

Содержание

- Услуги** 3
- Решения** 3
- Преимущества внедрения ADVANTA для финансового департамента** 3
- Функциональный классификатор** 3
 - 1. Старт работы и интерфейс 3
 - 2. Управление портфелем проектов 4
 - 3. Управление проектами и задачами 4
 - 4. Управление ресурсами 4
 - 5. Управление финансами проектов 4
 - 6. Управление документами 5
 - 7. Коммуникации и согласования 5
 - 8. Аналитика, отчетность и контроль 5
 - 9. Интеграции с другими Системами 5
 - 10. Администрирование и настройки 6
 - 11. Сервисы и шаблоны 6
- FAQ 6
 - Обратная связь 9
- Обратная связь** 9

Библиотека решений на базе ADVANTA

Услуги

[Консалтинговые услуги](#)

[Инфраструктурные услуги](#)

Решения

[Базовые процессы](#)

[Интеграции](#)

[Ресурсный контур](#)

[Финансовый контур](#)

Преимущества внедрения ADVANTA для финансового департамента

[Полный список преимуществ от внедрения ADVANTA](#)

[Описание проблем и решений](#)

[Ценностное предложение внедрения ADVANTA](#)

Функциональный классификатор

1. Старт работы и интерфейс

[1.1. Первый вход и настройка профиля](#)

[1.2. Навигация по системе \(интерфейс\)](#)

[1.3 Основные понятия и объекты системы \(гlossарий\)](#)

[1.4. Поиск информации \(как искать в БЗ и в системе\)](#)

2. Управление портфелем проектов

- 2.1. Связь проектов со стратегией и целями
- 2.2. Реестр проектов: создание, оценка, приоритизация
- 2.3. Управление проектными рисками (портфельный уровень)
- 2.4. Накопление и использование лучших практик (опыта)

3. Управление проектами и задачами

- 3.1. Создание проекта и структура работ (ИСР)
- 3.2. Планирование сроков (Гант, вехи, зависимости)
- 3.3. Управление задачами и подзадачами
- 3.4. Управление изменениями (запросы на изменение)
- 3.5. Мероприятия (встречи) и поручения

4. Управление ресурсами

- 4.1. Каталог ресурсов (люди, график отпусков, компетенции)
- 4.2. Планирование загрузки ресурсов
- 4.3. Учет рабочего времени (табель)
- 4.4. Анализ загрузки и доступности
- 4.5. Мотивация и вознаграждение в проектах (ФОТ, KPI)

5. Управление финансами проектов

Общее описание функциональности

- 5.1. Бюджетирование проектов (БДР)
- 5.2. Управление денежными потоками (БДДС)
- 5.3. Контракты и управление закупками
- 5.4. Управленческий учет (статьи, ЦФО, аналитика)

6. Управление документами

- 6.1. Хранение и прикрепление файлов
- 6.2. Версионность документов
- 6.3. Встроенные процессы работы с документами
- 6.4. Контроль обязательной документации

7. Коммуникации и согласования

Общее описание функциональности

- 7.1. Протоколы совещаний и решений
- 7.2. Обсуждения (комментарии, чаты) в объектах
- 7.3. Процессы формальных согласований
- 7.4. Уведомления и оповещения
- 7.5. История коммуникаций

8. Аналитика, отчетность и контроль

Аналитика, отчетность и контроль

- 8.1. Стандартные дашборды и показатели
- 8.2. Конструктор отчетов и дашбордов
- 8.3. Мониторинг сроков и прогресса проектов
- 8.4. Прогнозирование отклонений и рисков
- 8.5. Контроль исполнения задач и поручений

9. Интеграции с другими Системами

Общее описание интеграций

- 9.1. Интеграции с ERP (финансы, ресурсы)
- 9.2. Интеграции с CRM
- 9.3. Интеграции с системами документооборота (СЭД)
- 9.4. Интеграции с BI-системами

[9.5. Интеграции с почтой и календарями](#)

[9.6. Интеграция с таск-трекерами](#)

10. Администрирование и настройки

[10.1. Управление пользователями и ролями \(права доступа\)](#)

