Содержание

Обратите внимание 3
Где находится отчёт 3
Фильтры отчёта 3
Как читать отчёт 4

из коробки

Отчёт по правам пользователя

Вы можете посмотреть, к каким объектам системы у конкретного пользователя есть доступ.

- Отчет доступен только администратору.
- Отчет можно выгрузить в MS Excel.

Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**.
Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.
Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.
Это не является ошибкой системы.

В отчете по правам пользователя отображаются права только по проектным и системным ролям безопасности. Роли безопасности Согласований и Дискуссий в данном отчете не учитываются.

В системе есть еще один отчёт по правам, но в разрезе объектов – у каких пользователей есть доступ к этому объекту.

Отчет по правам в разрезе объектов и операций.

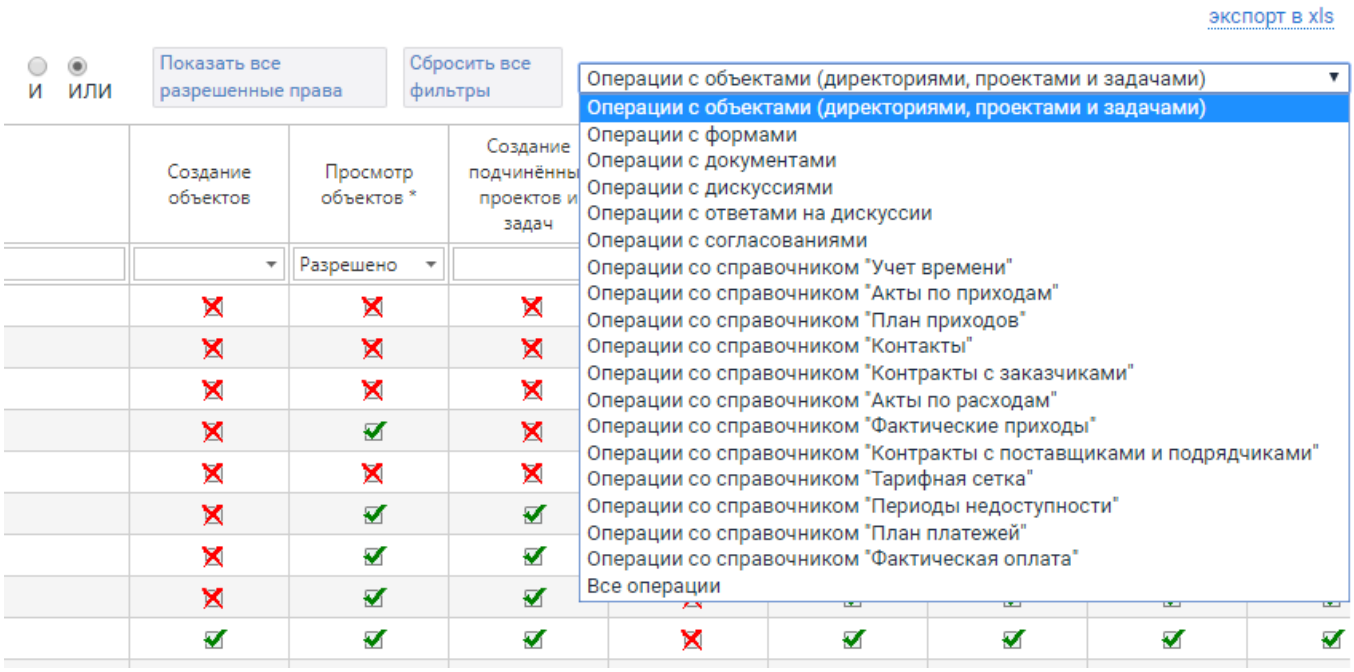
Где находится отчёт

Чтобы увидеть отчёт:

1. зайдите на карточку пользователя (вертикальное меню → Контакты → Список/Лица → найдите нужно пользователя → клик на его имя);
2. меню три точки → «**Права пользователя**».

