTA.**

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: [https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/access/user\\_report](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/access/user_report)

Last update: 28.10.2025 08:48