[10.2. Настройка процессов и workflow](#)

[10.3. Настройка справочников и атрибутов объектов](#)

[10.4. Аудит действий пользователей](#)

[10.5. Резервное копирование и восстановление](#)

[10.6. Настройка рабочих столов под пользовательские роли](#)

11. Сервисы и шаблоны

[11.1. Шаблоны проектов и задач](#)

[11.2. Шаблоны документов и отчетов](#)

[11.3. База знаний \(решения, инструкции, лучшие практики\)](#)

[11.4. Процесс сбора и оценки идей](#)

FAQ

№	Вопрос	Ответ
1	Что такое Библиотека решений?	<p>Это открытая база знаний, где собраны проверенные решения и кейсы, реализованные для клиентов ADVANTA. Здесь вы найдете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовые решения на основе реальных проектов. - Описание функциональности (планирование, дашборды, отчёты, автоматизация) - Перечень услуг по внедрению и консалтингу для создания процессов и ролевых моделей
2	Для кого она предназначена?	<p>Библиотека полезна всем, кто работает с проектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администраторам ИСУП ADVANTA – идеи по настройке, развитию системы. - Руководителям и сотрудникам ПРО/руководителям проектов – инструменты для управления - Финансистам – автоматизация бюджетов, учёта и отчётности - IT-руководителям – про внедрение и интеграцию с другими системами <p>Вам не нужно быть экспертом. Статьи написаны простым языком</p>

№	Вопрос	Ответ
3	Я новичок в ADVANTA. С чего начать?	<p>Выберите путь, который вам удобен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По функциональному рубрикатору - По вдохновению: Изучите раздел «Решения на основе кейсов» – посмотрите, как другие компании уже решили свои задачи - Через поисковую строку по решениям на основе кейсов: введите запрос: с тэгом «тсл», например «тсл дашборд» <p>Совет: Не пытайтесь изучить всё сразу. Начните с раздела, который решает вашу текущую задачу.</p>
4	Как найти нужное решение?	<p>4 рабочих способа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функциональный рубрикатор – материалы сгруппированы по блокам (Планирование, Финансы, Отчётность) - Рубрикатор по контурам – базовые процессы, финансовый контур, ресурсный контур - Поиск по ключевым словам – введите, например, “дашборд” или “автоматизация бюджетов” - Цифровой помощник – задайте вопрос в чате, ИИ найдёт ответ в базе знаний. <p>Не нашли? → Нажмите «Пообщаться с экспертом» или свяжитесь с нами – поможем!</p>
5	Почему я не вижу нужное мне решение?	<p>Причины могут быть разными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запрос слишком специфичен – возможно, это редкий процесс - Решение новое – мы ещё не успели его добавить - ADVANTA такое не поддерживает – такое тоже бывает <p>Что делать? Нажмите «Пообщаться с экспертом» и опишите задачу. Мы проанализируем и предложим вариант: готовое решение, адаптацию или разработку нового функционала. Даже если решения нет – мы поможем его создать.</p>
6	Могу ли я скопировать готовое решение и применить его у себя?	<p>Да, как идею. Нет, как точную копию</p> <ul style="list-style-type: none"> - Библиотека даёт понимание возможностей и вдохновение - Для работы часто требуется адаптация под ваши процессы, метрики и регламенты <p>Пример: Вы можете взять нашу конфигурацию дашборда, но изменить метрики под свои цели</p> <p>Рекомендация: Для внедрения обратитесь к нашим аналитикам или вашему квалифицированному администратору</p>
7	Будет ли решение работать у нас без изменений?	<p>Честно: не всегда. На это влияет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уникальность бизнес-процессов вашей компании - Различия в конфигурациях и версиях ИСУП - Готовность персонала и документации <p>Но! Если решение есть в Библиотеке – оно уже успешно работает у других клиентов</p> <p>Что делать? Свяжитесь с нами. Наш аналитик бесплатно определит, подходит ли вам решение и что нужно для адаптации</p>
8	Что делать, если информации не хватает?	<p>Действуйте по шагам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверьте связанные статьи – ответ может быть рядом - Посмотрите демо – во многих статьях есть скриншоты, схемы или видео - Запросите консультацию – через кнопку «Хочу так же» или «Запросить демоверсию» <p>Наш аналитик покажет решение на живом примере</p>