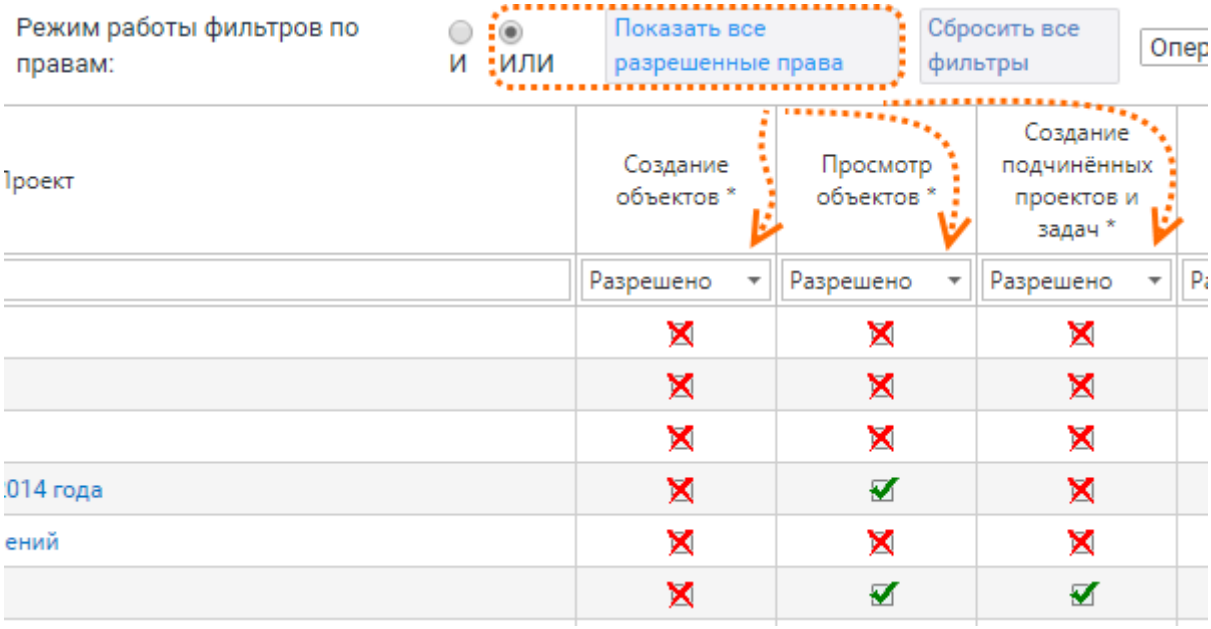
Фильтры отчёта

Отберите ту группу прав, по разрезу которых нужно получить информацию.



А чтобы упростить процесс поиска нужного объекта:

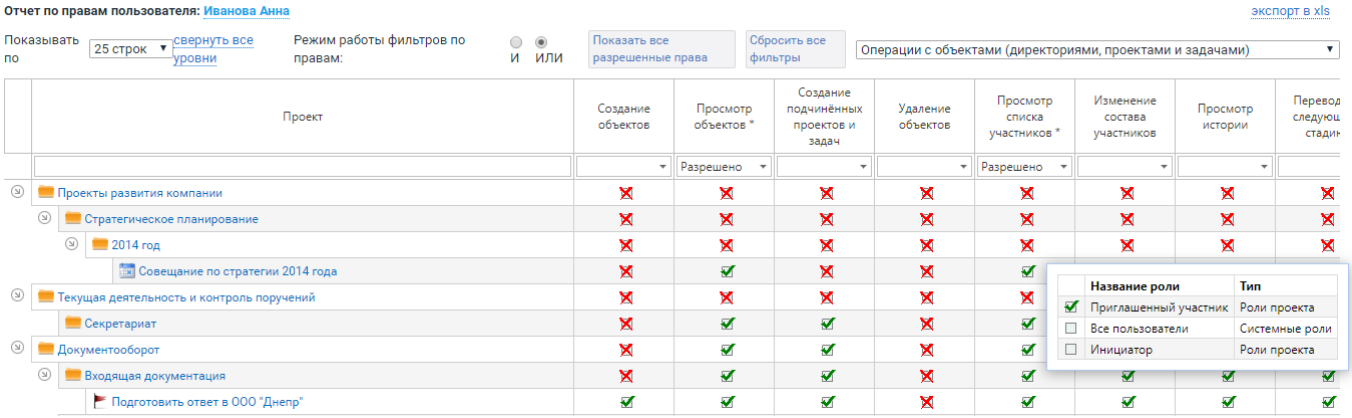
1. поставьте «Режим работы фильтров по правам» в позицию **ИЛИ**;
2. нажмите «Показать все разрешённые права».



Чтобы искать по жёсткому совпадению (как, например, работают фильтры в Excel), переключитесь в режим **И**.

Как читать отчёт

Чтобы увидеть расшифровку: какие именно настройки дали право доступа, – клик на ячейку. Во всплывающем блоке появится информация.



Подробно о правилах пересечения прав в ADVANTA.

From:
https://wiki.a2nta.ru/ - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/access/user_report

Last update: **28.10.2025 08:48**