№	Вопрос	Ответ
9	Есть ли информация о стоимости?	<p>Информации о цене в Библиотеке нет – стоимость рассчитывается индивидуально под вашу задачу Что влияет на цену? - Объём работ и сложность - Необходимость интеграций (с CRM, SAP, 1С и др.) - Потребность в дополнительной автоматизации Как получить расчёт? - Напишите нам – подготовим ориентировочный диапазон за 1-2 дня - Пройдите диагностику – для точного ТКП (технико-коммерческого предложения)</p>
10	Как заказать решение: через Библиотеку или менеджера?	<p>Оба пути одинаково эффективны: - Через Библиотеку (кнопки «Хочу так же» или «Запросить демоверсию») – заявка сразу попадает в CRM, с вами свяжется назначенный специалист - Через аккаунт-менеджера – если вам так удобнее, он станет вашим единственным контактным лицом Вы получите уведомление на email о регистрации заявки</p>
11	Я опасаюсь, что моя заявка потеряется. Такое может быть?	<p>Нет. Все заявки автоматически регистрируются в CRM, им назначаются ответственные и сроки - Вы получите подтверждение на email - Если ответ задержится (более 24 часов в рабочее время), напишите напрямую вашему аккаунт-менеджеру – он ускорит процесс</p>
12	Есть ли информация об интеграциях ADVANTA с другими системами?	<p>Да, есть отдельный раздел «Интеграции» с кейсами и описаниями ADVANTA интегрируется с: - 1С, SAP (ERP-системы) - CRM (например, Битрикс24) - Power BI, Qlik (аналитика) - HR-системы и мастер-справочники Вашей системы нет в списке? Свяжитесь с нами – возможно, это нестандартная интеграция, которую мы сможем реализовать</p>
13	У нас идёт внедрение ADVANTA. Нужна ли Библиотека?	<p>Да, и даже очень: - Администраторам – для самостоятельного поиска ответов и обучения Внедренческой команде – для уточнения состава решений и лучшего понимания возможностей Руководителям – как источник идей для будущего развития системы после запуска</p>
14	Как оставить отзыв или предложить идею?	<p>Мы очень ценим ваше мнение! - Оцените статью – в конце каждой есть звёзды (понравилось/нет) - Напишите в форме обратной связи – что добавить, исправить, ваша идея - Напишите аккаунт-менеджеру – он передаст идею совету аналитиков Лучшие предложения мы реализуем и добавим в Библиотеку!</p>

№	Вопрос	Ответ
15	Могу ли я поделиться Библиотекой с коллегами?	Конечно! Библиотека в открытом доступе. - Отправьте ссылку коллегам - Используйте как учебный материал для обучения команды - Рекомендуйте администраторам, финансистам, руководителям Это поможет всем лучше понять возможности ADVANTA
16	Как часто обновляется Библиотека?	Регулярно. Мы добавляем: - Новые решения – после реализации интересных кейсов. - Обновления – по мере выхода новых версий ADVANTA - Примеры и скриншоты – для наглядности Заметили устаревшую информацию? Дайте нам знать через форму обратной связи – оперативно исправим
17	Есть ли мобильная версия Библиотеки?	Да! Библиотека решений имеет адаптивный дизайн и удобно отображается на любом устройстве: компьютере, планшете или смартфоне. Вы можете изучать материалы в любом месте.
18	Как долго ждать ответа на заявку?	Мы стремимся отвечать на все заявки в течение 24 часов (в рабочие дни). Заявки на демонстрацию или консультацию обрабатываются в приоритетном порядке.

Обратная связь

****Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA****

[Пообщаться с экспертом](#)

Обратная связь

****Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA****

[Хочу так же](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/start?rev=1768918620>

Last update: **20.01.2026 14:17**

